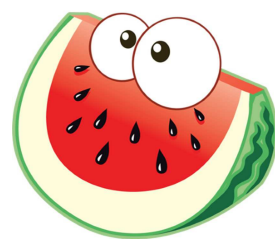




Anffas[®] Onlus
dal 1958 la persona al centro

ROMA

BILANCIO SOCIALE 2 ☀ 22



VACANZE = INCLUSIVITA'

Finalmente i Soggiorni Estivi, dopo due anni e mezzo di pandemia



Anffas[®] ONLUS
dal 1958 la persona al centro
ROMA



Associazione Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e/o Relazionale

Sede Legale e Amministrativa: Via Aurelia Antica 269/289 - 00165 Roma

Fiscale e Partita IVA: 07009661005 - Personalità Giuridica n. 61/2002

E mail: anffas.roma@tiscali.it – presidenza@anffasroma.it – anffas.roma@postecert.it

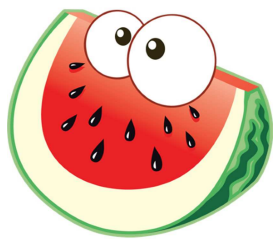
Sito web: www.anffasroma.eu

Tel: 06.635263 - Tel. e Fax: 06.634785

L'Associazione **ANFFAS ROMA ONLUS**
redige e diffonde il presente documento
per rendicontare con esaustività e chiarezza
le attività svolte nel **2022** e i risultati ottenuti
rispetto al perseguimento della propria missione,
nonché per rispondere alle legittime esigenze informative
dei propri "stakeholder".

Il modello di rendicontazione preso a riferimento è costituito dalle
LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
degli **Enti del Terzo Settore**, emanate con Decreto del Ministero del
Lavoro e delle Politiche Sociali in data 04.07.2019
(GU n. 186 del 09.08.2019),
ai sensi e per effetto dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 117
del 03.07.2017.

*Assemblea Consuntiva dei Soci ANFFAS ROMA ONLUS
Programmata in seconda convocazione il 27.05.2023.*



Il presente Bilancio Sociale è articolato in 5 Sezioni

SEZIONE A: L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS - PAG. 6

SEZIONE B: I Portatori d'Interesse - PAG. 11

SEZIONE C: I Servizi alla Persona - PAG. 38

SEZIONE D: Il Piano Generale di Miglioramento 2022 - PAG. 62

SEZIONE E: Le Risorse Economiche - PAG. 69

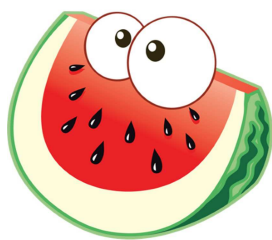
INOLTRE ...

In conformità alle **Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore** (Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, datato 04.07.2019 e pubblicato su GU n. 186 del 09.08.2019), per la redazione del presente Bilancio Sociale sono stati seguiti i seguenti Principi:

- o **RILEVANZA** – Vengono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder, con motivazione di eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate.
- o **COMPLETEZZA** – Vengono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o che sono influenzati dall'organizzazione, inserendo tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente.
- o **TRASPARENZA** – Viene chiarito il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.
- o **NEUTRALITA'** – Le informazioni vengono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, con riferimento agli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.
- o **COMPETENZA DI PERIODO** – Le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/quelli svoltisi/manifestatisi nell'anno di riferimento (2022).
- o **COMPARABILITA'** – L'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso Ente) sia – per quanto possibile – spaziale (presenza di altre Organizzazioni con caratteristiche simili oppure operanti nel medesimo/analogo settore).

- CHIAREZZA – Le informazioni vengono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.
- VERIDICITA' E VERIFICABILITA' – I dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.
- ATTENDIBILITA' – i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente, i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; inoltre, gli effetti incerti non sono prematuramente documentati come certi.
- AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI – ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio Sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e assicurata la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.





SEZIONE A - L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS

L'Associazione di Famiglie ANFFAS ROMA ONLUS – attiva dal 1958 – aderisce ad **ANFFAS Nazionale**, una delle maggiori Strutture associative del Paese, presente ovunque in Italia.

Si propone di assicurare esclusivamente **la tutela e il benessere delle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale e delle loro famiglie**, operando primariamente per rendere concreti i principi della pari opportunità, della non discriminazione e della inclusione sociale:

- ✓ a livello politico, per ottenere normative adeguate ai bisogni delle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale e delle loro famiglie;
- ✓ a livello sociale e culturale, per favorire concreti processi di reale integrazione contro ogni forma di esclusione e di emarginazione;
- ✓ a livello di promozione e realizzazione di servizi sanitari, sociali, socio-sanitari, educativi e assistenziali rivolti alle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale e alle loro famiglie, nonché di ogni altra attività - anche formativa e lavorativa - nel rispetto delle finalità statutarie, riferendosi costantemente al modello della "presa in carico" globale e ai **basilari principi dell'inclusione, dell'autoaffermazione e dell'autodeterminazione.**

La nostra Missione:

PROMUOVERE

la tutela e il benessere della persona con disabilità

IN QUANTO PERSONA

portatrice di valori e di diritti

che appartengono alla sfera dei **DIRITTI UMANI**

universalmente e solennemente sanciti dall'ONU

a fondamento perenne dell'intera comunità internazionale

**PER UNA VITA SOCIALE
DEGNA DI ESSERE VISSUTA.**



Per il Bilancio Sociale 2021, avevamo scelto come beneaugurante titolo di copertina “Aspettando l’arcobaleno”: infatti, dopo due anni di pandemia da Covid, la “curva dei contagi” – in evidente discesa – stava generando un certo ottimismo.

E invece ... ulteriori ondate hanno di nuovo compromesso la vita quotidiana di tutti, non ultimo il regolare svolgimento dei Servizi alla Persona.

Tuttavia, grazie alla vaccinazione della totalità dei nostri utenti e operatori, così come di gran parte dei cittadini, nel 2022 sono state introdotte, a livello nazionale e regionale, procedure più elastiche al posto dei pregressi lockdown, centrate sulla consapevolezza e sull’autocontrollo di ognuno, il che ha consentito la continuità delle prestazioni assistenziali e riabilitative, nonché – per le Residenze – le visite di parenti e amici così come i rientri in famiglia.

In particolar modo, dopo due anni di pausa forzata, abbiamo potuto nuovamente organizzare i Soggiorni Estivi, senza dubbio l’appuntamento più atteso.

La loro implementazione ha comportato un impegno particolare, più gravoso del solito viste le necessarie cautele anti-Covid, ma è valsa certamente la pena. Centoventi nostri utenti – e di riflesso le loro famiglie – ne hanno potuto fruire, chi al mare chi in collina, stavolta per l’intero mese di agosto (in precedenza, la durata era stata pari a diciotto giorni in media).

Al riguardo, ancora una volta ringraziamo vivamente i due Coordinatori, i cinque Responsabili dei Gruppi e i cento e più Collaboratori.

Che non si debba mai più rinunciare a queste vacanze, impagabili occasioni di svago e d’inclusività.

Giuliana Muzio

.....

Al 31.12.2022, ANFFAS ROMA conta n. 207 Soci (unicamente, genitori o familiari di persone con disabilità intellettiva e relazionale).

Ai sensi e per effetto delle modifiche statutarie approvate dall'Assemblea Straordinaria dei Soci celebrata il 27.09.2020, per adeguamento alla Riforma del Terzo Settore, gli Organi Sociali sono:

- ✓ **l'Assemblea dei Soci**
- ✓ **il Presidente** (eletto direttamente dall'Assemblea medesima)
- ✓ **il Consiglio Direttivo** (composto da sette membri, incluso il Presidente)
- ✓ **il Collegio Sindacale**
- ✓ **il Revisore Legale dei Conti**
- ✓ **il Collegio dei Probiviri.**

L'Associazione è organizzata secondo requisiti di sicura democraticità e riconosce ai Soci pari dignità e uguali diritti e doveri, senza alcuna riserva nelle funzioni di elettorato se non giuridicamente motivata.

All'Assemblea dei Soci in seduta ordinaria spetta, tra l'altro, approvare il programma preventivo e il bilancio consuntivo, eleggere sia i membri del Consiglio Direttivo, da scegliere tra i Soci, che l'organo di controllo amministrativo e contabile e dei probiviri, deliberare su ogni altro argomento sottoposto al Consiglio Direttivo. All'Assemblea dei Soci in seduta straordinaria spetta deliberare, con maggioranza qualificata, sulle modificazioni statutarie, sullo scioglimento e sulla conseguente devoluzione del patrimonio dell'Associazione.

Le Cariche Sociali (Presidente, Consiglieri, Sindaci, Revisore Legale dei Conti e Probiviri) durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo ha tutte le facoltà e i poteri necessari per il conseguimento dei fini dell'Associazione e per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione stessa, che non siano dalla legge o dallo Statuto espressamente riservati all'Assemblea. Il Consiglio Direttivo forma il bilancio consuntivo e predispone il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, corredandoli rispettivamente di apposita relazione sull'attività svolta durante l'esercizio e del programma di attività. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, guida la politica associativa generale e ne mantiene l'unità di indirizzo, presiede il Consiglio Direttivo, vigila perché siano osservate le norme statutarie e provvede a dare esecuzione alle delibere del Consiglio.

Il Collegio Sindacale si compone di tre membri, di cui almeno uno iscritto all'Albo dei Revisori Contabili. Verifica la conformità allo Statuto e alle finalità associative delle delibere e degli atti del Consiglio Direttivo, dell'Assemblea dei Soci e di tutti quegli organismi funzionali alla vita dell'Associazione. In generale, ha il compito di vigilare sull'amministrazione dell'Associazione verificando la regolarità delle scritture contabili e della gestione dei fondi e certificando la veridicità del bilancio consuntivo. In sede di redazione del bilancio di previsione, certifica la effettiva copertura della spesa. I membri del Collegio Sindacale possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, esprimendo voto consultivo.

Se tutti i membri del Collegio Sindacale sono iscritti all'Albo dei Revisori Contabili, la revisione legale dei conti è esercitata dal Collegio Sindacale; in caso contrario, tale compito viene esercitato da un Organo monocratico, con una persona iscritta all'Albo di cui sopra, comunque nominata dall'Assemblea.

I tre membri del Collegio dei Probiviri hanno il compito di comporre o decidere, su richiesta delle parti, eventuali controversie che dovessero insorgere nell'Associazione, può comminare sanzioni disciplinari e proporre all'Assemblea l'espulsione dei Soci per comportamenti incompatibili con le finalità dell'Associazione stessa.

Le cariche sociali non sono retribuite. Sono rimborsate soltanto le spese documentate, sostenute nell'esercizio della carica. I compensi professionali per Sindaci, Revisore Legale dei Conti e Probiviri non Soci vanno deliberati dall'Assemblea.

La Presidente Giuliana Muzio – come da nuova norma statutaria – è stata eletta direttamente dall'Assemblea dei Soci del 06.12.2020.

In data 07.12.2020, ha avuto luogo la costituzione del Consiglio Direttivo, con la nomina nel proprio seno del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere.

In data 19.12.2020 e in data 21.12.2020 ha avuto luogo – rispettivamente – la costituzione del Collegio Sindacale e dei Probiviri.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente	Giuliana Muzio
Vicepresidente	Anna Mafalda Ferraro
Segretario	Letizia Eugeni
Tesoriere	Fernando Sciamanna
Consigliere	Anna Giulia De Cagno
Consigliere	BiancaMaria Lanzetta
Consigliere	Stefano Mirabelli

COLLEGIO SINDACALE

Presidente	Arnaldo Ricciuto
Sindaco	Andrea Altera
Sindaco	Claudio Castiglia

REVISORE LEGALE DEI CONTI

Organo monocratico	Fabio Dionisi
---------------------------	----------------------

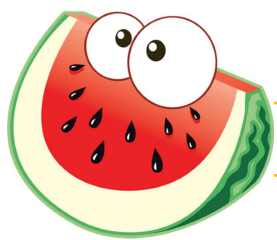
COLLEGIO PROBIVIRI

Presidente	Gaia Sperandio
Proboviro	Gabriella Angelini
Proboviro	Laura Giuliano

L'ALBERO DEI PRESIDENTI

Di seguito, i Presidenti dell'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS (prima: ANFFAS Sezione di Roma), dalle origini a oggi, in oltre sessant'anni di Storia.





SEZIONE B - I Portatori d'Interesse

Letteralmente stakeholder (“to hold a stake”) significa possedere o portare un interesse.

In sostanza, lo stakeholder in quanto tale (sia esso una persona, un’organizzazione o un gruppo di persone) detiene un titolo per entrare in rapporto con una qualsivoglia organizzazione. Un soggetto le cui opinioni o decisioni, i cui atteggiamenti o comportamenti, possono favorire oppure ostacolare il raggiungimento degli obiettivi di un’organizzazione.

Ogni stakeholder è caratterizzato da valori, principi ed esigenze; pertanto, diventa necessario focalizzarne le specificità e le aspettative, così come diventa necessario – anche tramite il presente Bilancio – consentire loro di esprimere una valutazione consapevole sulle scelte e sull’operato dell’organizzazione, ai sensi della relazione da intrattenere.

Ovviamente, molti sono i soggetti e molti sono gli interessi che incrociano le attività di un’Associazione come ANFFAS ROMA ONLUS.

Il processo di mappatura degli stakeholder consiste nella sistematica ricognizione di tutti i “portatori di interesse” che gravitano nel sistema costituito da ANFFAS ROMA ONLUS, soprattutto al fine della loro classificazione in termini di specifica rilevanza.

In primo luogo, tale mappatura contempla la suddivisione in “stakeholder interni” (appartenenti ai confini giuridici dell’Associazione) ed “esterni” (facenti parte della rete territoriale dell’Associazione medesima, tuttavia con loro autonomia e indipendenza istituzionale, organizzativa e gestionale).

Al tempo stesso, con specifico riguardo al potere di condizionamento e alla capacità d’impatto, gli stakeholder si distinguono in “primari” e “secondari”.

I “primari” rivestono una rilevanza particolare per il perseguimento della mission associativa:

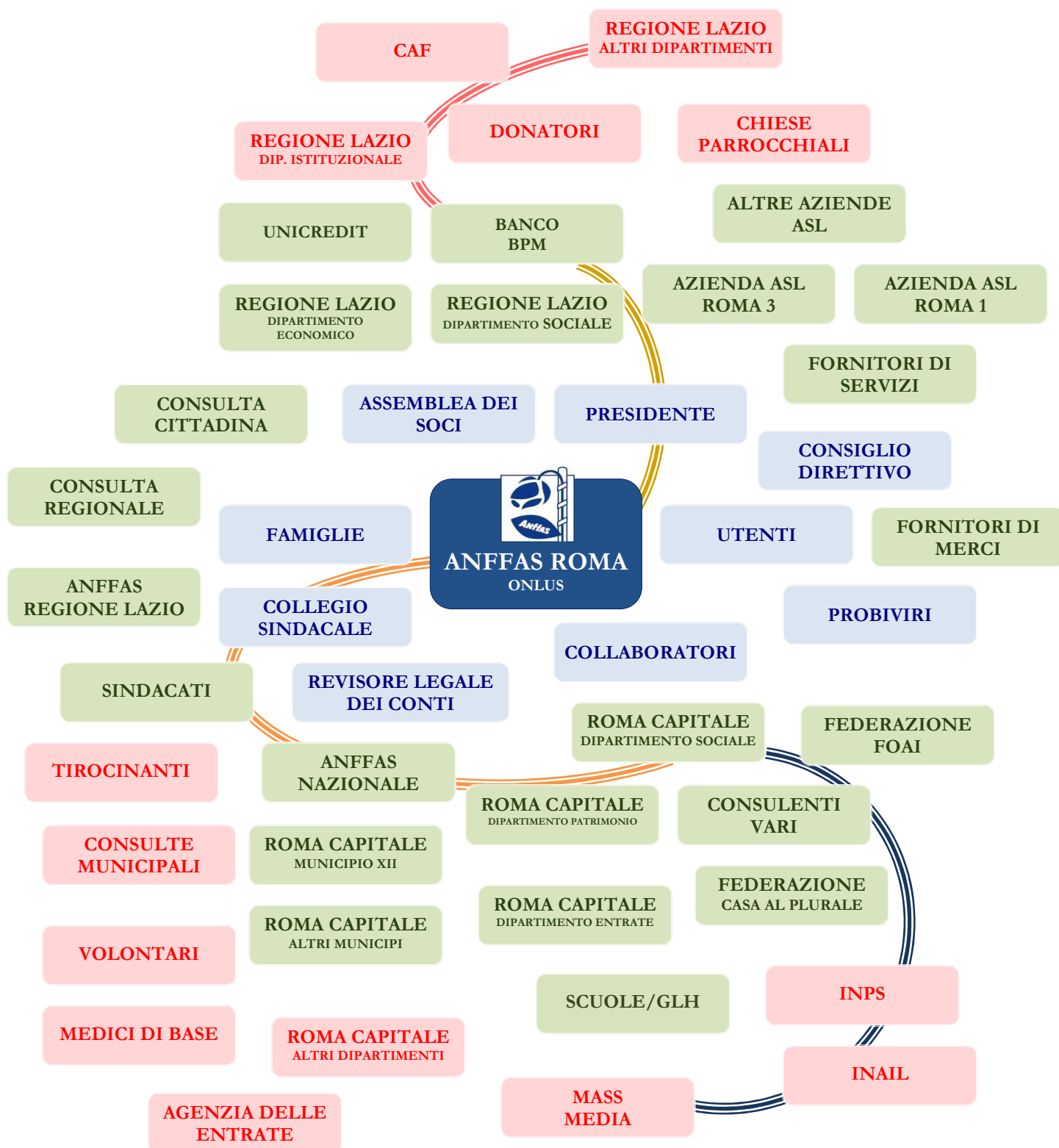
- per motivi di ordine politico, culturale, economico e/o finanziario;
- per essere direttamente implicati, a vario titolo, nel processo di erogazione dei servizi;
- per essere titolari di ruoli di responsabilità decisionale e d’indirizzo oppure di ruoli importanti ai fini del buon funzionamento del sistema.

I “secondari”, a loro volta, intrattengono con ANFFAS ROMA ONLUS un rapporto certamente non occasionale, eppure non così decisivo in ordine alla sussistenza/sviluppo dell’Associazione.

La **figura** che segue è giustappunto costruita sulla classificazione degli stakeholder rispetto alle macro-categorie di cui sopra.

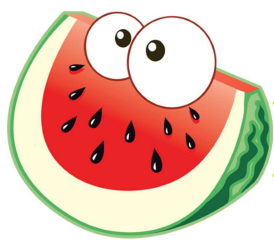
A prescindere dalla loro collocazione “giuridica” interna/esterna, il requisito della **rilevanza** è reso mediante la vicinanza al centro della figura medesima, dove – naturalmente – è collocata l’Associazione. *Inoltre:*

- ✓ **il colore blu** viene assegnato agli stakeholder “interni” (tutti anche “primari”)
- ✓ **il colore verde** agli stakeholder “esterni/primari”
- ✓ **il colore rosso** agli stakeholder “esterni/secondari”.



Ogni stakeholder è caratterizzato da valori, principi ed esigenze. A tal riguardo, l'Associazione ne ha focalizzato le specificità e le aspettative, come di seguito riassunte.

STAKEHOLDER ANFFAS ROMA	ASPETTATIVE (REQUISITI)
 Assemblea dei Soci:	che il Presidente e il Consiglio Direttivo deliberino e governino in maniera conforme con gli scopi e i regolamenti statutari (mission e vision), comunque secondo le possibilità di bilancio.
 Utenti/Famiglie:	che i servizi forniti dall'Associazione siano rispondenti ai bisogni rilevati con i progetti individuali, facilitativi per il conseguimento degli obiettivi di crescita e/o di mantenimento delle autonomie primarie e/o secondarie degli utenti, nonché siano condivisi e di sostegno per le famiglie.
 Collaboratori:	che l'Associazione rispetti quanto previsto dal CCNL ANFFAS (in ogni ambito, non solo economico) o dall'atto d'incarico professionale (per i professionisti a Partita IVA) nonché promuova ulteriori percorsi di formazione/aggiornamento.
 Regione Lazio/Aziende ASL:	che i servizi forniti dall'Associazione siano conformi con i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi disposti dall'accreditamento sanitario regionale (per i servizi riabilitativi "ex art. 26") oppure dall'atto di convenzione con Roma
 Roma Capitale/Municipi:	Capitale/Dipartimento Politiche Sociali (per le "case famiglia"), non ultimo nel rispetto della vigente normativa sulla "responsabilità amministrativa" delle persone giuridiche.
 Fornitori/Outsourcing:	che l'Associazione – quale committente – onori quanto previsto dal relativo contratto di appalto (e non solo in merito alla regolarità dei pagamenti).



SEZIONE B - I Portatori d'Interesse: i Soci

I Soci dell'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS sono genitori o parenti entro il quarto grado di persone con disabilità intellettiva e/o relazionale, così come affini entro il secondo grado, tutori, curatori e amministratori di sostegno, comunque in numero non superiore a tre per singola persona con disabilità.

I Soci sono ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo e s'impegnano a osservare lo Statuto e il Regolamento nonché a prestare, nei limiti delle proprie possibilità, comunque gratuitamente, opera e collaborazione per il conseguimento degli scopi associativi.

Non possono intercorrere legami di parentela con dipendenti dell'Associazione né interessi professionali economici per attività svolte per l'Associazione o Enti a essa collegati.

L'Assemblea Programmatica, celebrata in seconda convocazione il 10.12.2021, su proposta del Consiglio Direttivo ha deliberato di uniformare le quote associative, senza più distinzione tra primo e secondo/terzo Socio. Al contempo, dopo circa trent'anni, il costo annuo di ogni singola quota è salito a euro 60,00 (sessanta/00).

Il Consiglio Direttivo può nominare **Soci Benemeriti** coloro che condividono gli scopi dell'Associazione e ne sostengono le attività. Al contempo, su proposta del Consiglio Direttivo, l'Assemblea può nominare **Soci Onorari** coloro che hanno reso notevoli servizi all'Associazione. I Soci Onorari e i Soci Benemeriti non godono di elettorato attivo e passivo.

SOCI ANFFAS ROMA ONLUS	31.12.2021	31.12.2022	VARIAZIONE
n. totale Soci	195	207	+12
n. Soci Uomini	68 (34,9%)	72 (34,8%)	+4
n. Soci Donne	127 (65,1%)	135 (65,2%)	+8
n. Soci Benemeriti	/	/	/

ANZIANITA' ANAGRAFICA E ASSOCIATIVA DEI SOCI ANFFAS ROMA al 31.12.2022

ANZIANITA' ANAGRAFICA SOCI	%
----------------------------------	---

Da 30 anni di età in giù:	nessun Socio (0%)
Da 31 a 35 anni:	n. 1 Socio (0,2%)
Da 36 a 40 anni:	n. 1 Socio (0,2%)
Da 41 a 45 anni:	n. 5 Soci (2,6%)
Da 46 a 50 anni:	n. 8 Soci (3,9%)
Da 51 a 55 anni:	n. 11 Soci (5,3%)
Da 56 a 60 anni:	n. 23 Soci (11,5%)
Da 61 a 65 anni:	n. 34 Soci (15,4%)
Da 66 a 70 anni:	n. 29 Soci (14%)
Da 71 a 75 anni:	n. 26 Soci (12,6%)
Da 76 a 80 anni:	n. 23 Soci (11,5%)
Da 81 a 85 anni:	n. 21 Soci (10,5%)
Da 86 a 90 anni:	n. 19 Soci (9,2%)
Da 91 anni di età in su:	n. 6 Soci (2,9%)
Totale:	n. 207 Soci (100%)

ANZIANITA' ASSOCIATIVA SOCI	%
-----------------------------------	---

Soci iscritti da 25 anni in su:	n. 28 Soci (13,5%)
Soci iscritti da 24 a 15 anni:	n. 58 Soci (28%)
Soci iscritti da 14 a 5 anni:	n. 78 Soci (37,7%)
Da 4 anni in giù:	n. 43 Soci (20,8%)
Totale:	n. 207 Soci (100%)



Anffas^{Onlus}
dal 1958 la persona al centro
ROMA

Le donazioni dei Soci

Di seguito, le donazioni che i Soci di ANFFAS ROMA ONLUS hanno destinato alla loro Associazione nel corso del 2022 (raffrontate con il 2021), per il perseguimento delle Finalità statutarie e per il miglioramento continuo dei Servizi.

ANNO 2021	ANNO 2022	VARIAZIONE
€ 45.038,65	€ 211.095,22	+ € 166.056,57

LE ASSEMBLEE DEI SOCI

Nel 2022, come da Statuto Associativo, hanno avuto luogo **due Assemblee Ordinarie dei Soci** (svoltesi anche “a distanza” tramite piattaforma on line, a causa della pandemia).

✧ **Nell’Assemblea Ordinaria dell’11.05.2022** sono risultati presenti:

- n. 19 Soci in aula
- n. 5 Soci in collegamento da remoto
- n. 10 Soci per delega.

Ordine del Giorno:

- Costituzione Ufficio Presidenza dell’Assemblea;
- Esame e Approvazione del Bilancio Consuntivo e del Bilancio Sociale 2021;
- Elezione Rappresentante di ANFFAS ROMA Onlus all’Assemblea Nazionale di ANFFAS Onlus, convocata il 18.06.2022.

✧ **Nell’Assemblea Ordinaria del 20.12.2022** sono risultati presenti:

- n. 24 Soci in aula
- n. 6 Soci in collegamento da remoto
- n. 13 Soci per delega.

Ordine del Giorno:

- Costituzione Ufficio Presidenza dell’Assemblea
- Relazione Programmatica/Bilancio Preventivo per il 2023.

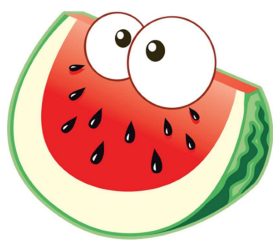
LE SEDUTE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

Nel 2022 hanno avuto luogo – *sia presso la sede legale e amministrativa dell’Associazione sita in Roma, Via Aurelia Antica 269/289 che “a distanza”* – i seguenti **incontri di Consiglio Direttivo** (oltre quelli di tipo preparatorio o di approfondimento, qui non elencati).

ANNO 2022 - Sedute di Consiglio Direttivo (anche “a distanza” a causa della pandemia)

06.04.2022	Come da lettera di convocazione prot. n. 101/2022 del 30.03.2022	Presenti: n. 6 Consiglieri su 7
		<i>Ordine del Giorno (tra l’altro):</i> - Aggiornamenti sul Servizio - Piano Generale di Miglioramento 2022/Norma ISO 9001:2015 - Pianificazione Soggiorni Estivi - Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci - Iscrizione Nuovi Soci - Certificazione ISO 9001 e Obiettivi di Miglioramento - Soggiorni Estivi.

22.04.2022	Come da lettera di convocazione prot. n. 136/2022 del 12.04.2022	Presenti: n. 6 Consiglieri su 7 <i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Assemblea Ordinaria dei Soci/Bilancio Consuntivo e Bilancio Sociale 2021 - Assemblea Ordinaria dei Soci/Rappresentante all'Assemblea Nazionale ANFFAS Onlus - Iniziativa ACCADEMIA ANFFAS Onlus Nazionale.
12.09.2022	Come da lettera di convocazione prot. n. 332/2022 del 06.09.2022	Presenti n. 7 Consiglieri su 7 <i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Centro Via Aurelia Antica/Riorganizzazione Area Medica - Locali Via Vitellia 31.B/Monitoraggio - Assemblea ANFFAS Nazionale Elettiva - Resoconto Soggiorni Estivi - Corso ECM Autunno 2022 - Incontro Sindacale. - Varie ed Eventuali: Gestione Casaletto e Via Gino Coppedé + Iniziativa ANFFAS Regione Lazio.
08.11.2022	Come da lettera di convocazione prot. n. 396/2022 del 27.10.2022	Presenti n. 6 Consiglieri su 7 <i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Assemblea Nazionale ANFFAS - Riforma del Terzo Settore/Iscrizione al RUNTS - Aggiornamenti sul Servizio Semiresidenziale, Residenziale e Ambulatoriale - Bilancio di Verifica al 30.09.2022 – Nuova DGR n. 882/2022 - Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci - CCNL ANFFAS/Criteri per Progressione Economica Orizzontale - Varie ed Eventuali: Iniziativa Progettuale Municipio ROMA 12.
25.11.2022	Come da lettera di convocazione prot. n. 438/2022 del 18.11.2022	Presenti n. 5 Consiglieri su 7 <i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Assemblea Ordinaria dei Soci/Relazione Programmatica e Bilancio Preventivo 2023 - CCNL ANFFAS/Criteri per Progressione Economica Orizzontale - Varie ed Eventuali: Corso sullo Stress Lavoro Correlato.



SEZIONE B - I Portatori d'Interesse: gli Utenti

Con specifico riferimento ai servizi semiresidenziali e residenziali gestiti da ANFFAS ROMA ONLUS, i “**destinatari diretti**” – da definire quali **utenti** – sono persone con ritardo mentale, in genere di grado medio-grave, di età adulta o avanzata, persone per le quali si ritiene non siano state esperite le diverse possibilità di tipo educativo e abilitativo-funzionale. Tale popolazione è in prevalenza caratterizzata da:

- ✧ difficoltà e limitazioni di vario grado nelle autonomie di base, relativamente alla cura della propria persona (lavarsi e asciugarsi – badare a singole parti del corpo – bisogni fisiologici – mangiare e bere – vestirsi e svestirsi – prendersi cura della propria salute) e allo svolgimento di compiti semplici e/o complessi della vita quotidiana in genere (iniziare un compito – organizzare il tempo e i materiali – affrontare le distrazioni – eseguire al ritmo adeguato – completare un compito – svolgere un compito da solo o in gruppo – sostenere lo sforzo fisico e mentale richiesto).
- ✧ difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività interpersonali semplici e/o complesse (rispetto – cordialità – tolleranza nelle relazioni – contatto fisico adeguato – regolazione delle emozioni e impulsi nelle interazioni anche in riferimento all’aggressione verbale e/o fisica).
- ✧ difficoltà e limitazioni di vario grado nei processi basilari dell’apprendimento (guardare intenzionalmente – ascoltare – osservare – prestare attenzione – copiare – imitare – ripassare – acquisizione di abilità – problem solving).
- ✧ difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività motorie (mantenere e cambiare una posizione corporea – trasportare, spostare e manipolare oggetti – camminare – salire – eccetera.).
- ✧ difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività di comunicazione (comprensione di messaggi verbali e non – comprensione di messaggi scritti – produzione di messaggi verbali e non – produzione di messaggi scritti – attività di conversazione).
- ✧ problematicità psicopatologiche (appropriatezza dell’emozione – tensione – ansietà – labilità – appiattimento – controllo del pensiero – incoerenza del pensiero – tangenzialità – manie – ossessioni – compulsioni).

Nei servizi riabilitativi di tipo ambulatoriale, attivi dal 2008, vengono presi in carico prevalentemente bambini con diagnosi negli ambiti patologici previsti dalla Regione Lazio (disturbi cognitivi, disturbi specifici dello sviluppo, disturbi generalizzati dello sviluppo, paralisi cerebrali infantili e disturbi neuromuscolari).

Di seguito, una tabella riassuntiva riportante il **numero degli utenti in carico nei vari Servizi negli ultimi tre anni (2020-2022: gli anni della pandemia) raffrontati con il 2019 (ossia con l'anno che ha preceduto la pandemia medesima).**

DATI RIFERITI AL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO.

ANNO <i>dati riferiti al 31.12 di ogni anno</i>	CENTRO DIURNO VIA AURELIA ANTICA *	AMBULATORIO VIA AURELIA ANTICA	CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 74*	CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 31.B*	RESIDENZA CASALE FALSETTI VIA AURELIA ANTICA	CASA FAMIGLIA VIA DUCCIO GALIMBERTI	CASA FAMIGLIA VA FELICE POGGI	RESIDENZA RIABILITATIVA CASALETTO	GRUPPO APPARTAMENTO VIA GINO COPPEDÉ**	TOTALE	VARIAZIONE +/-
2019	51	76	83	41	19	6	8	8	/	292	-5
2020	55	75	62	43	20	6	8	8	4	281	-11
2021	56	85	64	35	19	7	7	7	5	285	+4
2022	44	82	83	37	20	6	8	8	5	293	+8

* Fino a tutto ottobre 2021, il Gruppo Appartamento di Via Gino Coppedé ha fruito di soggiorni temporanei, di circa due settimane al mese, ai sensi della Legge n. 112/2016 sul Dopo di Noi.

Dal 01.11.2021 tale servizio è diventato finalmente continuativo (al momento, per quattro ospiti anziché cinque; infatti, un'ospite ha continuato a fruire di soggiorni temporanei anche nel 2022).

* Nei Centri Diurni, sono conteggiati anche utenti in carico primariamente alle Residenze dell'Associazione (cinque Case Famiglia e Gruppo Via Gino Coppedé). Di conseguenza, tali utenti compaiono due volte.

Utenti: Genere

STRUTTURA	UTENTI (ANNO 2022)		
	N. TOTALE	UOMINI	DONNE
CENTRO DIURNO VIA AURELIA ANTICA	44	30	14
CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 74	83	51	32
CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 31.B	37	20	17
AMBULATORIO (età evolutiva)	82	67	15
CASE FAMIGLIA	34	22	12
RESIDENZA CASALETTO	8	8	/

GRUPPO APPARTAMENTO VIA COPPEDE'	5	3	2
	TOTALE: 293	TOT. UOMINI: 201	TOT. DONNE: 92

Dimissioni Utenti

Nel corso del 2021 n. 13 utenti sono risultati complessivamente dimessi dal servizio semiresidenziale e residenziale:

NUMERO UTENTI MOTIVO DIMISSIONI DAL "SEMIRESIDENZIALE"

N. 1	Personale/Familiare (semiresidenziale)
N. 4	Decesso (semiresidenziale - due di loro anche con presa in carico residenziale)
N. 2	Gravi problemi di salute (semiresidenziale)

CENTRI DIURNI

Finalmente, dopo i limiti necessariamente imposti a livello nazionale e regionale – per il 2020 e per il 2021 – a causa della drammatica emergenza sanitaria da Covid, nel 2022 i **Centri Diurni** hanno potuto erogare con regolarità e assiduità, comunque con la dovuta cautela e nel pieno rispetto delle procedure anti contagio.

Era ora, considerato che, per i nostri utenti, di fatto quei Centri costituiscono vere (a volte uniche) occasioni inclusive.

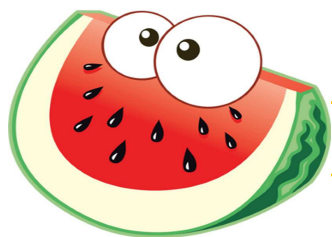
AMBULATORIO

Nel **Servizio ambulatoriale** – come noto dedicato ai piccoli – la presa in carico coincide con la durata del "progetto riabilitativo individuale", tipicamente di livello "estensivo" vista l'età ancora evolutiva, mediamente pari a 180 giorni, come da vigente normativa sanitaria regionale (eventualmente rinnovabile).

RESIDENZE

Nelle **Case Famiglia e nelle Strutture residenziali in genere**, essendo la "loro" casa, la presa in carico degli Ospiti/utenti dura tutta la vita, a meno di sopraggiunte e gravi motivazioni seriamente incompatibili con tale servizio (comunque, previa condivisione con la famiglia e con i servizi sociali territoriali).

.....



SEZIONE B - I Portatori d'Interesse: i Collaboratori

I Collaboratori

rappresentano senz'altro la categoria di stakeholder più strategica e decisiva per un'organizzazione che si occupa di servizi per persone in difficoltà.

TABELLA: DIPENDENTI E COLLABORATORI PER GENERE

AREA	COLLABORATORI AL 31.12.2022		
	N. TOTALE	UOMINI	DONNE
DIREZIONE GENERALE-AMMINISTRAZIONE (Direttore Generale, Coordinatore Via Vitellia, Impiegati)	7	2	5
DIREZIONE SANITARIA (Direttore Sanitario, Medici Responsabili, Assistente Sociale)	9	4	5
SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE SOCIO-RIABILITATIVO/CENTRI DIURNI (Educatori professionali, Infermieri professionali, Terapisti, Operatori OSS)			
CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 74 – 31.B	32	8	24
CENTRO DIURNO VIA AURELIA ANTICA	19	10	9
SERVIZIO AMBULATORIALE RIABILITATIVO - ETA' EVOLUTIVA (Coordinatore/Psicologo, Logopedisti, Neuro-psicomotricisti)			
AMBULATORIO VIA AURELIA ANTICA	13	1	12
SERVIZIO RESIDENZIALE SOCIO-ASSISTENZIALE (Responsabili, Operatori OSS, Assistenti educativi e di base)			
CASE FAMIGLIA CASALE FALSETTI: A-B-C	18	7	11
CASA FAMIGLIA VIA FELICE POGGI	6	4	2
CASA FAMIGLIA VIA DUCCIO GALIMBERTI	4	2	2
GRUPPO APPARTAMENTO VIA GINO COPPEDE'	4	2	2
SERVIZIO RESIDENZIALE SOCIO-RIABILITATIVO (Coordinatore, Infermiere professionale, Operatori OSS)			
RESIDENZA CASALETTO	6	3	3
ADDETTI INTERNI AI SERVIZI/STAFF (Giardiniere, Autista)	2	2	0
TOT: 120		TOT. UOMINI: 45	TOT. DONNE: 75

**TABELLA: ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E A PARTITA IVA
PER SERVIZI GENERALI/AMMINISTRATIVI E PER CENTRI DI SERVIZIO**

Aggiornamento: 31.12.2022

<u>QUALIFICHE</u>	Servizi Generali e Comuni	Diurno Via Aurelia Antica	Diurno Via Vitellia 74 -31.B	Residenza Casaletto	Residenza Casale Falsetti (Appartamenti A-B-C)	Casa Famiglia Via Duccio Galimberti	Casa Famiglia Via Felice Poggi	Gruppo Appartamento Via Gino Coppedé	Ambulatorio	Totali Dipendenti	Totali Partita Iva	Totali complessivi (Dipendenti + P. Iva)
Direttore Generale	1									1		1
Direttore Sanitario	1										1	1
Impiegati Amm.vi	4		1							5		5
Assistente Sociale	1									1		1
Autista-Giardiniere	2									2		2
Medici Responsabili		2	1+2						2	1	6	1+6
Coordinatori – Responsabili Case Famiglia			1	1	3	1	1		1	7	1	7+1
Educatori professionali		8	16							24		24
Infermieri professionali		1	2	1						4		4
Fisioterapisti		1	2							3		3
OSS		8	10	4	10	1	3	4		40		40
Assistenti					3	1				4		4
Assistenti educativi					1		1			2		2
Terapisti (T.O- Logopedisti-TNPE)		1	2						12	3	12	3+12
ADEST					1	1				2		2
Tecnico Servizi Sociali							1			1		1
Tot. parziali Dipendenti	8	19	35	6	18	4	6	4		100		100
Tot. parziali P. Iva	1	2	2						15	100	20	120

Color blu: Dipendenti Color rosso: Collaboratori a Partita Iva.

Il 30.11.2022 è andata in pensione la nostra Psicologa storica **dott.ssa Silvia Bausano**, dopo circa quarant'anni di servizio.

Da parte di tutti noi,
l'augurio affettuoso
di tanto meritatissimo relax,
**senza però perderci ...
di vista.**



GRAZIE SILVIA!



Organigramma della Sicurezza (D. Lgs. 81-2008)

L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS – ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo n. 81/2008 – ha affidato alla **Società PRAXIMEDICA S.R.L.** (Partita IVA: 01319331003) la cura della sicurezza e igiene presso tutte le strutture operative. Nello specifico, **il dott. Ugo Tentolini** – consulente di tale Società – è stato nominato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), mentre **il dott. Alessandro Pacchiarotti** è stato nominato **Medico Competente**.

PIANTA ORGANICA DELLA SICUREZZA AL 31.12.2022

Addetti Antincendio

(D.Lgs. n. 81/2008)

DATORE DI LAVORO/PRESIDENTE	GIULIANA MUZIO
R.S.P.P.	UGO TENTOLINI
MEDICO COMPETENTE	ALESSANDRO PACCHIAROTTI
RLS	ROBERTO PAPITTO
DIRETTORE GENERALE	ANTONIO GILENARDI (Coordinatore Generale Emergenze)
CENTRO DIURNO VIA AURELIA ANTICA	
ADDETTI ANTINCENDIO	DEBORA VELTRI (COORDINATORE) AUGUSTO MARCHIONI (VICE-COORDINATORE) FABIO BROGI - MANUELA CAPPELLI - ROBERTO CENCI - COSTANZA DI NERIS - MAURO DI VEROLI - ANNA FIORELLI - LUCA FLAMINI - MARIA ANTONIETTA GALANTUCCI - MARTA VERONICA IACOBUT - CARMINE FAUSTO MARTINELLI - FABRIZIO PISANO - SILVIA PROIETTI - NKITA TUJIBIKILE - STEFANO VITALE - FRANCESCA ZORDAN
RESIDENZA CASALETTO VIA AURELIA ANTICA	
ADDETTI ANTINCENDIO	SABRINA SCATA' (COORDINATORE) DAMIANO DE ANGELIS - ANNA LUISA PONTONI - TANIA SERVILII - GIUSEPPE SUCCU - JULIEN KERVENNAL
CASALE FALSETTI VIA AURELIA ANTICA – APPARTAMENTO A	
ADDETTI ANTINCENDIO	GISELLA PAGNACCO (COORDINATORE) LIVIA COFANI - LAURA ADRIANA DELLO RUSSO - PAOLINO FORINO - COSIMO LOPARCO - ROBERTO PISTOLESI
CASALE FALSETTI VIA AURELIA ANTICA – APPARTAMENTO B	
ADDETTI ANTINCENDIO	SILVIA ORESTI (COORDINATORE) MARCO FEDERICI - MARCO INNOCENTI - ANNALISA PASQUA - VINCENZINA PICCONE - ROSANNA VERUCCI
CASALE FALSETTI VIA AURELIA ANTICA – APPARTAMENTO C	
ADDETTI ANTINCENDIO	BARBARA ANZIANO (COORDINATORE) FRANCESCO CARDARELLO - TERESA GRANITTO - FABIO PISTOLESI - ANNA MARIA VERUCCI - ILENIA VOLPE
AMBULATORIO VIA AURELIA ANTICA	
ADDETTI ANTINCENDIO	LUANA CAPORALI (COORDINATORE) ORNELLA AMENDOLA - MARIANNA MODESTINI - CHIARA SALES
CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 74	
ADDETTI ANTINCENDIO	ANTONIO MAZZEI (COORDINATORE) STEFANO MAURIZI (VICE-COORDINATORE) CRISTINA MARIA ALVAREZ ORDEN JESSICA BILOTTA - LILIANA BRESSI - TIZIANA DE CESARIS - MARIA LISA DI TANNA - ANDREA GOOKOOLUK - GIANFRANCA LUPI - PAOLO MISERERE - LUCILLA SABATELLO - BARBARA SALMASO - FRANCESCA SCATA'

CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 31.B	
ASPP	ANTONIO MAZZEI
ADDETTI ANTINCENDIO	ANTONIO MAZZEI (COORDINATORE) GRAZYNA TERESA BLYSZ - PATRIZIA CAVALENSI ANTONIO DE PIETRO - ORIETTA MENGUCCI - GENNY MARCO MICERA - ANGELICA ORLANDO
CASA FAMIGLIA VIA DUCCIO GALIMBERTI	
ADDETTI ANTINCENDIO	GIANCARLO GIDARO (COORDINATORE) ELENA APANASENCO - LUIGIA GALLO - MARCO ONORATI
CASA FAMIGLIA VIA FELICE POGGI	
ADDETTI ANTINCENDIO	ROBERTO PAPITTO (COORDINATORE) MICHELA ANZIANO - CESARE ROSARIO GIORGI - ORTENSIO GAROFALO - FEDERICA ARCANGELI - STEFANO FAVERO
GRUPPO APPARTAMENTO VIA GINO COPPEDE'	
ADDETTI ANTINCENDIO	SABRINA SCATA (COORDINATORE) ILARIA FAVERO - DAVID SINIBALDI - RICCARDO SPREGHINI - STEFANIA RINELLI

Malattie Operatori sanitari e socio-sanitari Servizio Semiresidenziale 2021 - 2022

MALATTIE (in giorni)	DIPENDENTI ANNO 2021	DIPENDENTI ANNO 2022
0	n. 19	13
da 1 a 6	n. 11	5
da 7 a 12	n. 9	8
da 13 a 18	n. 6	18
da 19 a 24	n. 8	10
da 25 a 30	n. 3	1
da 31 a 40	n. 3	8
OLTRE (in giorni)	DIPENDENTI ANNO 2021	DIPENDENTI ANNO 2022
43	n. 1	n. 1
51	n. 1	/
54	n. 1	/
55	/	n. 1
58	n. 1	/
63	n. 1	/
64	n. 1	/
95	/	n. 1
106	/	n. 1
109	n. 1	/

MEDIA MALATTIE OPERATORI SEMIRESIDENZIALE ANNO 2021:	n. 15,7 giorni per OPERATORE
MEDIA MALATTIE OPERATORI SEMIRESIDENZIALE ANNO 2022:	n. 17,8 giorni per OPERATORE

Malattie Operatori Servizio Residenziale 2021 - 2022

MALATTIE (in giorni)	DIPENDENTI ANNO 2021	DIPENDENTI ANNO 2022
0	n. 12	n. 5
da 1 a 6	n. 7	n. 6
da 7 a 12	n. 5	n. 5
da 13 a 18	n. 3	n. 8
da 19 a 24	n. 6	n. 5
da 25 a 30	n. 2	n. 5
da 31 a 40	n. 2	n. 3

OLTRE (in giorni)	DIPENDENTI ANNO 2021	DIPENDENTI ANNO 2022
47	n. 1	/
49	/	n. 1
50	/	n. 1
57	n. 1	/
70	/	n. 1
78	/	n. 1
104	n. 1	/
115	n. 1	/
136	/	n. 1

MEDIA MALATTIE OPERATORI RESIDENZIALE ANNO 2021:	n. 16,9 giorni per OPERATORE
MEDIA MALATTIE OPERATORI RESIDENZIALE ANNO 2022:	n. 21,3 giorni per OPERATORE

Nota Bene: Per quanto concerne le Residenze, i dati del 2022 non sono del tutto raffrontabili con l'anno precedente, considerato l'avvio del Gruppo Appartamento Via Gino Coppedé *soltanto* da novembre 2021.

INFORTUNI Operatori Diurno + Amministrazione + Residenze 2021-2022

INFORTUNIO 2021	CAUSA	DIPENDENTI
21 giorni complessivamente	utente agitato	n. 1

Nell'arco del 2021, si registra un solo infortunio (pari a 21 giorni), dovuto all'agitazione di un utente (presso un Centro Diurno).

INFORTUNIO 2022	CAUSA	DIPENDENTI
243 giorni complessivamente	(come in basso esplicitato)	n. 5
	caduta accidentale	n. 2
	in itinere	n. 2
	utente agitato/aggressivo	n. 1

Fedeltà dei Collaboratori

La tabella evidenzia la capacità dell'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS di "trattenere" il personale dipendente (come ben evidente, tale "capacità" risulta particolarmente elevata: infatti, il 51,9% presta ininterrottamente servizio da almeno vent'anni).

Tuttavia, va precisato che tale tabella fornisce risultati parziali, in quanto comprende solo i dipendenti del servizio semiresidenziale e dell'amministrazione, considerato che:

- solo dal mese di novembre 2019, l'Associazione ha in carico il personale del servizio residenziale socioriabilitativo Casaletto
- dal mese di settembre 2020 il personale delle Case Famiglia
- in ultimo, dal mese di novembre 2021 il personale del Gruppo Appartamento di Via Gino Coppedé.

In tutto, ulteriori 37 unità al 31.12.2022.



Centri Diurni + Amministrazione e Staff
(in totale, 63 unità).

ANZIANITA' DI SERVIZIO (dati al 31.12.2022)	N. OPERATORI DIPENDENTI Centri Diurni e Amministrazione/Staff	QUALIFICA	%
Con anzianità di servizio dai 40 anni in su	2	n. 1 operatore O.S.S. n. 1 educatore professionale	3,2%
Con anzianità di servizio dai 35 ai 39 anni	7	n. 1 direttore generale n. 1 assistente sociale n. 1 amministrativo n. 3 educatori professionali n. 1 terapeuta occupazionale	11,1%
Con anzianità di servizio dai 30 ai 34 anni	8	n. 4 educatori professionali n. 1 terapeuta occupazionale n. 1 logopedista n. 1 amministrativo n. 1 giardiniere	12,7%
Con anzianità di servizio dai 25 ai 29 anni	10	n. 4 educatori professionali n. 1 fisioterapista n. 1 coordinatore n. 3 OSS n. 1 autista	15,9%
Con anzianità di servizio dai 20 ai 24 anni	9	n. 1 fisioterapista n. 4 educatori professionali n. 4 OSS	14,3%
Con anzianità di servizio dai 15 ai 19 anni	14	n. 5 OSS n. 7 educatori professionali n. 1 fisioterapista n. 1 amministrativo	22,2%
Con anzianità di servizio dai 10 ai 14 anni	1	n. 1 OSS	1,6%
Con anzianità di servizio dai 5 ai 9 anni	3	n. 2 educatori professionali n. 1 amministrativo	4,8%
Con anzianità di servizio dai 4 anni in giù	9	n. 1 amministrativo n. 3 infermieri professionali. n. 1 medico fisiatra n. 4 O.S.S	14,3%
TOTALE:	63 dipendenti (Centri Diurni e Amministrazione/Staff)		

Case Famiglia + Casaletto + Gruppo Appartamento Via Gino Coppedé
(in totale, ulteriori 37 unità).

ANZIANITA' DI SERVIZIO (dati al 31.12.2022)	N. OPERATORI DIPENDENTI Residenze: Casaletto Case Famiglia Gruppo Coppedé	QUALIFICA	%
Con anzianità di servizio dai 3 anni in giù <i>(in quanto solo di recente l'Associazione ANFFAS ROMA ha in pianta organica tale personale)</i>	37	n. 5 Responsabili con funzioni educative professionali presso le Case Famiglia (di cui n. 1 Responsabile con pregressa esperienza nei Centri Diurni di 32 anni) n. 1 Coordinatore con funzioni educative professionali presso il Casaletto nonché Responsabile del Gruppo Appartamento in Via Gino Coppedé (con pregressa esperienza nei Centri Diurni di 19 anni) n. 31 Operatori pressoché tutti turnisti, di cui: - n. 1 infermiere professionale al Casaletto - n. 30 Operatori (in gran parte OSS).	

Percorsi Formativi e di Aggiornamento/E.C.M.

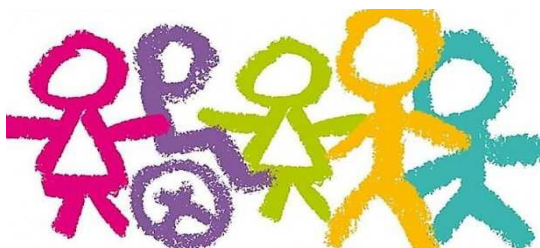
L'assistenza e la promozione delle persone con disabilità passano attraverso la conoscenza e la ricerca medica, psicologica, pedagogica e scientifica in genere. In merito, l'Associazione intende proseguire l'impegno in favore della formazione e dell'aggiornamento dei propri collaboratori, al fine di facilitare:

- l'acquisizione, il mantenimento e il miglioramento continuo delle competenze professionali necessarie (da un punto di vista sia strettamente tecnico che relazionale-empatico);
- un reale coinvolgimento e partecipazione nella corretta gestione dei processi e degli obiettivi di qualità adottati ai sensi della Norma ISO 9001:2015;
- un'adeguata conoscenza in materia di sicurezza/igiene e di privacy, ai sensi della vigente normativa di settore.

NEL 2022

A parte i percorsi di formazione e di aggiornamento professionale per la **Sicurezza nei luoghi di lavoro** (soprattutto inerenti le tematiche dell'antincendio), **nel 2022 hanno avuto luogo due**

Eventi formativi ECM (Educazione Continua in Medicina) per complessivi 60 crediti, promossi da ANFFAS ROMA quale Provider, il cui denominatore comune è un Fattore di Qualità non negoziabile: **quello dell'Umanizzazione e della Personalizzazione**.



PRIMAVERA 2022

**ECM: UMANIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE
LA SCOPERTA DEI BISOGNI
NEI QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE**

(VIDEO-CONFERENZA)

E.C.M.
Educazione Continua in Medicina



CODICE IDENTIFICATIVO: 6522-346447

N. CREDITI FORMATIVI: 20

OBIETTIVI FORMATIVI:

Il macro-obiettivo del presente percorso formativo è potenziare/consolidare, in ogni operatore sanitario e socio-sanitario, le conoscenze teoriche e pratiche in merito alla Umanizzazione e alla Personalizzazione della presa in carico – sociale e riabilitativa – di persone con disabilità intellettiva e relazionale.

Il riferimento di partenza è l'approccio bio-psico-sociale promosso dall'ICF (Manuale della Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute), secondo cui la disabilità significa essenzialmente "Limitazione e restrizione nella partecipazione e nell'inclusione di una persona nelle varie attività e situazioni della vita quotidiana", con particolare enfasi sui fattori ambientali in grado di essere facilitatori o barriere (prodotti e tecnologie di assistenza, relazioni e sostegno sociale, atteggiamenti e pregiudizi, servizi, sistemi e politiche).

Il concetto di Umanizzazione e Personalizzazione non significa la generica necessità di rendere "umano" il servizio, cioè accogliente, meno burocratico e meno impersonale; tale concetto indica soprattutto la "sostanza" e il "modo" dell'assistenza, **ovvero l'adattamento dell'azione professionale alla soggettività che la persona esprime come portatrice di bisogni**.

A tal riguardo, i Questionari di soddisfazione – se rispondenti ad alcuni requisiti – possono

rappresentare un utile strumento per rilevare tali bisogni, scoprire se vengono soddisfatti oppure no, anche scoprirne di nuovi o inaspettati.

Pertanto, con il presente percorso formativo si mira opportunamente ad approfondire alcuni concetti di base come:

La Qualità Richiesta – La Qualità Attesa – La Qualità Latente – La Fascia di Tolleranza.

La Tipologia, la Struttura e la Costituzione dei Questionari di soddisfazione.

La Capacità di Ascolto – L'intervistatore: i comportamenti privilegiati e quelli da evitare.

La Gestione del Reclamo.

TIPOLOGIA FORMATIVA: RES VIDEOCONFERENZA

DURATA: N. 20 ore complessivamente, così ripartite:

- n. 16 ore in Videoconferenza di tipo magistrale (suddivise in quattro appuntamenti)
- n. 4 ore di tipo pratico/esperienziale (in sintonia con le Linee Guida regionali e con gli Obiettivi formativi).

PARTECIPANTI: La quasi totalità degli operatori sanitari e sociosanitari in pianta organica.

PROFESSIONI SANITARIE: TUTTE.

PERIODO DI REALIZZAZIONE: MARZO - APRILE 2022.

PROGRAMMA DIDATTICO:

LUNEDI POMERIGGIO 21.03.2022

L'approccio bio-psico-sociale/I fattori ambientali come barriere o facilitatori.

L'orientamento al cliente e la customer satisfaction.

Le tipologie di Qualità e le Dimensioni del Servizio.

L'indagine quantitativa e l'indagine qualitativa.

LUNEDI POMERIGGIO 28.03.2022

I Questionari di soddisfazione nel servizio semiresidenziale/Clienti interni e Clienti esterni.

LUNEDI POMERIGGIO 04.04.2022

I Questionari di soddisfazione nel servizio residenziale/Clienti interni e Clienti esterni.

LUNEDI POMERIGGIO 11.04.2022

I Questionari di soddisfazione nel servizio ambulatoriale/Clienti interni e Clienti esterni.

Il punto di vista delle persone con disabilità prese in carico.

Verifica finale di apprendimento.

DOCENTE: Dott. Antonio Gilenardi.

**ECM: UMANIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE
LA SCOPERTA DEI BISOGNI NEI QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE**

SCHEDA FINALE DI VALUTAZIONE

RISPOSTE: N. 114

1. Come valuta la **rilevanza** degli argomenti trattati rispetto alla sua necessità di aggiornamento?

Non rilevante				Molto rilevante
1	2	3	4	5
	7 6,1%	28 24,6%	46 40,4%	33 28,9%
		Tot.: 93,9%		

2. Come valuta la **qualità** educativa di questo programma ECM?

Insufficiente				Eccellente
1	2	3	4	5
	3 2,6%	29 25,4%	47 41,2%	35 30,7%
		Tot.: 97,3%		

3. Come valuta la **utilità** di questo evento per la sua formazione/aggiornamento?

Insufficiente				Molto utile
1	2	3	4	5
	12 10,5%	25 21,9%	41 36%	36 31,6%
		Tot.: 89,5%		

ECM: UMANIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DALL'ANALISI DEI BISOGNI ALLA QUALITA' DI VITA

(VIDEO-CONFERENZA)



ANFFAS ROMA ONLUS ... VACANZE = INCLUSIVITA'

*I luoghi di assistenza e i programmi educativi e riabilitativi
vanno **modulati** quanto più possibile alla persona,
considerata nella sua interezza psico-fisica e sociale, ancor prima nel suo essere **PERSONA**.*

CODICE IDENTIFICATIVO: 6522/362405

N. CREDITI FORMATIVI: 40

OBIETTIVI FORMATIVI:

Come insegnano i Manuali di Accreditemento sanitario e sociale in vigore presso le Regioni e i Comuni, compito delle Strutture territoriali erogatrici di Servizi alla Persona è verificare/valutare, in modo sistematico, l'effettiva applicazione dei cosiddetti Fattori di Qualità (anche e soprattutto in termini di “**autocontrollo**”), avendo come modello il Ciclo di Deming (PDCA: plan-do-check-act).

Secondo tale modello, per perseguire la Qualità diventa necessaria un'interazione costante tra progettazione e pianificazione (plan), implementazione (do), monitoraggio e misurazione (check), analisi e miglioramento (act).

Di regola, i Manuali di Accreditemento risultano suddivisi in varie Sezioni, ovvero in Fattori del Servizio di rilevanza strategica, come l'attuazione di un Sistema di Gestione, gli Aspetti Strutturali, le Competenze del Personale, la Comunicazione, l'Umanizzazione e la Personalizzazione, la Sicurezza e la Gestione del Rischio Clinico, i Processi di Miglioramento e Innovazione.

Alcune Sezioni sono state già trattate in precedenti percorsi formativi interni: stavolta l'attenzione sarà centrata sul **Fattore della Umanizzazione e Personalizzazione**, forse il più importante per un'Associazione di Famiglie come ANFFAS, Fattore in verità tenuto un po' ai margini, senza il giusto grado di approfondimento che invece merita, quasi considerandolo ovvio e scontato. **Purtroppo, ovvio e scontato – a volte – non è.**

PROGRAMMA DI MASSIMA:

INTRODUZIONE: La normativa sull'Accreditemento sanitario e sociale.

Fattori di Qualità/La Ruota di Deming (P-D-C-A).

- Le Risorse umane alla base dei processi di umanizzazione e personalizzazione/Quali Requisiti e Attitudini.
- La comunicazione/condivisione tra professionisti di aiuto, utenti e familiari/La nuova normativa sul Consenso informato generale e specifico.
- Il linguaggio facile (da leggere e da capire).
- L'analisi dei bisogni della persona presa in carico.
- I modelli di Qualità della Vita.

Valutazione finale di apprendimento.

TIPOLOGIA FORMATIVA: RES VIDEOCONFERENZA

DURATA: N. 40 ore complessivamente, in Videoconferenza di tipo magistrale (suddivise in nove appuntamenti).

PARTECIPANTI: La quasi totalità degli operatori sanitari e sociosanitari in organico.

PROFESSIONI SANITARIE: TUTTE.

PERIODO DI REALIZZAZIONE: OTTOBRE – DICEMBRE 2022.

PROGRAMMA DIDATTICO/CALENDARIO:

LUNEDI POMERIGGIO 03.10.2022

INTRODUZIONE: La normativa sull'Accreditamento sanitario e sociale.

Fattori di Qualità/La Ruota di Deming (P-D-C-A).

LUNEDI POMERIGGIO 10.10.2022

Le Risorse umane alla base dei processi di umanizzazione e personalizzazione/Quali Requisiti e Attitudini.

LUNEDI POMERIGGIO 17.10.2022

La comunicazione/condivisione tra professionisti di aiuto, utenti e familiari/La nuova normativa sul Consenso informato generale e specifico.

LUNEDI POMERIGGIO 24.10.2022

Il linguaggio facile (da leggere e da capire).

LUNEDI POMERIGGIO 07.11.2022

L'analisi dei bisogni della persona presa in carico (parte prima).

LUNEDI POMERIGGIO 14.11.2022

L'analisi dei bisogni della persona presa in carico (parte seconda).

LUNEDI POMERIGGIO 21.11.2022

Il Modello di Qualità della Vita (parte prima).

LUNEDI POMERIGGIO 28.11.2022

Il Modello di Qualità della Vita (parte seconda).

LUNEDI POMERIGGIO 05.12.2022

Riflessioni, Condivisioni e Conclusioni.

LUNEDI POMERIGGIO 12.12.2022

Verifica finale di Apprendimento.



DOCENTI:

Prof. Luigi Croce

Dott. Antonio Gilenardi

Dott.ssa Roberta Speciale

Avv. Gianfranco De Robertis.

METODOLOGIA DIDATTICA

La presente attività formativa s'ispira – *come di consueto* – a **metodologie interattive e di follow-up**, particolarmente efficaci per la formazione/aggiornamento degli adulti. Pertanto, l'evento in programma sarà caratterizzato da una valorizzazione dell'impegno attivo dei discenti, dal riferimento a obiettivi educativi formulati in rapporto ai bisogni dei partecipanti e dal ricorso al lavoro di gruppo. Altro aspetto rilevante della metodologia sarà, ancora una volta, la valorizzazione del vissuto lavorativo dei partecipanti, quale risorsa per la costruzione stessa del percorso formativo.

**ECM: UMANIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE
DALL'ANALISI DEI BISOGNI ALLA QUALITA' DI VITA**

SCHEDA FINALE DI VALUTAZIONE

DATA: 12.12.2022

TOT. CORSISTI RISPONDENTI: N. 101

1

Come valuta la **rilevanza** degli argomenti trattati rispetto alla sua necessità di aggiornamento?

Non rilevante				Molto rilevante
1	2	3	4	5
	3 3%	20 19,8%	37 36,6%	41 40,6%
		Tot. 98 corsisti: 97%		

2

Come valuta la **qualità** educativa di questo programma ECM?

Insufficiente				Eccellente
1	2	3	4	5
	1 1%	22 21,8%	38 37,6%	40 39,6%
		Tot. 100 corsisti: 99%		

3

Come valuta la **utilità** di questo evento per la sua formazione/aggiornamento?

Insufficiente				Molto utile
1	2	3	4	5
	5 5%	22 21,8%	33 32,7%	41 40,6%
		Tot. 96 corsisti: 95,1%		

.....

praxiLAVORO

LA SICUREZZA ANTINCENDIO NEI LUOGHI DI LAVORO



Nel periodo da maggio 2022 a luglio 2022, **ben 73 operatori sanitari e socio-sanitari in pianta organica** hanno partecipato al:

CORSO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO MEDIO

Promosso da **PRAXI GROUP** ai sensi e per effetto del D. Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.).
Formazione & Aggiornamento

PARTECIPANTI: TOTALE N. 73

(alcuni impegnati ex novo nel percorso di **Formazione**, la gran parte nel periodico **Aggiornamento**).

Residenza Casale Falsetti/Appartamento A: n. 6 operatori
Residenza Casale Falsetti/Appartamento B: n. 6 operatori
Residenza Casale Falsetti/Appartamento C: n. 5 operatori
Residenza socioriabilitativa Casaletto: n. 4 operatori
Centro Diurno Via Aurelia Antica: n. 12 operatori
Ufficio Amministrativo Via Aurelia Antica: n. 2 operatori
Ambulatorio Via Aurelia Antica: n. 4 operatori
Centro Diurno Via Vitellia 74: n. n. 11 operatori
Centro Diurno Via Vitellia 74/Area Amministrativa: n. 2 operatori
Centro Diurno Via Vitellia 31.B: n. 3 operatori
Casa Famiglia Via Duccio Galimberti: n. 4 operatori
Casa Famiglia Via Felice Poggi: n. 6 operatori
Gruppo Appartamento Via Gino Coppedé: n. 2 operatori
Collaboratori occasionali per il Servizio Residenziale: n. 6 operatori.

PROGRAMMA DI FORMAZIONE (n. 8 ore)

1) L'incendio e la prevenzione (n. 2 ore)

- a) Principi sulla combustione e l'incendio
- b) Sostanze estinguenti
- c) Triangolo della combustione
- d) Le principali cause di un incendio
- e) Rischi alle persone in caso d'incendio
- f) Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

2) Protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio (n. 3 ore)

- a) Principali misure di protezione contro gli incendi
- b) Vie di esodo
- c) Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
- d) Procedure per l'evacuazione
- e) Rapporti con i Vigili del Fuoco
- f) Attrezzature e impianti di estinzione
- g) Sistemi di allarme
- h) Segnaletica di sicurezza
- i) Illuminazione di emergenza.



3) Esercitazioni pratiche (n. 3 ore)

- a) Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
- b) Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale
- c) Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO (n. 5 ore)

1) L'incendio e la prevenzione (n. 1 ora)

- a) Principi sulla combustione
- b) Prodotti della combustione
- c) Sostanze estinguenti in relazione al tipo d'incendio
- d) Effetti dell'incendio sull'uomo
- e) Divieti e limitazioni di esercizio
- f) Misure comportamentali.

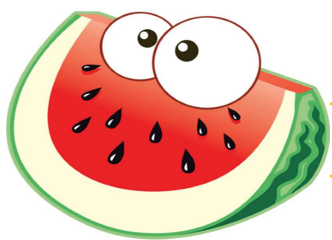
2) Protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio (n. 1 ora)

- a) Principali misure di protezione antincendio
- b) Evacuazione in caso d'incendio
- c) Chiamata dei soccorsi.

3) Esercitazioni pratiche (n. 3 ore)

- a) Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
- b) Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.





SEZIONE C - I Servizi alla Persona

LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269/289 – 00165 Roma
Tel.: 06.635263 – *Tel. e Fax:* 06.634785
E-mail: anffas.roma@tiscali.it anffas.roma@postecert.it
Sito Internet: www.anffasroma.eu
Codice Fiscale/Partita IVA: 07009661005
Personalità Giuridica: n. 61/2002
Orario di Apertura: dal lunedì al venerdì: ore 08.30 – ore 18.30
Presidente: Giuliana Muzio
Direttore Generale: Antonio Gilenardi

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269/289 – 00165 Roma e Via Vitellia 74.31.B – 00152 Roma
Tel.: 06.635263 – *Tel. e Fax:* 06.634785 – *Tel.* 06.535597 – 06.58230855 – 06.5828013
E-mail: anffas.roma@tiscali.it
Sito Internet: www.anffasroma.eu
Orario di Apertura:
dal lunedì al venerdì: ore 09.00 – ore 15.30
Assistente Sociale: Mariella Tadiotto



S. A. ⓘ
Sportello
Accoglienza e
Informazione
Anffas

LE SEDI OPERATIVE: SERVIZIO AMBULATORIALE

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269 – 00165 Roma (Villa Pamphili)
Tel. e Fax: 06.632962 – *Tel.* 346.1354408 – 340.4546326
Direttore Sanitario: Massimo Cerciello
Orario di Apertura:
dal lunedì al venerdì: ore 08.00 – ore 19.00

LE SEDI OPERATIVE: RESIDENZE

CASE FAMIGLIA

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269 – 00165 Roma

(n. 3 Case famiglia: Appartamenti. A - B – C/Casale Falsetti/Villa Pamphili)

Tel.: 06.39388128 – 345.2812036 – 345.2812109 – 345.2510993

Responsabile Appartamento A: dott.ssa Gisella Pagnacco

Responsabile Appartamento B: dott.ssa Silvia Oresti

Responsabile Appartamento C: dott.ssa Barbara Anziano.

Indirizzo: Via Duccio Galimberti 20 – 00139 Roma (Balduina)

Tel.: 06.35498128 – 345.2511053

Responsabile: dott. Giancarlo Gidaro

Indirizzo: Via Felice Poggi 44 – 00149 Roma (Portuense)

Tel.: 06.55300436 – 345.2324941

Responsabile: dott. Roberto Papitto

RESIDENZA SOCIORIABILITATIVA “CASALETTO”

Indirizzo: Via Aurelia Antica 289 – 00165 Roma

Tel.: 06.39367861

Coordinatrice: dott.ssa Sabrina Scatà

**Residenza Gruppo Appartamento STEFANO E MATILDE SERAFINI – ai sensi
della Legge 112/2016**

Indirizzo: Via Gino Coppedé 29 – 00163 Roma (Pisana)

Tel.: 06.44290068

Responsabile: dott.ssa Sabrina Scatà

Apertura: 24 ore su 24 e per tutto l’anno.

LE SEDI OPERATIVE: SERVIZIO DIURNO

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269/289 – 00165 Roma (Villa Pamphili) - *Tel. e Fax:* 06.632962

Indirizzo: Via Vitellia 74 – 00152 Roma (Villa Pamphili) - *Tel. e Fax:* 06.535597 - 06.5828013

Indirizzo: Via Vitellia 31.B – 00152 Roma (Quartiere Monteverde) - *Tel. e Fax:* 06.58230855

Direttore Sanitario: Massimo Cerciello

Nuovo Orario di Apertura (ai sensi della DGR Lazio n. 882 del 18.10.2022):

dal lunedì al venerdì: ore 08.45 – ore 15.45 (il lunedì, fino alle ore 16.45).

Autorizzazione e Accreditamento Istituzionale

“Centri socio-riabilitativi ex art. 26”:

Diurni + Ambulatorio + Residenza Casaletto

L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS, come tutte le Organizzazioni, è soggetta al rispetto di requisiti “cogenti” (norme, leggi, autorizzazioni e accreditamenti, eccetera), in grado di condizionarne le scelte e le prassi interne. come di seguito riportato:

- statuto e regolamento associativo
- normativa sanitaria, sociosanitaria e assistenziale, di livello nazionale, regionale e locale (ivi inclusi gli standard strutturali, operativi e i titoli di studio del personale).

Autorizzazioni e Accreditamento

Il Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti, quale Commissario ad acta, in data **19.06.2013** ha firmato i Decreti n. 255 e n. 257, per la conferma all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture socio-riabilitative “ex art. 26” di Via Vitellia 74-31/B (a regime semiresidenziale) e di Via Aurelia Antica 269-289 (a regime semiresidenziale e ambulatoriale). Come da Legge Regionale n. 4/2003 (e s.m.i.), a distanza di cinque anni, sul finire del 2018 le suddette strutture hanno sostenuto una serie di verifiche ispettive da parte della competente Azienda ASL ROMA 3/Dipartimento Accreditamento, Controllo e Vigilanza, al fine della conferma dei titoli autorizzativi di cui sopra, stavolta con specifico riferimento ai “requisiti ulteriori di qualità”, previsti dal recente Manuale di Accreditamento, pubblicato dalla Regione Lazio con DCA n. 469/2017.

In data **01.03.2019**, con Decreto n. 81/2019, il Presidente della Regione Lazio ha firmato l'accreditamento della nuova struttura residenziale socio-riabilitativa “Casaletto” di Via Aurelia Antica 289/Roma, accreditamento divenuto definitivo con nuovo Atto emesso nel mese di aprile 2021.

Atto di convenzione tra Roma Capitale-Dipartimento Sociale e ANFFAS ROMA:

per le cinque “case famiglia” di seguito elencate (con Determina Dirigenziale QE/4131 del 15.12.2021)

Appartamenti A-B-C del Casale Falsetti/Via Aurelia Antica 269/Roma

Via Duccio Galimberti 20/Roma

Via Felice Poggi 44/Roma.

Inoltre:

Gruppo Appartamento in Via Gino Coppedé 29-Roma (Stefano e Matilde Serafini), avviato stabilmente in data 01.11.2022 ai sensi della Legge 112 sul DOPO DI NOI, in base all'Accordo Programma d'Indipendenza Abitativa, sottoscritto da ANFFAS ROMA (quale Ente Gestore) con i Municipi Roma III, Roma V, Roma XII e Roma XV.



NORMA ISO 9001:2015

“progettazione ed erogazione del servizio riabilitativo a regime residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale e del servizio socio assistenziale a regime residenziale, in favore di persone con disabilità intellettiva e/o relazionale”.

(certificato di conformità n. 21121/10/S del 11.04.2017)

Nella sezione del presente Bilancio Sociale dedicata alle “autorizzazioni e accreditamento”, certamente non poteva non essere citata la nuova **certificazione di conformità n. 21121/10/S** assegnata dalla Società RINA ad ANFFAS ROMA ONLUS, ai sensi e per effetto della Norma ISO 9001:2015, inerente la qualità della “presa in carico” riabilitativa e socioassistenziale.

Oltre alla certificazione secondo la recente versione 2015 della Norma ISO 9001, contestualmente l'Associazione ha saputo ampliare il campo di applicazione anche al servizio a tipologia residenziale (sia socio-assistenziale che socioriabilitativo).

Tale certificazione nel 2022 ha compiuto dodici anni.

I Servizi alla Persona

Il 2022, come i due anni precedenti, ha dovuto pesantemente fare i conti con il Covid, le cui ulteriori ondate – purtroppo – hanno ancora condizionato la quotidianità di tutti e, pertanto, anche dei nostri Centri Diurni così come dell'Ambulatorio e delle Strutture Residenziali, considerata la potenziale pericolosità dell'assembramento e del “via-vai” con l'esterno.

Da maggio a tutto luglio 2022, vari focolai hanno colpito tutte e sette le Strutture Residenziali, con il ricordo ancora vivo di analoghe e drammatiche esperienze vissute appena pochi mesi prima.

Le restrizioni alla vita quotidiana e alla socializzazione ...

Facendo seguito alle disposizioni nazionali e regionali, anche nel 2022 l'Associazione ANFFAS ROMA ha rigorosamente e sistematicamente osservato una serie di **misure per il contenimento della pandemia da Covid**, nello specifico provvedendo:

- alla rivalutazione del rischio, pure biologico, ai sensi degli artt. 271 e ss. del Decreto Legislativo n. 81/2008 (TU in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro);
- alla formazione/aggiornamento di tutto il personale presente e operante sull'utilizzo dei DPI;
- alla dotazione di tutto il personale presente e operante d'idonei Dispositivi di protezione individuale (DPI).

Inoltre, impartendo disposizioni:

- affinché il personale sia sottoposto al controllo della temperatura, con l'annotazione dei dati su un apposito registro, da custodire nel rispetto della disciplina in materia di tutela dei dati e compatibilmente con la gestione dell'emergenza. In caso di temperatura >37.5 °C: provvedere

alla misurazione della saturazione di ossigeno e annotarne parimenti i valori sul registro di cui sopra.

Residenze

Con specifico riferimento al servizio residenziale ...

A **inizio 2022**, grazie a nuove disposizioni nazionali e regionali – *comunque in continua evoluzione dipendentemente dalla “curva dei contagi”* – presso le strutture residenziali sono state adottate procedure in parte “più elastiche”, **anche basate sulla consapevolezza e sull’autocontrollo delle parti interessate** (in primis, i familiari); infatti, tali disposizioni risultano centrate sul cosiddetto **Accordo di reciproca responsabilità** (Linee di indirizzo per le modalità di accesso e visita dei familiari nelle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali).

Di seguito, si riporta parzialmente *fac simile* di tale **Accordo**, in quanto i relativi contenuti appaiono sufficientemente esplicativi delle misure di controllo – **soprattutto di autocontrollo** – messe in atto nel servizio residenziale per il contenimento del rischio da Covid.

ACCORDO DI RECIPROCA RESPONSABILITA’ TRA STRUTTURA RESIDENZIALE E FAMILIARI/CONGIUNTI DELL’OSPITE

Il genitore/familiare/tutore/amministratore di sostegno, consapevole che l’infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione tempestiva in caso di sintomatologia sospetta,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che nessun convivente all’interno del proprio nucleo familiare/residenziale è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dei propri familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale;
- di adottare le seguenti misure ogni qualvolta il genitore/familiare/tutore/amministratore di sostegno stesso o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da SARS-CoV-2 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell’olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, eccetera):
 - evitare di accedere alla struttura residenziale, informando la struttura stessa;
 - rientrare prontamente al proprio domicilio;
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale di riferimento per le valutazioni del caso e l’eventuale attivazione delle procedure previste per l’esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole e accettare che, in caso d’insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la struttura residenziale provvederà all’isolamento immediato dell’ospite, nonché all’adozione delle misure di prevenzione;
- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 e, in particolare, delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura residenziale;

- d'impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi che l'ospite trascorre fuori dalla struttura residenziale, comportamenti di massima precauzione.



A maggio del 2022, il Ministero della Salute

- *finalmente nel segno della Umanizzazione e della Personalizzazione* – ha emanato nuove direttive, a conferma di un'ulteriore elasticità.

In alcuni passaggi, tali disposizioni ministeriali appaiono **quasi come un ravvedimento.**



MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria/maggio 2022:

«Raccomandazioni per il ripristino dell'accesso e a garanzia della continuità delle visite nelle strutture residenziali, socio-assistenziali, sociosanitarie e hospice».

Di seguito alcuni passaggi di base, integralmente riportati.

Le strutture residenziali sociosanitarie e socioassistenziali ospitano persone anziane o disabili o con patologie croniche complesse, che costituiscono una fascia di popolazione particolarmente fragile e a maggior rischio di evoluzione grave se colpita da COVID-19.

Per questo motivo, durante le diverse fasi pandemiche si sono rese necessarie misure stringenti di prevenzione e controllo delle infezioni per tutelare la salute degli assistiti in queste strutture.

D'altra parte, l'attuazione di tali misure, tra cui il distanziamento fisico e le restrizioni ai contatti sociali imposte dalle norme volte al contenimento della diffusione del contagio, hanno determinato una riduzione dell'interazione tra gli individui e un impoverimento delle relazioni socioaffettive che, in una popolazione fragile e in larga misura cognitivamente instabile, possono favorire l'ulteriore decadimento psico-emotivo determinando poi un aumentato rischio di peggioramento di patologie di tipo organico.

Inoltre, anche i familiari hanno dovuto affrontare la distanza dai propri cari e la conseguente difficoltà a offrire loro sostegno e supporto affettivo.

L'evoluzione della normativa si è pertanto orientata nel tempo verso la ripresa in sicurezza delle visite alle persone ospiti nelle strutture residenziali per favorire le attività socio-relazionali e di supporto all'interno delle strutture stesse, **altrettanto necessarie quanto quelle sanitarie.** ...

In particolare, il dettame normativo riconosce, su tutto il territorio nazionale, **il diritto alla continuità delle visite di familiari e visitatori**, con cadenza giornaliera, consentendo loro anche di prestare assistenza quotidiana nel caso in cui la persona ospitata non sia autosufficiente.

Si evidenzia che, in relazione allo specifico contesto epidemiologico, il Direttore Sanitario (di una struttura di cui sopra) può adottare eventuali misure precauzionali più restrittive previa comunicazione al competente Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'azienda sanitaria locale competente per territorio.

Tuttavia, se le motivazioni di rischio sanitario fornite dal Direttore Sanitario sono ritenute prive di evidenze scientifiche, il DdP emana, entro tre giorni, un provvedimento motivato che vieta l'applicazione di misure più restrittive.

Ancora a proposito delle Residenze ...

DALLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA GENERALE DELLE ATTIVITA'

portata dalla Presidente e dal Consiglio Direttivo all'attenzione dei Soci, in occasione dell'Assemblea del 20.12.2022.

Per gli Operatori del Servizio Residenziale:

Fino a pochi mesi fa, il nostro servizio residenziale è stato vittima di numerosi **cluster** dovuti alle nuove ondate da Covid, il che – *tra l'altro* – ha significato turni spesso particolarmente lunghi e impegnativi a carico degli Operatori interni, vista l'evidente impossibilità, per gli Ospiti, di frequentare i Centri Diurni.

Ancora una volta, insieme con i rispettivi Responsabili, tali Operatori si sono generosamente spesi per prevenire o contenere ulteriori possibilità di contagio nonché comprensibilissime difficoltà emotive e relazionali delle persone in carico.

A Tutti Loro va il nostro più sentito ringraziamento.

Grazie di cuore!



Tabella riepilogativa delle ore di servizio in totale erogate nell'anno 2022 e raffrontate con quelle del 2021 (N.B.: in forma solo riepilogativa, a margine si prende in considerazione anche il 2019 (ultimo anno prima della pandemia COVID) nonché il 2020 (anno d'inizio della pandemia)).

RIEPILOGO ORE DI SERVIZIO EROGATE NEL 2022 PER NUMERO TOTALE DI UTENTI										
SERVIZIO	ORE APERTURA GIORNALIERA		GIORNI APERTURA ANNUALI		ORE APERTURA ANNUALI		N. UTENTI		TOT. ORE SERVIZIO EROGATE	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
DIURNO VIA AURELIA ANTICA	da 6 a 4	6	300	280	1.506	1.680	56	44	84.336	73.920
DIURNO VIA VITELLIA	da 6 a 4	6	300	280	1.506	1.680	64	83	93.372	139.440

74										
DIURNO VIA VITELLIA 31.B	da 6 a 4	6	300	280	1.506	1.680	35	37	52.710	62.160
AMBULATORIO VIA AURELIA ANTICA	8	6	300	278	2.400	1.668	85	82	204.000	136.776
RESIDENZA CASALE FALSETTI	24	24	365	365	8.760	8.760	19	20	166.440	175.200
RESIDENZA VIA DUCCIO GALIMBERTI	24	24	365	365	8.760	8.760	7	6	61.320	52.560
RESIDENZA VIA FELICE POGGI	24	24	365	365	8.760	8.760	7	8	61.320	70.080
RESIDENZA CASALETTO	24	24	365	365	8.760	8.760	7	8	61.320	70.080
RESIDENZA VIA GINO COPPEDE'	24	24	150	365	3.600	8.760	4	5	14.400	43.800
SOGGIORNI ESTIVI	/	24	/	30	/	720	/	114	/	82.080

TOT. COMPLESSIVO ORE DI SERVIZIO EROGATE NEL 2019 828.812

TOT. COMPLESSIVO ORE DI SERVIZIO EROGATE NEL 2020 (solo in presenza) 702.982

TOT. COMPLESSIVO ORE DI SERVIZIO EROGATE NEL 2021 (solo in presenza) 799.218

TOT. COMPLESSIVO ORE DI SERVIZIO EROGATE NEL 2022 906.096

Nel 2020, ben 125.830 ore in meno di prestazioni in presenza rispetto al 2019, complessivamente.

Nei Centri Diurni, ancora peggio: ben 102.974 ore in meno (ossia: circa il 50% in meno rispetto al 2019)

Nel 2021, malgrado un significativo aumento delle ore di servizio erogate rispetto al 2020, si resta ancora lontani da quelle conteggiate nel 2019, prima della pandemia da Covid.

Finalmente, nel 2022 il ritorno a cifre pre-Covid.

N.B.: Alcuni utenti vengono conteggiati due volte perché con doppia tipologia di presa in carico.

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI RESIDENZE ANFFAS ROMA

ANNI 2021 - 2022



RESIDENZE: IL PUNTO DI VISTA DEGLI OSPITI/UTENTI

(Quando necessario, il Responsabile/Coordinatore – o professionista delegato – spiega a ogni Ospite, anche con esempi “pratici”, il significato degli items).

	ANNO 2021	ANNO 2022
RAPPRESENTATIVITA' TOTALE	34/45 (75,6%)	38/47 (80,9%)
OSPITI PARTECIPANTI COPPEDE'	5/5	5/5
RAPPRESENTATIVITA'	100%	100%

OSPITI PARTECIPANTI CASALETTO	5/7	7/8
RAPPRESENTATIVITA'	71,4%	87,5%
OSPITI PARTECIPANTI CASALE FALSETTI A	3/5	6/6
RAPPRESENTATIVITA'	60 %	100%
OSPITI PARTECIPANTI CASALE FALSETTI B	4/7	4/7
RAPPRESENTATIVITA'	57,1%	57,1%
OSPITI PARTECIPANTI CASALE FALSETTI C	3/7	3/7
RAPPRESENTATIVITA'	42,8 %	42,8 %
OSPITI PARTECIPANTI VIA FELICE POGGI	7/7	8/8
RAPPRESENTATIVITA'	100 %	100 %
OSPITI PARTECIPANTI VIA DUCCIO GALIMBERTI	7/7	5/6
RAPPRESENTATIVITA'	100 %	83,3 %



1- Conosci i nomi dei tuoi operatori?

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2021 – TOTALE	97,1% (33)		2,9% (1)	
2021 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2021 – CASALETTO	100% (5)			
2021 – CASALE FALSETTI A	100% (3)			
2021 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2021 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2021 – VIA F. POGGI	100% (7)			
2021 – VIA D. GALIMBERTI	85,7 (6)		14,3 (1)	

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2022 – TOTALE	97,4% (37)		2,6% (1)	
2022 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2022 – CASALETTO	85,7% (6)		14,3% (1)	
2022 – CASALE FALSETTI A	100% (6)			
2022 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2022 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2022 – VIA F. POGGI	100% (8)			
2022 – VIA D. GALIMBERTI	100% (5)			

2- Questi operatori sono gentili e affettuosi?

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE

2021 – TOTALE	91,2% (31)	2,9% (1)	5,9% (2)	
2021 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2021 – CASALETTO	100% (5)			
2021 – CASALE FALSETTI A	66,7% (2)	33,3% (1)		
2021 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2021 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2021 – VIA F. POGGI	100% (7)			
2021 – VIA D. GALIMBERTI	71,4% (5)		28,6% (2)	

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2022 – TOTALE	94,7% (36)		5,3% (2)	
2022 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2022 – CASALETTO	100% (7)			
2022 – CASALE FALSETTI A	100% (6)			
2022 – CASALE FALSETTI B	50% (2)		50 (2)	
2022 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2022 – VIA F. POGGI	100% (8)			
2022 – VIA D. GALIMBERTI	100% (5)			

3- Ti ascoltano quando esprimi un desiderio o una protesta?

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2021 – TOTALE	88,2%% (30)	2,9% (1)	8,8% (3)	
2021 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2021 – CASALETTO	100% (5)			
2021 – CASALE FALSETTI A	100% (3)			
2021 – CASALE FALSETTI B	75% (3)	15% (1)		
2021 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2021 – VIA F. POGGI	100% (7)			
2021 – VIA D. GALIMBERTI	57,1% (4)		42,9 (3)	

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2022 – TOTALE	89,5% (34)		10,5% (4)	
2022 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2022 – CASALETTO	85,7% (6)		14,3% (1)	
2022 – CASALE FALSETTI A	100% (6)			
2022 – CASALE FALSETTI B	75% (3)		25% (1)	
2022 – CASALE FALSETTI C	66,7% (2)		33,3% (1)	
2022 – VIA F. POGGI	100% (8)			
2022 – VIA D. GALIMBERTI	80% (4)		20% (1)	

4- In genere, ti piacciono le attività programmate di giorno in giorno?

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2021 – TOTALE	85,3% (29)	2,9% (1)	11,8% (4)	
2021 – VIA G. COPPEDE'	80% (4)		20 (1)	
2021 – CASALETTO	100% (5)			
2021 – CASALE FALSETTI A	100% (3)			
2021 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2021 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2021 – VIA F. POGGI	85,7% (6)		14,3% (1)	

2021 – VIA D. GALIMBERTI	57,1% (4)	14,3% (1)	28,6% (2)	
ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2022 – TOTALE	97,4% (37)		2,6% (1)	
2022 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2022 – CASALETTO	100% (7)			
2022 – CASALE FALSETTI A	83,3% (5)		16,7% (1)	
2022 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2022 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2022 – VIA F. POGGI	100% (8)			
2022 – VIA D. GALIMBERTI	100% (5)			

5- Vai d'accordo con i tuoi compagni?

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2021 – TOTALE	82,4% (28)	2,9% (1)	14,7% (5)	
2021 – VIA G. COPPEDE'	80% (4)		20% (1)	
2021 – CASALETTO	40% (2)	20% (1)	40% (2)	
2021 – CASALE FALSETTI A	100% (3)			
2021 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2021 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2021 – VIA F. POGGI	100% (7)			
2021 – VIA D. GALIMBERTI	71,4% (5)		28,6% (2)	

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2022 – TOTALE	89,5% (34)		10,5% (4)	
2022 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2022 – CASALETTO	100% (7)			
2022 – CASALE FALSETTI A	100% (6)			
2022 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2022 – CASALE FALSETTI C	/		100% (3)	
2022 – VIA F. POGGI	100% (8)			
2022 – VIA D. GALIMBERTI	80% (4)		20% (1)	

6- Ritieni confortevole la tua camera da letto? Ti trovi bene?

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2021 – TOTALE	97,1% (33)	2,9% (1)		
2021 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2021 – CASALETTO	100% (5)			
2021 – CASALE FALSETTI A	100% (3)			
2021 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2021 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2021 – VIA F. POGGI	100% (7)			
2021 – VIA D. GALIMBERTI	85,7% (6)	14,3 (1)		

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2022 – TOTALE	89,5% (34)	2,6% (1)	5,3% (2)	2,6% (1)
2022 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			

2022 – CASALETTO	100% (7)			
2022 – CASALE FALSETTI A	100% (6)			
2022 – CASALE FALSETTI B	100% (4)			
2022 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2022 – VIA F. POGGI	75% (6)	12,5% (1)		12,5% (1)
2022 – VIA D. GALIMBERTI	60% (3)		40% (2)	

7- Ti sembra buono ciò che viene preparato a pranzo e cena?

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2021 – TOTALE	88,2% (30)	5,9% (2)	5,9% (2)	
2021 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2021 – CASALETTO	40% (2)	20% (1)	40% (2)	
2021 – CASALE FALSETTI A	100% (3)			
2021 – CASALE FALSETTI B	75% (3)	15% (1)		
2021 – CASALE FALSETTI C	100% (3)			
2021 – VIA F. POGGI	100% (7)			
2021 – VIA D. GALIMBERTI	100% (7)			

ANNO	SI (%)	NO	ABBASTANZA	NON RISPONDE
2022 – TOTALE	92,1% (35)		7,9% (3)	
2022 – VIA G. COPPEDE'	100% (5)			
2022 – CASALETTO	100% (7)			
2022 – CASALE FALSETTI A	100% (6)			
2022 – CASALE FALSETTI B	50% (2)		50% (2)	
2022 – CASALE FALSETTI C	66,7% (2)		33,3% (1)	
2022 – VIA F. POGGI	100% (8)			
2022 – VIA D. GALIMBERTI	100% (5)			

8- Che voto generale daresti alla tua Residenza da 0 a 10

VOTO ANNO 2021	4	5	6	7	8	9	10	NON RISPONDE
2021 – VIA G. COPPEDE' (MEDIA VOTO: 10)							5 100%	
2021 – CASALETTO (MEDIA VOTO: 9,4)					1 20%	1 20%	3 60%	
2021 – CASALE FALSETTI A (MEDIA VOTO: 6,3)		1 33,4 %	1 33,3 %		1 33,3%			
2021 – CASALE FALSETTI B (MEDIA VOTO: 9,7)						1 15%	3 75%	
2021 – CASALE FALSETTI C (MEDIA VOTO: 10)							3 100 %	
2021 – VIA F. POGGI (MEDIA VOTO: 10)							7 100 %	
2021 – VIA D. GALIMBERTI (MEDIA VOTO: 8,8)				1 14,3%	2 28,6%	1 14,3%	3 42,8%	
MEDIA VOTO GENERALE TOTALE ANNO 2021: 7,9								

VOTO ANNO 2022	4	5	6	7	8	9	10	NON
----------------	---	---	---	---	---	---	----	-----

								RISPONDE
2022 – VIA G. COPPEDE’ (MEDIA VOTO: 10)							5 100%	
2022– CASALETTO (MEDIA VOTO: 9,4)				1 14,3%		1 14,3%	5 71,4%	
2022 – CASALE FALSETTI A (MEDIA VOTO: 8,3)							5 83,3%	1 16,7%
2022 – CASALE FALSETTI B (MEDIA VOTO: 10)							4 100%	
2022 – CASALE FALSETTI C (MEDIA VOTO: 10)							3 100%	
2022 – VIA F. POGGI (MEDIA VOTO: 8,1)					1 12,5	3 37,5	3 37,5	1 12,5
2022 – VIA D. GALIMBERTI (MEDIA VOTO: 10)							(5) 100	
MEDIA VOTO GENERALE TOTALE ANNO 2022: 9,5								

RISPOSTE LIBERE

RESIDENZA GRUPPO APPARTAMENTO VIA GINO COPPEDE’ (LEGGE 112 SUL DOPO DI NOI)

ASPETTI DA MIGLIORARE:

/

ASPETTI POSITIVI:

OSPITE 1: Mi trovo bene.

OSPITE 2: Benissimo, mi trovo tantissimo affetto con Sabrina ti voglio bene.

OSPITE 3: Mi va bene la stanza, mi piace.

RESIDENZA SOCIORABILITATIVA CASALETTO VIA AURELIA ANTICA 289

ASPETTI DA MIGLIORARE:

OSPITE 1: Voglio migliorare i miei comportamenti da capriccioso, voglio diventare un vero adulto perché non ho più tre anni.

ASPETTI POSITIVI:

OSPITE 1: Mi piacciono le attività giornaliere.

OSPITE 2: Tutti i compagni e gli operatori. Sabrina è buona e bella.

OSPITE 3: Mi piace tanto stare al Casaletto con gli operatori, i ragazzi e Sabrina.

OSPITE 4: Tutti i compagni e operatori.

CASALE FALSETTI – CASA FAMIGLIA APPARTAMENTO A – VIA AURELIA ANTICA 269

ASPETTI DA MIGLIORARE:

OSPITE 1: Vorrei cambiare colore della mia camera, giallo come le faccette del Questionario.

OSPITE 2: Vorrei una televisione in camera.

OSPITE 3: Vorrei pitturare tutta la casa di rosso.

ASPETTI POSITIVI:

OSPITE 1: Parlare, sentire la musica.

OSPITE 2: Mia casa è bella. Mi piacciono le attività di cucina, giardinaggio, le gite.

OSPITE 3: Ho cambiato la camera, ho la televisione, faccio tanti lavori con i compagni e gli operatori.

OSPITE 4: Mi piace uscire, cucinare, andare al parrucchiere.

CASALE FALSETTI – CASA FAMIGLIA APPARTAMENTO B – VIA AURELIA ANTICA 269

ASPETTI DA MIGLIORARE:

OSPITE 1: Mantenere la tranquillità.

OSPITE 2: Non voglio mangiare le verdure. Voglio andare al circo con papà Antonio.

OSPITE 3: Deve migliorare il comportamento di alcuni operatori.

ASPETTI POSITIVI:

OSPITE 1: Stare con i compagni.

OSPITE 2: Operatori.

OSPITE 3: La mia camera, gli operatori, il gioco serale “reazione a catena”, le mie carte da gioco.

OSPITE 4: Silvia Oresti e altri operatori. È bellissima anche la mia camera, il giardino e tutta la villa.

CASALE FALSETTI – CASA FAMIGLIA APPARTAMENTO C – VIA AURELIA ANTICA 269

ASPETTI DA MIGLIORARE:

OSPITE 1: Vorrei andare più spesso al Centro Commerciale. Vorrei invitare i miei amici a cena con noi. Vorrei vedermi di più con il mio fidanzato.

OSPITE 2: Mi dà fastidio quando alcuni compagni sono troppo agitati. Vorrei la tv in camera.

OSPITE 3: Vorrei uscire tutti i giorni per andare al bar.

ASPETTI POSITIVI:

OSPITE 1: Mi piace stare in compagnia degli altri ragazzi. Gli operatori sono tutti simpatici. I. mi fa morire dalle risate. F. mi porta sempre in giro.

OSPITE 2: Mi piace uscire. Certe volte vado a fare la spesa, altre esco con F. La casa con i mobili nuovi è tutta bella.

OSPITE 3: Ho finalmente la televisione in camera. La cameretta mia è bella. Gilenardi è bravo.

CASA FAMIGLIA VIA FELICE POGGI

ASPETTI DA MIGLIORARE:

OSPITE 1: Dipingere.

OSPITE 2: Non si esprime.

OSPITE 3: Nulla.

OSPITE 4: Stare più tempo insieme agli operatori.

OSPITE 5: A Federica sono state poste 3 foto, di ambienti della casa a lei molto graditi, davanti ai suoi occhi e gli è stato chiesto quale dei 3 ambienti (salone con divano, camera da letto, terrazzo con le piante) volesse migliorare, la sua scelta decisa l'ha portata ad indicare la terrazza.

OSPITE 6: Mi piacerebbe mettere dei fiori e delle piante fuori la nostra terrazza.

OSPITE 7: No, perché abbiamo tutto quello che ci serve.

OSPITE 8: Andrea ha visionato 3 foto di casa famiglia (salotto, camera da letto, terrazzo) e ha scelto la camera da letto da migliorare.

ASPETTI POSITIVI:

OSPITE 1: Sto bene con i compagni.

OSPITE 2: Ricevo molta cura nell'igiene personale.

OSPITE 3: Gli operatori mi fanno star bene.

OSPITE 4: Sto bene con il gruppo di via Poggi e gli operatori.

OSPITE 5: Mi rendono felice i miei operatori.

OSPITE 6: Gli operatori.

OSPITE 7: Tutto bene.

CASA FAMIGLIA VIA DUCCIO GALIMBERTI

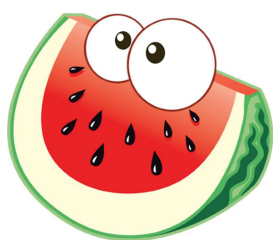
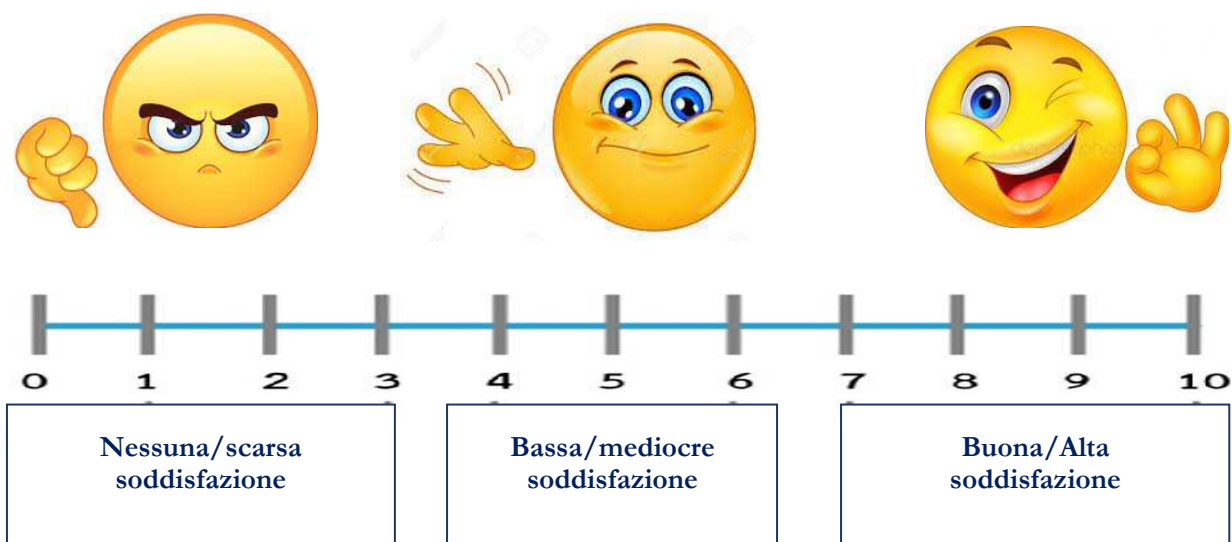
ASPETTI DA MIGLIORARE:

OSPITE 1: Cambiare arredo della camera.

ASPETTI POSITIVI:

OSPITE 1: Sto bene con gli operatori.

OSPITE 2: Mi trovo bene in questa casa famiglia.



VACANZE = INCLUSIVITA'

I Soggiorni Estivi, dopo due anni e mezzo di pandemia.

Finalmente – dopo due anni e mezzo di pandemia da COVID – ad agosto del 2022 hanno potuto riprendere i Soggiorni Estivi, in favore di centoquattordici persone adulte con disabilità, in carico presso i Centri Diurni e le Residenze dell’Associazione.

Di seguito, si riporta parte della Relazione inviata all’Azienda ASL ROMA 3 in data 30.06.2022 a firma della Presidente ANFFAS ROMA e del Direttore Sanitario, al fine dell’ottenimento dei necessari Atti Autorizzativi.

ROMA, 30.06.2022

SPETT.LE ASL ROMA 3 - PROT. N. 258/2022

OGGETTO:

ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI ESTIVI 2022

A integrazione della nostra precedente nota (prot. n. 199/2022 del 24.05.2022), Vi comunichiamo in dettaglio i Gruppi dei Soggiorni Estivi programmati per il prossimo mese di agosto, in favore di n. 114 (centoquattordici) utenti con disabilità, in merito specificando:

- il periodo di svolgimento e la durata (come già anticipato: la partenza è prevista lunedì 1° agosto per tutti, il rientro lunedì 29 agosto oppure martedì 30 agosto p.v.), per complessivi ventinove/trenta giorni, come appresso precisato;
- i Gruppi (utenti e operatori), la località marina o collinare di destinazione e le caratteristiche della relativa struttura (alberghi già positivamente collaudati negli scorsi anni e rispettosi dei requisiti sulla sicurezza, igiene e accessibilità);
- il Centro Semiresidenziale (oppure la Residenza socio-riabilitativa Casaletto) di riferimento durante l’anno così come il nominativo del Medico Responsabile di ogni Progetto Riabilitativo Individuale d’interesse;
- i titoli di studio, la qualifica professionale ed eventuali esperienze pregresse degli operatori-accompagnatori impiegati, in osservanza alle vigenti normative contrattuali.

Inoltre, come da disposizioni regionali in materia, alleghiamo alla presente:

- i cosiddetti “pareri di congruità” da parte dei Distretti ASL territorialmente competenti, ai sensi e per effetto di quanto indicato dalla Regione Lazio/Direzione Regionale per l’Inclusione Sociale Area Politiche per l’Inclusione Sociale prot. n. 326231 del 29.04.2019 e dalla ASL ROMA 3 prot. n. 33570 del 20.05.2019;
- le certificazioni d’invalidità civile non ancora in Vostro possesso, limitatamente ad alcuni utenti che parteciperanno per la prima volta ai Soggiorni.

A ulteriore salvaguardia della continuità terapeutica/assistenziale, ogni utente sarà accompagnato da un “documento personalizzato”, redatto a cura della nostra équipe multidisciplinare. Tale documento sintetizza i contenuti e gli obiettivi prioritari dei Progetti Riabilitativi Individuali in corso – dall’area psico/medica a quella socio/educativa – ed evidenzia i maggiori “punti critici” nei domini della vita quotidiana, in termini di limitazione/partecipazione nella cura della propria persona (autonomie di base e motorie) e nelle relazioni interpersonali/sociali, secondo la Classificazione Internazionale ICF. Con riferimento alle Tabelle ivi contenute, ogni operatore socio-sanitario potrà osservare e valutare la “performance” degli utenti in carico, nel nuovo contesto di fattori ambientali/umani e di comunità residenziale.

ELENCO STRUTTURE ALBERGHIERE

Coordinatori: Psicologi dott. Alberto Anceschi e dott.ssa Silvia Bausano.

PESARO (PU)
HOTEL CONTINENTAL

Pensione completa

Viale Trieste 70 - 61100 PESARO (PU)

Tel. 0721.584048

PERIODO: dal 01.08.2022 al 29/30.08.2022

RESPONSABILE GRUPPO A:

Dott.ssa Barbara Battistini

RESPONSABILE GRUPPO B:

Dott.ssa Manuela Cappelli



CHIANCIANO TERME (SI)
HOTEL PRESIDENT

Pensione completa

Viale G. Baccelli 260 - 53042 CHIANCIANO TERME (SI)

Tel. 0578.64131

PERIODO: dal 01.08.2022 al 29.08.2022

GRUPPO UNICO - RESPONSABILE

Dott.ssa Fiorella Del Manso



GENZANO (RM)
CASA VERSIGLIA

Pensione completa

Viale Mazzini 15 - 00045 GENZANO (RM)

Tel. 06.9398061

PERIODO: dal 01.08.2022 al 29/30.08.2022

RESPONSABILE GRUPPO A:

Dott. Giovanni Marcoccia

RESPONSABILE GRUPPO B:

Sig.ra Daniela Di Segni







QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE FAMIGLIE/UTENTI

SOGGIORNI ESTIVI - ANNI 2019 & 2022

(dopo la pausa forzata del 2020 e del 2021 causa Covid)

RAPPRESENTATIVITA' FAMILIARI SOGGIORNI ESTIVI

<i>FAMILIARI PARTECIPANTI</i>	ANNO 2019 TOT. UTENTI: N. 139	ANNO 2022 TOT. UTENTI: N. 114
	67	66
RAPPRESENTATIVITA' TOTALE	48,2%	57,9%

QUANTO È SODDISFATTO/A ...

1. Delle informazioni ricevute prima del soggiorno (albergo, referenti, orari di partenza, numeri telefonici, eccetera)?

ANNO	PER NIENTE %	ABBASTANZA %	MOLTO %	NON RISPONDE %
2019	3%	28,4%	68,7%	0
2022	0	27%	73%	0

QUANTO È SODDISFATTO/A ...

2. Delle informazioni ricevute durante il soggiorno (facilità di contatto telefonico, disponibilità a riferire, eccetera)?

ANNO	PER NIENTE %	ABBASTANZA %	MOLTO %	NON RISPONDE %
2019	4,5%	23,9%	71,6%	0
2022	5%	24%	71%	0

QUANTO È SODDISFATTO/A ...

3. della gestione del capogruppo?

ANNO	PER NIENTE %	ABBASTANZA %	MOLTO %	NON RISPONDE %
2019	1,5%	10,5%	88,1%	0
2022	5%	21%	73%	1%

QUANTO È SODDISFATTO/A ...

4. dell'assistenza fornita dagli operatori di riferimento?

ANNO	PER NIENTE %	ABBASTANZA %	MOLTO %	NON RISPONDE %
2019	4,5%	19,4%	74,6%	1,5%
2022	7%	23%	70%	0

QUANTO È SODDISFATTO/A ...

5. di come ha trovato il Suo congiunto al rientro (dal punto di vista fisico)?

ANNO	PER NIENTE %	ABBASTANZA %	MOLTO %	NON RISPONDE %
2019	4,5%	25,4%	70,2%	0
2022	9%	17%	74%	0

QUANTO È SODDISFATTO/A ...

6. di come ha trovato il Suo congiunto al rientro (dal punto di vista psicologico)?

ANNO	PER NIENTE %	ABBASTANZA %	MOLTO %	NON RISPONDE %
2019	4,5%	22,4%	73,1%	0
2022	7%	17%	76%	0

QUANTO È SODDISFATTO/A ...

7. Della qualità del soggiorno estivo nel suo complesso?

ANNO	PER NIENTE %	ABBASTANZA %	MOLTO %	NON RISPONDE %
2019	1,5%	20,9%	73,1%	4,5%
2022	6%	24%	67%	3%

.....

Soggiorni Estivi 2019 - 2022/

CONSIGLI E SUGGERIMENTI DAI FAMILIARI/CARE GIVER

ASPETTI DA MIGLIORARE 2019:

- Possibilmente evitare gruppi troppo numerosi.
- Io metterei per i soggiorni sempre le assistenti che già li conoscono per lavorare meglio con loro ed avere meno problemi.
- Gli operatori di riferimento devono avere notizie complete dell'utente.
- Il rapporto diretto con gli operatori di riferimento.
- Cambiare località.
- Controllare se i cellulari sono utilizzabili – un fisso facilmente usabile.
- Possibili gite in più.

ASPETTI DA MIGLIORARE 2022:

- Nessuno, grazie! Irene è tornata dal soggiorno in ottima forma, contenta e serena.
- Scelta degli operatori, conoscenza approfondita, facendo capire il ruolo che devono assumere ed il grado di disabilità con il quale devono vivere tutti i giorni. Gli operatori devono sapere la patologia del disabile.
- Più contatto con i familiari.
- Località con più servizi negozi e bar, attività più rilassanti, camminate da ridurre.
- Maggiore attenzione alla dieta ipocalorica anche se ci rendiamo conto che non è semplice, Matteo è ingrassato di 3 Kg.
- Non ci sono aspetti da migliorare, se mio figlio è stato bene è grazie a voi e poi dopo 3 anni ne sentiva la mancanza, grazie a tutti Voi.
- Ippolita ha cambiato operatrice per 3 volte. Ma questo non sembra averla turbata, ho avuto solo qualche difficoltà a contattarla.
- È stato impossibile raggiungere telefonicamente Daniela per un saluto. Diverse volte la sera alle 20,30 ho provato a chiamare ma era sempre occupato, capisco Speravo almeno di venire

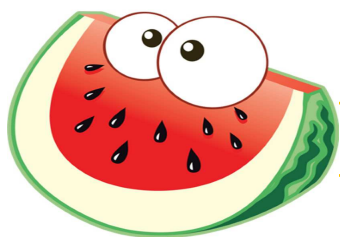
- richiamata. Per Daniela eravamo tranquille. ci avrebbe fatto piacere salutarla. Comunque l'importante è che sia stata una vacanza goduta dai ragazzi, e così è stato almeno per Daniela!
- Più conoscenza dell'operatore anche se si è rivelato all'altezza della situazione "bene".
 - Il mio consiglio è che dovrebbero avere nei soggiorni sempre persone che conoscono bene i ragazzi, per fare un lavoro più sereno e tranquillo, sia per i ragazzi sia per gli assistenti che sanno come comportarsi. È importante avere persone che sanno già tutto dell'assistito.
 - Non ho avuto nessuna comunicazione durante il soggiorno (con esclusione di un avviso COVID). Minori svaghi - probabilmente causa situazione Covid - però qualche passeggiata in più e qualche nuotata in più avrebbero portato ad un minor uso di giga.
 - Scelta operatore più adeguata.
 - TUTTO OK!!!
 - L'albergo non ha soddisfatto. Hanno lamentato il cibo non eccelso.
 - Se è possibile più controllo sull'igiene dei ragazzi, (mi scuso) ma ho la sensazione che mia figlia non abbia avuto la giusta igiene (pur dicendomi che veniva fatta la doccia nel bagno attrezzato), per il resto nulla da obiettare, vi ringrazio.
 - Trovo che il distacco con la persona che accompagna il ragazzo debba essere fatto gradualmente. Federica ha risentito del fatto che la persona affiancata alla fine della vacanza sia sparita. Trovo che l'accompagnatrice abbia fatto delle spese non necessarie (come abbigliamento – braccialetti – mollette – borsette). Avrei preferito che spendesse i soldi in giochi o divertimenti.
 - Location del soggiorno. Per quanto riguarda Anna e la famiglia non era da subito chiaro che il soggiorno non sarebbe stato in una località marittima, questo ha creato tensione in Anna. Gestione della biancheria da pulire. Ci sono stati chiesti pochi cambi per il numero di giorni.

ASPETTI POSITIVI 2019:

- Siete tutti bravissimi e gli accompagnatori persone meravigliose con un grande cuore.
- Sia il capogruppo che gli accompagnatori hanno grande attenzione per mia sorella che considera il periodo come le sue vere vacanze, sia per la varietà di attività svolte che per l'allegria con cui in generale vengono svolte le attività.
- È stata un'esperienza molto positiva (aspettando la prossima estate).
- Il rapporto umano tra capogruppo e operatori.
- Giordano è stato benissimo, ottimi i rapporti con il compagno Marco e l'operatore Sandro.
- Informazione sull'alimentazione del congiunto.
- La disponibilità sempre cortese della capogruppo sig.ra B. Battistini.
- Vi posso solo ringraziare per il sollievo che mi date in quei giorni.
- L'assistente di questo soggiorno era molto disponibile ed ha capito subito come comportarsi con la ragazza.
- Alessio è al suo decimo soggiorno. Il suo entusiasmo nel partire e il sorriso al rientro parlano da soli.
- Le varie attività svolte.
- La durata del soggiorno estivo e l'organizzazione in generale.
- Ottima la struttura, buono il rapporto operatori Anffas.
- Adesione ai progetti riabilitativo – Cura e attenzione all'utente – Organizzazione del servizio.
- Buono il rapporto con il volontario che seguiva il ragazzo – Disponibile la responsabile; È stata sempre piacevolmente bene. Buono il rapporto con l'operatore e la compagna di stanza.
- Personale molto disponibile, ben preparato ed amorevole.
- Andato tutto bene sono stati bravi. Tutto positivo.
- Mia figlia torna sempre soddisfatta dalla vacanza e dice che le sarebbe piaciuto rimanere ancora qualche giorno. A questo proposito vorrei proporre due o tre giorni in più in modo da fare tre settimane piene.
- È stata sempre piacevolmente bene. Buono il rapporto con l'operatrice e compagna di stanza.

ASPETTI POSITIVI 2022:

- La completezza delle informazioni fornite. Qualità dell'accoglienza alberghiera, qualità e varietà nel cibo (attenzione particolare ai ragazzi con alimentazione differenziata – Irene è ciliaca), contatto diretto con l'operatrice di riferimento molto brava e scrupolosa. Ottima gestione della capogruppo brava e competente. Molto attenta!
- Sicuramente devo segnalare la bravura di Manuela Cappelli e della seconda operatrice e la vicinanza di Sabrina Scatà.
- Positiva la durata di 4 settimane del soggiorno. Finalmente i ragazzi hanno potuto usufruire di uno svago veramente piacevole per loro, ringrazio l'organizzazione e tutto lo staff che ha permesso questa stupenda iniziativa. Grazie.
- L'aspetto positivo è nella possibilità della famiglia di potersi riposare per affrontare un nuovo anno. Inoltre per il ragazzo cambiare contesto è uno stimolo per l'adattamento e la scoperta del nuovo. Grazie!!!
- Piscina, cibo, operatori.
- Efficienza, professionalità e disponibilità del capogruppo e dell'operatore di riferimento che ha svolto un lavoro positivo per il miglioramento dell'autonomia personale e psicologico di Andrea.
- Bravissimo l'operatore Wilson, ottimo un operatore ogni 2 ospiti, ottima la programmazione delle attività dirette e proposte da Barbara. Matteo è tornato felice.
- Un grosso grazie a tutta l'equipe.
- Manuela è tornata a casa molto contenta e serena e secondo noi sembrava che parlasse meglio.
- È la prima volta che Irene, tornata del soggiorno, mi racconta quello che ha fatto, credo sia rimasta positivamente coinvolta anche se continua a lamentarsi riportando quello che dicono gli altri.
- La maggiore durata della vacanza rispetto agli anni passati.
- È stata una esperienza positivissima molto desiderata da Ippolita dopo 2 anni. Il capogruppo Battistini ha fatto fare molte e diverse attività che sono piaciute moltissimo, anche il fatto di un soggiorno più lungo è stato positivo.
- A tutti grazie.
- Daniela gode della compagnia degli amici e del diversivo offerto da un mese di vacanza. Ha riferito un ottimo rapporto con Irina e la sua compagna di stanza.
- Questi soggiorni sono essenziali per il benessere di Anna. È molto felice e si è trovata bene con tutti. Il soggiorno sembra essere stato divertente, bene organizzato e con un clima piacevole.
- Sono state nelle città e borghi della Toscana. È stato anche un arricchimento culturale per tutti i ragazzi; infatti Elena, al rientro, mi ha elencato i luoghi visitati e mostrato le foto scattate con il cellulare. Devo ringraziare l'Anffas nella persona del dott. Gilenardi nell'aver organizzato la vacanza, la sig.ra Fiorella e tutto lo staff di Chianciano per la professionalità e la pazienza che hanno avuto durante tutto il soggiorno. Grazie e arrivederci al 2023.
- Come prima esperienza non ho nulla da suggerire ma ringrazio.
- Vi ringrazio per il momento di sollievo che ci date e il grande sforzo che ci mettete per tutto questo. Mille grazie.
- L'organizzazione Anffas sempre impeccabile. La grande varietà di occasioni per i nostri ragazzi. L'operatrice di riferimento di mia sorella Fabiola brava ed empatica.
- Luigi ha ritrovato la voglia di fare il bagno a mare, ha fatto attività fisica (camminare, nuotare, ballare) che ha giovato al suo dimagrimento. Mi ha detto che è stato molto bene con tutti i suoi amici ed assistenti (parole sue).
- Responsabile casa famiglia sempre attiva e presente. Intervento di 2 operatori subentrati in seguito Laura e Paolino.
- Positivo stare in gruppo per attività varie.



SEZIONE D - Piano Generale di Miglioramento 2022

PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO 2022



Il **Riesame di Direzione**, avuto luogo in data 01.03.2022, ai sensi e per effetto della normativa ISO 9001:2015, ha deliberato – tra l'altro – i seguenti **Obiettivi di Miglioramento per il 2022**, integrati con le due Raccomandazioni del Team RINA (datate 14.03.2022).



ELENCO OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL RIESAME DIREZIONE 01.03.2022 + RACCOMANDAZIONI AUDIT RINA 14.03.2022

1. Ulteriore divulgazione e implementazione dei requisiti previsti dalla vigente normativa regionale sulla “presa in carico” di persone con disabilità, con particolare riferimento:

- alla sicurezza del processo assistenziale e socio-riabilitativo
- all'umanizzazione e alla personalizzazione (con azioni di formazione/aggiornamento)

2. Accoglimento richieste del MAVS – Case Famiglia.

3. Raccomandazione n. 1 (RINA)

(para 8.2): In riferimento al Consenso Informato raccolto in fase di presentazione della domanda di presa in carico del paziente da parte del/dei genitore/i, per il trattamento ambulatoriale, valutare la possibilità di eliminare alcuni items relativi alla tipologia delle informazioni fornite, preliminari alla acquisizione del consenso, in quanto alcune di esse ancora non sono di fatto disponibili (Ambulatorio via Aurelia Antica 269 - Roma).

4. Raccomandazione n. 2 (RINA)

(para 9.3): Migliorare l'analisi dei fornitori all'interno del Riesame di Direzione (vedere Riesame 01.03.2022).

1° OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

2022-2023

1. Ulteriore divulgazione e implementazione dei requisiti previsti dalla vigente normativa regionale sulla “presa in carico” di persone con disabilità, con particolare riferimento:

- a) alla sicurezza del processo assistenziale e socio-riabilitativo**
- b) all’umanizzazione e personalizzazione.**

TUTTI I PROCESSI REALIZZATIVI:

PRO.ANFFASROMA.07 (semiresidenziale)

PRO.ANFFASROMA.08 (ambulatoriale)

PRO.ANFFASROMA.09 (residenziale socio-assistenziale-case famiglia)

PRO.ANFFASROMA.10 (residenziale socio-riabilitativo)

PRO.ANFFASROMA.11 (residenziale socioassistenziale-gruppo appartamento dopo di noi).

PIANO DI TRATTAMENTO

Al fine del conseguimento di quanto previsto alla lettera a) di cui sopra, a parte il rigoroso rispetto delle procedure anti-COVID 19 tuttora in vigore, sono considerate strategiche le **azioni** qui sinteticamente riportate:

- ✓ Implementazione/divulgazione del Piano Annuale per la Gestione del Rischio Sanitario (**PARS**), in linea con quanto disposto dalla Regione Lazio/Direzione Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria (Determinazione n. G00643 del 25.01.2022).

Al fine del conseguimento di quanto previsto alla lettera b) di cui sopra, sono considerati strategici i due percorsi formativi ECM qui sinteticamente riportati (tali percorsi vengono dettagliatamente esplicitati in altra parte del presente Bilancio Sociale), dedicati al basilare tema della **Umanizzazione e Personalizzazione**.

- ✓ Corso formativo aziendale ECM, in primavera 2022: La scoperta dei bisogni nei Questionari di soddisfazione.
- ✓ Corso formativo aziendale ECM, in autunno 2022: Dall’analisi dei bisogni alla Qualità di Vita.

Evidenza/Con specifico riferimento alla sicurezza assistenziale e socioriabilitativa (a)

- Elaborazione e divulgazione alle parti interessate del cosiddetto PARS (Piano Annuale per la Gestione del Rischio Sanitario), in questa prima fase limitatamente alla Residenza socioriabilitativa Casaletto, in linea con quanto disposto dalla Regione Lazio/Direzione Salute ed Integrazione Socio-Sanitaria (Determinazione n. G00643 del 25.01.2022).
- Monitoraggio/Verifica in merito al conseguimento degli obiettivi e delle azioni ivi previste qui appresso sinteticamente elencate:

OBIETTIVI DEL PARS

Sulla base della vigente normativa sanitaria di settore e connesse Linee Guida così come dei risultati conseguiti lo scorso anno, l’Associazione conferma per il 2022 i seguenti **Obiettivi strategici**:

- A) Diffondere ulteriormente la cultura della sicurezza delle cure anche in relazione al rischio infettivo.
- B) Migliorare l’appropriatezza assistenziale ed organizzativa, attraverso la promozione d’interventi mirati al miglioramento della qualità delle prestazioni erogate e monitoraggio e/o contenimento degli eventi avversi.
- C) Implementazione del Piano di Intervento Regionale sull’igiene delle mani attraverso uno specifico Piano di azione locale che, sulla base dei contenuti del documento regionale e delle specificità locali, individui le attività per raggiungere entro il 31.12.2023 gli obiettivi definiti nel Piano di Intervento e ne assicuri il mantenimento o il miglioramento negli anni successivi.
- D) Promozione di interventi mirati al monitoraggio e/o contenimento delle ICA (Infezioni correlate all’assistenza), incluse quelle da infezioni invasive da enterobatteri resistenti ai carbapenemi (CRE).

ATTIVITA' DEL PARS

Al fine del raggiungimento degli Obiettivi strategici di cui sopra, l'Associazione – *ai sensi e per effetto delle vigenti Linee Guida regionali* – conferma per il 2022 una serie di **Attività** (di seguito elencate), in coerenza con tali Obiettivi (Attività già promosse e in buona parte adottate lo scorso anno).

Migliorare l'appropriatezza assistenziale e organizzativa in tema di rischio infettivo, attraverso la promozione d'interventi centrati sulle prestazioni erogate nonché attraverso il monitoraggio e/o contenimento delle ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza), con particolare riferimento all'attuale emergenza sanitaria per il possibile contagio da COVID-19.

- Consolidamento/Proseguimento di un sistema di sorveglianza attiva per il possibile contagio da COVID-19, tramite:
 - il modello di sorveglianza attiva già in uso (triage, misurazione della temperatura corporea, eccetera)
 - identificazione di un referente per la sorveglianza attiva, responsabile dell'implementazione e del mantenimento del sistema interno di sorveglianza;
 - elaborazione di report periodici relativi a tali processi infettivi.
- Implementazione di un sistema di monitoraggio del consumo di dispositivi di protezione individuale/DPI (in primis, mascherine chirurgiche e/o FFP2).

Per ogni Attività viene definito un Indicatore misurabile e – per ogni Indicatore – lo Standard da raggiungere, nonché una Matrice delle specifiche Responsabilità (come riportato di seguito).

Declinazione delle Attività previste, con la definizione di un Indicatore misurabile.

ATTIVITA' 1: Strumenti e presidi per prevenire il rischio d'infezione da COVID-19 e in genere (strumenti monouso, di protezione individuale, disinfettanti specifici per superfici).		
INDICATORE:	STANDARD	EVIDENZA
Effettiva disponibilità di tali strumenti e presidi. Monitoraggio sui consumi dei DPI vari.	Ogni zona della Residenza dotata di dispenser per gel a base alcolica. Sistematica e sufficiente disponibilità di DPI.	Osservazione diretta. Fatture passive inerenti l'acquisto dei DPI + gel per le mani.
ATTIVITA' 2: Attività ordinarie igienico-sanitarie.		
INDICATORE:	STANDARD	EVIDENZA
Attività di sanificazione degli ambienti e delle superfici, di disinfezione e di sterilizzazione, con implementazione di procedure di sanificazione degli ambienti a cadenza temporale regolare, tenute sotto controllo tramite appositi Registri sulle azioni a indirizzo igienico-sanitario quotidiane, effettuate dal personale preposto (non ultimo, sui detergenti usati).	Sistematica messa in atto della procedura di sanificazione degli ambienti e delle superfici.	Registro compilato, sulle azioni a indirizzo igienico-sanitario.
ATTIVITA' 3: Sistemi di rilevazione dei processi infettivi legati all'assistenza (ICA), con particolare riferimento al possibile contagio da COVID-19		
INDICATORE:	STANDARD	EVIDENZA
Scheda di Sorveglianza Attiva Referente per la Sorveglianza Attiva (con funzioni di Responsabile dell'implementazione e del mantenimento del sistema di sorveglianza: Coordinatore interno).	Utilizzo sistematico di tale scheda Nomina di un Referente per la sorveglianza attiva.	Evidenza documentale (scheda regolarmente compilata e firmata) Nomina Referente Sorveglianza Attiva.
ATTIVITA' 4: Ulteriore implementazione del Piano di Intervento Regionale sull'Igiene delle Mani attraverso uno specifico Piano di azione locale che, sulla base dei contenuti del documento regionale e delle specificità locali, individui le attività per raggiungere		

entro il 31.12.2023 gli obiettivi definiti nel Piano di Intervento e ne assicuri il mantenimento o il miglioramento negli anni successivi.

INDICATORE:	STANDARD
Cartellonistica sull'igiene delle mani.	Affissione di tale cartellonistica in ogni punto ritenuto strategico della Residenza e sua adeguata manutenzione ed esposizione.

ATTIVITA' 5:
Ulteriore implementazione del Piano di Intervento Regionale sull'Igiene delle Mani attraverso uno specifico Piano di azione locale che, sulla base dei contenuti del documento regionale e delle specificità locali, individui le attività per raggiungere entro il 31.12.2023 gli obiettivi definiti nel Piano di Intervento e ne assicuri il mantenimento o il miglioramento negli anni successivi.

INDICATORE:	STANDARD
Schede di osservazione sui quattro momenti salienti dell'Assistenza: - Prima del contatto con il paziente - Prima di una manovra asettica - Dopo rischio esposizione a un liquido biologico - Dopo il contatto con il paziente - Dopo il contatto con ciò che sta attorno al paziente.	Utilizzo sistematico delle schede di osservazione da parte di operatori formati (anche grazie al corso ECM aziendale svolto nella primavera del 2021, denominato: La Salute nelle Mani).

MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

AZIONI	DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE GENERALE	UFFICIO QUALITA'
Sistematica implementazione delle attività di cui sopra	R	C	/
Monitoraggio loro utilizzo.	R	I	C

Legenda: R = Responsabile C = Coinvolto I = Interessato/Informato.

.....

Con specifico riferimento al Fattore di Qualità dell'Umanizzazione e Personalizzazione (b)

Promozione e implementazione, per tutti i Collaboratori interni, di due Corsi formativi ECM (trattati in dettaglio in altra parte del presente documento), dal titolo:

ECM: UMANIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

LA SCOPERTA DEI BISOGNI NEI QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE

(VIDEO-CONFERENZA/PRIMAVERA 2022)

ECM: UMANIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

DALL'ANALISI DEI BISOGNI ALLA QUALITA' DI VITA

(VIDEO-CONFERENZA/AUTUNNO 2022)

I due corsi ECM sono stati illustrati nella
SEZIONE B del presente Bilancio Sociale
I Portatori d'Interesse: i Collaboratori



METODOLOGIA DIDATTICA

L'attività formativa s'ispira – *come di consueto* – a **metodologie interattive e di follow-up**, particolarmente efficaci per la formazione/aggiornamento degli adulti. Pertanto, i due eventi sono stati caratterizzati da una valorizzazione dell'impegno attivo dei discenti, dal riferimento a obiettivi educativi formulati in rapporto ai bisogni dei partecipanti e dal ricorso al lavoro di gruppo. Altro aspetto rilevante della metodologia: ancora una volta, la valorizzazione del vissuto lavorativo dei partecipanti, quale risorsa per la costruzione stessa del percorso formativo.

Evidenza:

- Lettera di comunicazione ai possibili corsisti + calendario lezioni in programma
- Registro presenze corsisti
- Verifica di apprendimento

Indice di gradimento (Scheda di Valutazione).

2° OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

2022

Accoglimento richieste del MAVS – Case Famiglia

PRO.ANFFASROMA.09/01 (residenziale)

Presa visione delle Azioni di Miglioramento prospettate a consuntivo di ogni Dimensione del MAVS (Modello Attivo di Valutazione delle Strutture Residenziali), a firma dei Responsabili delle cinque Case Famiglia gestite da ANFFAS ROMA ONLUS in accreditamento con il Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale, Dimensioni qui di seguito sommariamente elencate:

Dimensione 1: Struttura abitativa

Dimensione 2: Igiene degli alimenti e conservazione alimenti e farmaci

Dimensione 3: Arredo/attrezzature/ausili

Dimensione 4: Risorse umane

Dimensione 5: Qualificazione risorse umane

Dimensione 6: Gestione risorse umane: cura delle risorse umane, turni, aggiornamento,

Dimensione 7: Coordinamento

Dimensione 8: Programmazione delle attività:

Dimensione 9: Lavoro in équipe

Dimensione 10: Ascolto degli utenti ospiti

Dimensione 11: Promozione autonomia e dell'autogestione

Dimensione 12: Attività strutturate

Dimensione 13: Rilevazione soddisfazione della rete dei servizi pubblici,

il Riesame di Direzione – *con particolare riferimento alla Dimensione 1 (Struttura abitativa), alla Dimensione 2 (Igiene degli alimenti), alla Dimensione 3 (Arredo/attrezzature/ausili) e alla Dimensione 6 (Gestione risorse umane)* – delibera quanto segue, a superamento/mitigazione di alcuni “punti di debolezza” ivi descritti (**fermo restando le decisioni che in merito assumerà il Consiglio Direttivo**, soprattutto per la copertura delle relative spese, in alcuni casi di particolare rilievo):

1. Acquisizione di un montascale per la scala interna del Casale Falsetti di Via Aurelia Antica che dall'Appartamento C (secondo piano) porta agli Appartamenti A e B (primo piano), da utilizzare in caso di guasto dell'ascensore o per facilitare l'esodo in caso d'incendio.

TRATTAMENTO ED EVIDENZA:

- Effettiva acquisizione di un montascale
 - Corso di formazione per il suo corretto utilizzo (relativi Attestati agli atti)
 - Corso di formazione e di aggiornamento professionale, a cura della Società PRAXIMEDICA, sulla normativa e sulle procedure antincendio, ai sensi della vigente normativa sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro, dal 30.05.2022 al 04.07.2022, destinato alla totalità degli operatori interni delle Residenze ANFFAS ROMA e agli operatori “di supporto” in caso di copertura del servizio per assenze degli operatori interni medesimi (relativi Attestati agli atti).
2. Con specifico riferimento alla Residenza Casaletto, come per i Centri Diurni, viene lamentata un'eccessiva variazione del menu quotidiano, rispetto a quanto a monte formalmente pianificato e condiviso, il che genera

malumore tra ospiti e operatori, non ultimo a volte altera il rispetto delle stesse diete.

TRATTAMENTO ED EVIDENZA:

- Cogliendo l'occasione di una cucina interna pienamente attrezzata e funzionale, a partire dal mese di ottobre c.a. il personale interno del Casaleto prepara in proprio i pasti (colazione, pranzo e cena), a garanzia di una maggiore personalizzazione.

3. Malgrado il considerevole impegno organizzativo, sono stati più volte riscontrati problemi in termini di adeguata copertura del servizio, a causa di oggettive difficoltà a reperire in sostituzione collaboratori occasionali all'altezza e ben affiancati, soprattutto in occasione di ferie da fruire entro determinati periodi dell'anno e per un congruo numero di giorni consecutivamente, come da vigente CCNL.

TRATTAMENTO ED EVIDENZA:

Negli anni 2020 e 2021, a causa della pandemia da Covid-19, non è stato possibile organizzare in sicurezza i consueti Soggiorni Estivi per i quasi cinquanta ospiti del Residenziale; di conseguenza, inevitabilmente oltre quaranta operatori interni hanno fruito dei previsti periodi di ferie in alcuni casi anche in contemporanea, malgrado le strutture di appartenenza fossero in pieno esercizio. Pertanto, i Soggiorni Estivi – in programma per il mese di agosto e per quattro settimane – consentiranno di ridurre del 60% circa simili problemi.

NON ULTIMO, con specifico riferimento all'arredamento in parte ormai evidentemente obsoleto (in special modo, negli Appartamenti A-B-C del Casale Falsetti di Via Aurelia Antica), nel corso della primavera/estate 2022 hanno avuto luogo le seguenti azioni di miglioramento, anche grazie alle oblazioni di alcuni familiari:

Cucina Appartamento C Casale Falsetti

Camera singola Appartamento C Casale Falsetti

Camera singola Appartamento B Casale Falsetti

Vasca H Appartamento A e Appartamento C Casale Falsetti

Contestualmente, sono state tinteggiate le pareti degli ambienti comuni Casale Falsetti/Appartamento B ed è stata migliorata l'illuminazione delle camere e del salone.

3° OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

2022

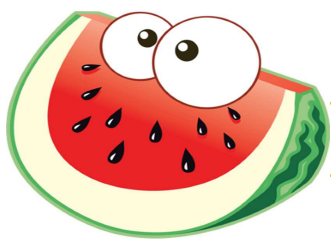
RACCOMANDAZIONE N. 1 (RINA) del 14.03.2022

(Punto 8.2)

In riferimento al Consenso Informato raccolto in fase di presentazione della domanda di presa in carico del paziente da parte del/dei genitore/i, per il trattamento ambulatoriale, valutare la possibilità di eliminare alcuni items relativi alla tipologia delle informazioni fornite, preliminari all'acquisizione del Consenso, in quanto alcune di esse ancora non sono di fatto disponibili. (Ambulatorio Via Aurelia Antica 269 - Roma).

	Come da procedura del processo di presa in carico socioriabilitativa a regime ambulatoriale, così come a regime semiresidenziale e residenziale (rispettivamente: PRO.ANFFASROMA.08, PRO.ANFFASROMA.07 e PRO.ANFFASROMA.10), bisogna in primo luogo precisare che l'acquisizione del Consenso Informato" da parte della famiglia/utente è prevista – <i>da sempre</i> – nella fase della condivisione del progetto riabilitativo individuale (P.R.I.), in équipe multi-professionale. Pertanto, unicamente per un disguido (peraltro grossolano) nella comunicazione interna, è accaduto che tale fase sia stata "anticipata" all'inizio del processo di presa in carico ambulatoriale, all'insaputa dello stesso RSQ-Referente generale del Sistema di Gestione per la Qualità. Ciò premesso, si prende atto della recentissima Determinazione Regione Lazio/Direzione Salute e Integrazione Socio-sanitaria n. G00642 del 25.01.2022 sul Consenso informato, per adeguarne (anche) i contenuti – stavolta nel merito, con apposite iniziative di tipo documentale e di aggiornamento professionale. Pertanto, in primo luogo bisogna distinguere il cosiddetto Consenso informato generale dal Consenso informato specifico. La tipologia di Consenso informato generale andrà sottoscritta in occasione della Prima Visita Medica interna, propedeutica all'eventuale avvio della presa in carico socioriabilitativa. La tipologia di Consenso informato specifico andrà sottoscritta in occasione della condivisione del Progetto Riabilitativo Individuale (P.R.I.) elaborato dal Medico Responsabile in équipe multi-professionale.
	Evidenza: - Corso ECM di cui sopra in autunno 2022 sulla Umanizzazione e Personalizzazione/Dall'analisi dei bisogni alla qualità di vita + Calendario lezioni in programma/Lezioni sul Consenso informato generale e specifico + Linguaggio Easy to Read - Registro presenze corsisti - Verifica di apprendimento - Indice di gradimento (Scheda di Valutazione) - Modulistica elaborata e consegnata alle parti interessate, in linea con la recente normativa nazionale e regionale (rispettivamente: Legge n. 219/2017 e Determinazione Dirigenziale Regione Lazio/Direzione Salute e Integrazione Socio-Sanitaria n. G00642 del 25.01.2022). - Recepimento Documento d'Indirizzo sulla procedura del Consenso informato, a cura del Centro Regionale Rischio Clinico.
	4° OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO 2022 RACCOMANDAZIONE N. 2 (RINA) del 14.03.2022 (Punto 9.3) Migliorare l'analisi dei fornitori all'interno del Riesame di Direzione (vedere riesame 01.03.2022).
	All'Ordine del Giorno del Riesame di Direzione, tra gli Elementi in Entrata viene inserito – in maniera stabile – un punto specificatamente dedicato ai Fornitori cosiddetti qualificati. Tra gli Elementi in Uscita del medesimo Riesame: le decisioni da assumere nei loro riguardi, sulla base delle valutazioni effettuate a fine anno e riportate sul documento LIST.ANFFASROMA.06/03: Elenco fornitori qualificati e criteri di valutazione. EVIDENZA: Verbale del Riesame di Direzione Valutazione dei fornitori qualificati (LIST.ANFFASROMA.06/03/00).

.....



SEZIONE E – Le Risorse Economiche

IL BILANCIO CONSUNTIVO 2022

(da considerare parte integrante del presente **BILANCIO SOCIALE**)

Di seguito, **si riporta lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale 2022.**

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	ANNO 2022	ANNO 2021
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I° IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti		
7) Altre		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
II° IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) Terreni e fabbricati	€ 2.368.141	€ 2.368.141
2) Impianti e macchinari	€ 22.643	€ 18.858
3) Attrezzature	€ 88.563	€ 98.302
4) Altri beni	€ 140.411	€ 129.133
5) Immobilizzazioni in corso e acconti		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 2.619.758	€ 2.614.434
III° IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1) Partecipazioni in:		
a) Imprese controllate		
b) Imprese collegate		
c) Altre imprese.		
<i>Totale partecipazioni</i>		
2) Crediti:		
a) Verso imprese controllate		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti imprese controllate</i>		
b) Verso imprese collegate		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti imprese collegate</i>		

c) Verso altri enti del Terzo settore		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso altri enti del terzo settore</i>		
d) Verso altri		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 92.039	€ 68.493
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso altri</i>	€ 92.039	€ 68.493
3) Altri titoli		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ 92.039	€ 68.493
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€ 2.711.797	€ 2.682.927
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I° RIMANENZE:		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) Lavori in corso su ordinazione		
4) Prodotti finiti e merci		
5) Acconti.		
TOTALE RIMANENZE		
II° CREDITI		
1) Verso utenti e clienti		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 39.939	€ 34.526
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso utenti e clienti</i>	€ 39.939	€ 34.526
2) Verso associati e fondatori		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso associati e fondatori</i>		
3) Verso enti pubblici		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	2.262.202	1.383.481
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso enti pubblici</i>	2.262.202	1.383.481
4) Verso soggetti privati per contributi		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso enti pubblici</i>		
5) Verso enti della stessa rete associativa		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso enti della stessa rete associativa</i>		
6) Verso altri enti del Terzo settore		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso altri enti del Terzo settore</i>		
7) Verso imprese controllate		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso imprese controllate</i>		
8) Verso imprese collegate		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso imprese collegate</i>		

9) Crediti tributari		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 2.632	
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti tributari</i>	€ 2.632	
10) Da 5 per mille		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti da 5 per mille</i>		
11) Imposte anticipate		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti imposte anticipate</i>		
12) Verso altri		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 6.991	€ 47.819
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale crediti verso altri.</i>	€ 6.991	€ 47.819
TOTALE CREDITI	€ 2.311.764	€ 1.465.826
III° ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		
1) Partecipazioni in imprese controllate		
2) Partecipazioni in imprese collegate		
3) Altri titoli.		
TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	ANNO 2022	ANNO 2021
IV° DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1) Depositi bancari e postali	€ 29.051	€ 605.798
2) Assegni		
3) Denaro e valori di cassa	€ 5.646	€ 3.883
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 34.697	€ 609.681
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€ 2.346.461	€ 2.075.507
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI		
TOTALE ATTIVO	€ 5.058.258	€ 4.758.434
PASSIVO	ANNO 2022	ANNO 2021
A) PATRIMONIO NETTO		
I° FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.533.463	€ 2.533.463
II° PATRIMONIO VINCOLATO		
1) Riserve statutarie		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ 294.840	€ 294.840
3) Riserve vincolate destinate da terzi		
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	€ 294.840	€ 294.840
III° PATRIMONIO LIBERO		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	-€ 112.135	-€ 112.135
2) Altre riserve		
TOTALE PATRIMONIO LIBERO	-€ 112.135	-€ 112.135
IV° AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	-€ 271.995	-€ 315.812
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 2.444.173	€ 2.400.356
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili		

2) Per imposte, anche differite		
3) Altri	€ 540.338	€ 856.150
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 540.338	€ 856.150
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO (T.F.R.)	€ 495.604	€ 490.644
D) DEBITI		
1) Debiti verso banche		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 479.613	
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti verso banche</i>	€ 479.613	
2) Debiti verso altri finanziatori		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti verso altri finanziatori</i>		
3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti</i>		
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti verso enti della stessa rete associativa</i>		
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti per erogazioni liberali condizionate</i>		
6) Acconti		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale acconti</i>		
7) Debiti verso fornitori		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 596.476	€ 450.552
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti verso fornitori</i>	€ 596.476	€ 450.552
8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
- Esigibili entro l'esercizio successivo		
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti verso imprese controllate e collegate</i>		
9) Debiti tributari		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 130.807	€ 126.483
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti tributari</i>	€ 130.807	€ 126.483
10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 115.506	€ 184.576
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>	€ 115.506	€ 184.576
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 248.615	€ 239.682
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>Totale debiti verso dipendenti e collaboratori</i>	€ 248.615	€ 239.682
12) Altri debiti		
- Esigibili entro l'esercizio successivo	€ 1.838	€ 4.010
- Esigibili oltre l'esercizio successivo		

<i>Totale altri debiti.</i>	€ 1.838	€ 4.010
TOTALE DEBITI	€ 1.572.855	€ 1.005.303
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI		
1) Ratei e risconti passivi	€ 5.288	€ 5.981
TOTALE PASSIVO	€ 5.058.258	€ 4.758.434

RENDICONTO GESTIONALE

	31/12/2022	31/12/2021		31/12/2022	31/12/2021
COSTI E ONERI			PROVENTI E RICAVI		
A) Costi e oneri da <u>attività di interesse generale</u>			A) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività di interesse generale</u>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 158.231	€ 205.47	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	€ 11.337	€ 9.570
2) Servizi	€ 3.170.339	€ 2.244.178	2) Proventi dagli associati per attività mutualistiche		€ 23.317
3) Godimento di beni di terzi	€ 65.404	€ 65.404	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	€ 3.250.420	€ 3.315.400	4) Erogazioni liberali	€ 210.412	
5) Ammortamenti	€ 35.521	€ 30.815	5) Proventi del 5 per mille	€ 20.995	€ 21.721
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Contributi da soggetti privati		
7) Oneri diversi di gestione	€ 191.732	€ 150.939	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		

8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici		
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			9) Proventi da contratti con enti pubblici	€ 6.739.407	€ 5.966.339
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			10) Altri ricavi, rendite e proventi	€ 28.387	€ 57.333
			11) Rimanenze finali		
Totale	€ 6.871.647	€ 6.011.783	Totale	€ 7.010.538	€ 6.078.280
			<i>Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+ /-)</i>	€ 138.891	€ 66.497
B) Costi e oneri da <u>attività diverse</u>			B) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività diverse</u>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento di beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed			6) Altri ricavi, rendite e proventi		

oneri					
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
<i>Totale</i>			<i>Totale</i>		
			<i>Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)</i>		
C) Costi e oneri da <u>attività di raccolta fondi</u>			C) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività di raccolta fondi</u>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
<i>Totale</i>			<i>Totale</i>		
			<i>Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</i>		
D) Costi e oneri da <u>attività finanziarie e patrimoniali</u>			D) Ricavi, rendite e proventi da <u>attività finanziarie e patrimoniali</u>		
1) Su rapporti bancari	€ 12.373	€ 1.435	1) Da rapporti bancari		
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed			5) Altri proventi		

oneri					
6) Altri oneri					
Totale	€ 12.373	€ 1.435	Totale		
			<i>Avanzo/ Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+ /-)</i>	-€ 12.373	-€ 1.435
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	€ 90.922	€ 70.545	2) Altri proventi di supporto generale	€ 19.356	€ 4.199
3) Godimento di beni di terzi					
4) Personale	€ 297.550	€ 314.528			
5) Ammortamenti					
5bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri	€ 29.397				
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali					

<i>Totale</i>	<i>€ 417.869</i>	<i>€ 385.073</i>	<i>Totale</i>	<i>€ 19.356</i>	<i>€ 4.199</i>
<i>Totale oneri e costi</i>	<i>€ 7.301.889</i>	<i>€ 6.398.291</i>	<i>Totale proventi e ricavi</i>	<i>€ 7.029.894</i>	<i>€ 6.082.479</i>
			<i>Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</i>	<i>-€ 271.995</i>	<i>-€ 315.812</i>
			<i>Imposte</i>		
			<i>Avanzo/Disavanzo d'esercizio (+/-)</i>	<i>-€ 271.995</i>	<i>-€ 315.812</i>

IL CONTO ECONOMICO & LE ASSENZE DEGLI UTENTI DAI CENTRI DIURNI

Come facilmente rilevabile dal Bilancio Consuntivo al 31.12.2022, la **pandemia** ha segnato anche le **nostre risorse economiche**, non solo la salute e la vita quotidiana in genere.

Il Bilancio risulta ancora compromesso, soprattutto a causa della mancata erogazione, per molto tempo, delle attività semiresidenziali e ambulatoriali, nonché a causa del consistente incremento dei costi di personale presso le Residenze, **per la gestione dei tanti cluster interni**.

Come non bastasse, desta particolare preoccupazione la **disciplina regionale sulle assenze degli utenti dai Centri Diurni**, entrata in vigore a gennaio 2022. Infatti, tali assenze vengono adesso remunerate al 60% della tariffa sanitaria, superato un determinato numero di giorni non vengono remunerate affatto. Basti pensare che, fino al 2021, è stato possibile fatturare l'80% della tariffa in caso di riabilitazione estensiva, il 70% in caso di mantenimento, senza alcun limite temporale.

Fortunatamente, potrà costituire un aiuto concreto la **chiusura di sabato** dei Centri Diurni, giornata che ha sempre registrato un modesto numero di presenze, quindi una mancata fatturazione.

Grazie al pressante interessamento della Consulta Regionale per la Disabilità nonché di Organismi come ARIS e FOAI, con la recentissima D.G.R. n. 882/2022 sta diventando possibile per le strutture semiresidenziali – nel nostro caso, Via Vitellia e Via Aurelia Antica – dividere l'apertura per cinque giorni anziché sei, dal lunedì al venerdì, comunque nel rispetto delle 36 ore settimanali di presa in carico.

La contestuale riparametrazione delle tariffe consentirà un significativo recupero del fatturato annuo finora andato perduto, visto che – per l'appunto – oltre i tre/quarti delle persone assistite risultano sistematicamente assenti nella giornata del sabato.

Inoltre, allo scopo di sanare almeno in parte il deficit economico accumulato negli ultimi due/tre anni in concomitanza con la grave emergenza Covid, durante lo scorso anno abbiamo avviato **una riorganizzazione strutturale presso il Centro Diurno di Via Vitellia 74.**

Grazie a ciò, i reparti ergo-terapici sono diventati sei (prima erano cinque), il che ha consentito **l'inserimento di nuovi utenti** (così compensando i troppi posti rimasti vuoti durante il lockdown), pertanto una maggiore fatturazione.

A fronte delle rilevanti perdite registrate per la gestione delle Case Famiglia, in particolar modo del Casale Falsetti/Appartamenti A-B-C, è stata presentata istanza – *al Dipartimento Politiche Sociali di Roma Capitale* – per la **maggiorazione delle rette di alcuni Ospiti**, nel frattempo risultati bisognosi di ulteriore impegno assistenziale.

Al contempo, **alcuni Appaltatori** – opportunamente sollecitati perché particolarmente impattanti in termini economici come la Società CAMST (per la refezione collettiva) e la Società MULTISERVICE (per le pulizie e disinfestazione) – hanno compreso le contingenti e straordinarie difficoltà dell'Associazione, accettando di ridurre i corrispettivi in origine pattuiti, a cominciare dalla non applicazione dell'indice Istat, il cui incremento risulta – per il 2023 – pari all'11,3%.

.....

In vista dell'Assemblea programmata in seconda convocazione per il 27.05.2023, il Consiglio Direttivo ha deliberato di proporre ai Soci di coprire la perdita di Esercizio 2022 – pari a euro 271.995 – con l'azzeramento o riduzione dei seguenti Fondi:

Descrizione	Fondi al 31/12/2022	PROPOSTA (azzeramento o riduzione)
Fondo Minori Entrate COVID	€ 4.188	€ 0,00
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ 240.000	€ 0,00
Fondo Nuovi Servizi	€ 50.000	€ 22.192
		Tot.: -€ 271.995

.....

Come da **Bilancio di Esercizio anno 2022**, di seguito vengono elencate (in percentuale sul totale) le **principali fonti dei proventi**.

Bilancio di Esercizio 2022 - Principali Fonti dei Proventi

FONTE	% SU TOT. PROVENTI	
	ANNO 2022	ANNO 2021
PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE:	99,70	99,93
AZIENDA ASL ROMA 3 - SERVIZI SEMIRESIDENZIALI QUOTA SANITARIA	66,8	65,57
ROMA CAPITALE (oltre eventuali altri Comuni) - SERVIZI RESIDENZIALI (CASE FAMIGLIA) - QUOTA SOCIALE (SERVIZI SEMIRESIDENZIALI)	20,50	23,91
COMPARTECIPAZIONE UTENTE - PER SERVIZI RESIDENZIALI E/O SEMIRESIDENZIALI	8,57	8,61
DA SOCI: QUOTE ASSOCIATIVE	0,16	0,16
DA SOCI: OBLAZIONI	3,00	0,38
ALTRI PROVENTI	0,70	1,30
PROVENTI STRAORDINARI	0,27	0,07

Indici di Impiego delle Risorse Anno 2022

Gli “**indici di impiego delle risorse**” si basano sulla considerazione che un’organizzazione non profit deve destinare la maggiore quota possibile delle proprie risorse disponibili a favore delle attività direttamente funzionali a perseguire la propria missione istituzionale. Per misurare tale capacità, si utilizzano indici che prendono in considerazione le tre aree in cui si realizza la gestione dell’organizzazione: le attività di interesse generale, le attività di raccolta fondi (e accessorie) e le attività di supporto generale. I relativi oneri sono rapportati con il totale degli oneri (al netto degli oneri di natura straordinaria e degli oneri finanziari e patrimoniali, in modo da escludere quegli oneri che non siano collegabili ad attività gestionali propriamente dette).

INDICI DI IMPIEGO DELLE RISORSE	ANNO 2022 (%)	ANNO 2021 (%)
1. Incidenza oneri attività di interesse generale:	94,11	93,96
2. Incidenza oneri attività di supporto	5,72	6,02

generale:		
3. Incidenza oneri finanziari e patrimoniali	0,17	0,02

Considerato il valore del primo indice rispetto agli altri, si ritiene senz'altro che – per l'esercizio 2022 – la performance dell'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS debba essere valutata positivamente.

.....

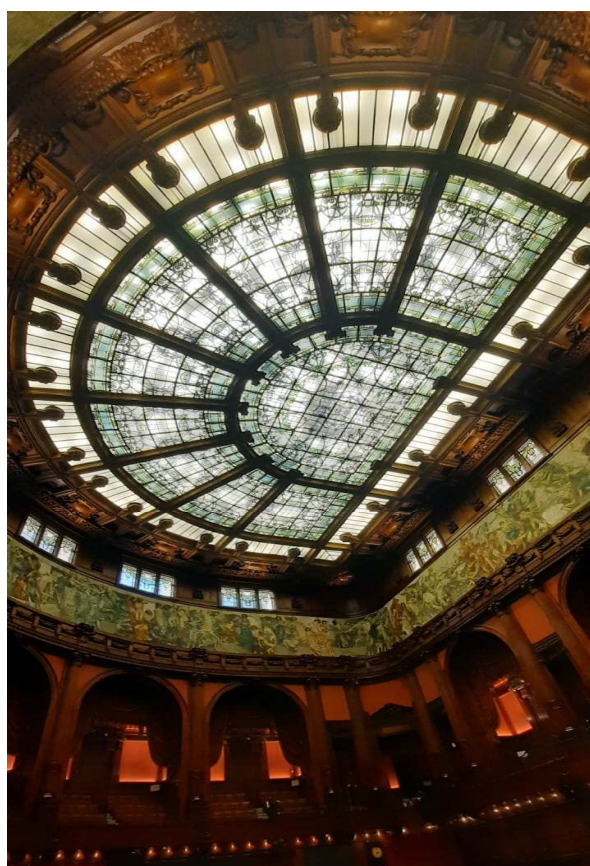
INOLTRE ...



Camera dei Deputati

Lunedì 19 dicembre 2022, un gruppo di nostri utenti è stato gentilmente invitato alla **Camera dei Deputati**, in occasione del **CONCERTO DI NATALE**.

La loro gioia viene testimoniata – *ma solo in parte* – dalle foto a corredo.



IL PRESIDENTE DELLA CAMERA DEI DEPUTATI
LORENZO FONTANA

INVITA LA S.V.

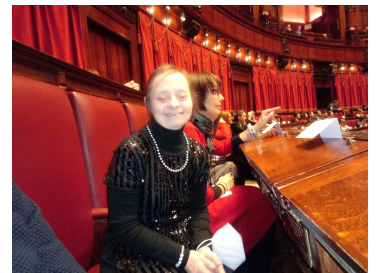
AL CONCERTO DI NATALE DELLA EMOZIONI ORCHESTRA

CON LA PARTECIPAZIONE DI

ALESSANDRO PREZIOSI, GIANMARCO CARROCCIA

INTERVIENE IL MAESTRO MOGOL

LUNEDÌ 19 DICEMBRE 2022 ORE 15.30



BILANCIO SOCIALE 2022 – ATTESTAZIONE ORGANO DI CONTROLLO

Premesso Che il D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” all’art. 14 introduce per gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate, comunque denominate, superiori a 1 milione di euro, l’obbligo di predisporre, approvare e depositare entro il 30 giugno di ogni anno il Bilancio Sociale secondo le Linee guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro;

- Che lo stesso Decreto all’art. 30 demanda, tra l’altro, all’Organo di controllo il compito di attestare che il Bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle Linee guida di cui al citato art. 14, e al contempo sancisce che il Bilancio Sociale deve dare atto degli esiti del monitoraggio svolto dall’Organo di Controllo.

Preso atto Che le Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore approvato con Decreto del 04.07.2019 all’art. 7 confermano che il Bilancio Sociale deve essere approvato dall’Organo statutariamente competente dopo essere stato esaminato dall’Organo di controllo che lo integra con le informazioni sul monitoraggio e l’attestazione di conformità alle sopra citate Linee guida.

Tenuto conto Del permanere del periodo transitorio, legato al percorso di completamento dell’attuazione della Riforma e connesse incertezze applicative e interpretative.

Tenuto conto altresì Delle modifiche statutarie dell’Ente, intervenute per adeguare lo stesso a quanto richiesto dalla norma per configurarsi Ente di Terzo Settore in vista dell’attivazione del RUNTS, sancendo, nel rispetto della vigente normativa e nelle more del completamento della Riforma stessa, il contestuale mantenimento del previgente regime fiscale ONLUS di cui al D. Lgs. n. 460/97, con quanto già applicabile in modo precettivo con l’entrata in vigore del D. Lgs. n. 117/2017.

Per tutto quanto precede, SI ATTESTA CHE

per quanto a propria conoscenza, l’Ente ha svolto, nel corso dell’esercizio 2022, le attività d’interesse generale previste dal vigente Statuto associativo perseguendo finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l’esercizio, nel rispetto di quanto previsto all’art. 6 del Codice del Terzo Settore.

Altresì SI ATTESTA CHE

- l’Ente ha operato nel rispetto del principio di assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento delle attività statutarie.

Inoltre SI ATTESTA CHE

sono state osservate le prescrizioni relative al divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli Organi sociali, tenendo conto di quanto previsto dalla vigente normativa sulle ONLUS nonché degli indici di cui all’art. 8, comma 3, dalla lettera a) alla lettera e) del D. Lgs. 117/2017.

SI ATTESTA

di aver verificato che il Bilancio Sociale 2022 è redatto nel rispetto delle Linee guida del 04.07.2019.

IL COLLEGIO SINDACALE

Presidente dott. Arnaldo Ricciuto

Sindaco Andrea Altera - Sindaco Claudio Castiglia

