



Anffas ^{Omnia}
dal 1958 la persona al centro

ROMA

ISO 9001



BILANCIO SOCIALE 2020

2010 – 2020

Dieci anni di certificazione ISO

**Quando la Qualità
diventa Sicurezza
(in un anno orribile)**



ANFFAS ONLUS
dal 1958 la persona al centro
ROMA



Associazione Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e/o Relazionale

Sede Legale e Amministrativa: Via Aurelia Antica 269/289 - 00165 Roma

Codice Fiscale e Partita IVA: 07009661005 - Personalità Giuridica n. 61/2002

E mail: anffas.roma@tiscali.it – presidenza@anffasroma.it – anffas.roma@postecert.it

Sito web: www.anffasroma.eu

Tel: 06.635263 - Tel. e Fax: 06.634785

L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS
redige e diffonde il presente documento
per rendicontare con esaustività e chiarezza
le attività svolte nel **2020** e i risultati ottenuti
rispetto al perseguimento della propria missione,
nonché per rispondere alle legittime esigenze informative
dei propri "stakeholder".

Il modello di rendicontazione preso a riferimento è costituito dalle LINEE GUIDA
PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE degli **Enti del Terzo Settore**,
emanate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data
04.07.2019, ai sensi e per effetto dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 117
del 03.07.2017.

(Come da Assemblea Consuntiva dei Soci – 21 maggio 2021)



In attesa dell'arcobaleno

Il Bilancio Sociale 2020

riflette e fa proprie le drammatiche difficoltà, di tipo sanitario, gestionale ed economico, affrontate a causa della **pandemia da Covid 19**.

Per circa tre mesi, i Centri Diurni e l'Ambulatorio sono rimasti chiusi, con intuibile sofferenza di utenti e familiari, aggravata dalla necessaria rinuncia ai soggiorni estivi.

Ancora oggi, al fine di limitare i pericoli insiti nell'assembramento, tali Centri possono essere frequentati a giorni alterni e senza il servizio mensa, nelle Residenze le visite di parenti e amici – ancorché sotto rigido controllo – sono limitate per quanto più possibile, così come i rientri a casa e le gite.

Il Bilancio Sociale è articolato in **5 Sezioni** come appresso specificato.



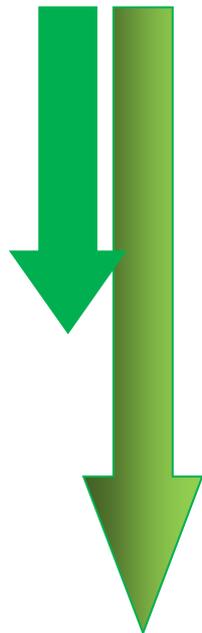
SEZIONE A:
L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS
PAG. 6

SEZIONE B:
I nostri Portatori d'Interesse
PAG. 10

SEZIONE C:
I nostri Servizi Istituzionali
PAG. 31

SEZIONE D:
Le nostre Iniziative Promozionali
PAG. 68

SEZIONE E:
Le nostre Risorse Economiche
PAG. 74



L'Editoriale della Presidente

Dieci anni di Qualità ISO

Nel 2020 la certificazione ISO 9001, attestante la Qualità dei nostri servizi, ha compiuto dieci anni.

I primi passi, per l'acquisizione delle conoscenze teoriche di base e delle competenze operative, sono stati comprensibilmente incerti e altalenanti, a volte mortificati dalla diffidenza di qualcuno un po' troppo legato allo status quo.

Con il passare del tempo, sempre più ha messo radici un Sistema di Gestione sufficientemente consolidato e metabolizzato, impagabile patrimonio aziendale di know how, in grado – peraltro – di guidarci e di sostenerci in occasione delle periodiche, e sempre più complicate, verifiche ispettive in capo alle Unità Sanitarie Locali e ai Municipi, per la conferma dell'accreditamento e per il finanziamento dei servizi erogati.

Il decennale cade in un anno in cui lo stesso concetto di Qualità ha dovuto inevitabilmente fare i conti con le particolari criticità legate alla pandemia da Covid 19.

Pertanto, **alla Qualità è stato chiesto di diventare soprattutto Sicurezza e di armarsi con procedure e istruzioni d'uso capaci di tutelare al meglio la Salute di utenti e operatori.**

Al riguardo, il contributo di ANFFAS ROMA è stato formalmente citato da ANFFAS NAZIONALE come modello di buone prassi meritevoli di essere adottate, dalla cosiddetta sorveglianza attiva all'igiene delle mani, dall'etichetta respiratoria al sistematico utilizzo dei dispositivi individuali.

Colgo l'occasione per ringraziare sentitamente i professionisti interni dell'Ufficio Qualità che, in questi anni, hanno saputo costruire – da zero e con encomiabile generosità – il nostro Sistema di Gestione, così come i collaboratori di ogni livello e area, per averlo fatto proprio.

Una volta di più, esprimo la mia affettuosa vicinanza a Tutti – a cominciare dagli utenti e dalle famiglie, particolarmente oppresse dalla pandemia – per l'infinita pazienza e per lo straordinario spirito di sacrificio dimostrato in questo anno orribile.

Giuliana Muzio



SEZIONE A: L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS

ANFFAS ROMA ONLUS aderisce alla struttura associativa di **ANFFAS ONLUS, Associazione Nazionale Famiglie di Persone con Disabilità Intellettiva e/o Relazionale**, una delle maggiori Associazioni del Paese, presente in modo capillare ovunque in Italia.

Come ogni Struttura Associativa Locale di ANFFAS ONLUS, si propone di assicurare esclusivamente **la tutela e il benessere delle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale e delle loro famiglie**, operando primariamente per rendere concreti i principi della pari opportunità, della non discriminazione e della inclusione sociale:

- ✓ a livello politico, per ottenere normative adeguate ai bisogni delle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale e delle loro famiglie;
 - ✓ a livello sociale e culturale, per favorire concreti processi di reale integrazione contro ogni forma di esclusione e di emarginazione;
- ✓ a livello di promozione e realizzazione di servizi sanitari, sociali, socio-sanitari, educativi e assistenziali rivolti alle persone con disabilità intellettiva e/o relazionale e alle loro famiglie, nonché di ogni altra attività - anche formativa e lavorativa - nel rispetto delle finalità statutarie, riferendosi costantemente al modello della "presa in carico" globale e ai **basilari principi dell'inclusione, dell'autoaffermazione e dell'autodeterminazione.**

La nostra Missione

PROMUOVERE

la tutela e il benessere della persona con disabilità
IN QUANTO PERSONA portatrice di valori e di diritti
che appartengono alla sfera dei **DIRITTI UMANI**
universalmente e solennemente sanciti dall'ONU
a fondamento perenne dell'intera comunità internazionale
PER UNA VITA SOCIALE DEGNA DI ESSERE VISSUTA.

L'ex Sezione Anffas di Roma è attiva dal 1958: nel 2003 - a seguito dello Statuto delle Autonomie - diventa **ANFFAS ROMA Onlus**, Associazione Socia Locale di Anffas Onlus Nazionale, con Personalità Giuridica n. 61/2002 e Codice Fiscale/Partita IVA 07009661005. Al 31.12.2020, conta n. 217 Soci (unicamente, genitori o familiari di persone con disabilità intellettiva e relazionale).

Ai sensi e per effetto delle modifiche statutarie (cosiddette transitorie) approvate dall'Assemblea Straordinaria dei Soci celebrata il 27.09.2020, in attesa dell'applicazione delle modifiche statutarie definitive (approvate in data 11.07.2019 per adeguamento alla Riforma del Terzo Settore), gli Organi dell'Associazione ANFFAS ROMA Onlus sono:

- ✓ **l'Assemblea dei Soci**
- ✓ **il Presidente** (eletto direttamente dall'Assemblea medesima)
- ✓ **il Consiglio Direttivo** (composto da sette membri, incluso il Presidente)
- ✓ **il Collegio Sindacale**
- ✓ **il Revisore Legale dei Conti**
- ✓ **il Collegio dei Proviviri.**

L'Associazione è organizzata secondo requisiti di sicura democraticità e riconosce ai Soci pari dignità e uguali diritti e doveri, senza alcuna riserva nelle funzioni di elettorato se non giuridicamente motivata.

All'Assemblea dei Soci in seduta ordinaria spetta, tra l'altro, approvare il programma preventivo e il bilancio consuntivo, eleggere sia i membri del Consiglio Direttivo, da scegliere tra i Soci, che l'organo di controllo amministrativo e contabile e dei proviviri, deliberare su ogni altro argomento sottopostole dal Consiglio Direttivo.

All'Assemblea dei Soci in seduta straordinaria spetta deliberare, con maggioranza qualificata, sulle modificazioni statutarie, sullo scioglimento e sulla conseguente devoluzione del patrimonio dell'Associazione.

Le Cariche Sociali (Presidente, Consiglieri, Sindaci, Revisore Legale dei Conti e Proviviri) durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo ha tutte le facoltà e i poteri necessari per il conseguimento dei fini dell'Associazione e per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione stessa, che non siano dalla legge o dallo Statuto espressamente riservati all'Assemblea. Il Consiglio Direttivo forma il bilancio consuntivo e predispose il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, corredandoli rispettivamente di apposita relazione sull'attività svolta durante l'esercizio e del programma di attività dell'Associazione. E' compito del Tesoriere sovrintendere alla compilazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, guida la politica associativa generale e ne mantiene l'unità di indirizzo, presiede il Consiglio Direttivo, vigila perché siano osservate le norme statutarie e provvede a dare esecuzione alle delibere del Consiglio. Il Collegio Sindacale si compone di tre membri, di cui almeno uno iscritto all'Albo dei Revisori Contabili. Verifica la conformità allo Statuto e alle finalità associative delle delibere e degli atti del Consiglio Direttivo, dell'Assemblea dei Soci e di tutti quegli organismi funzionali alla vita dell'Associazione. In generale, ha il compito di vigilare sull'amministrazione dell'Associazione verificando la regolarità delle scritture contabili e della gestione dei fondi e certificando la veridicità del bilancio consuntivo.

In sede di redazione del bilancio di previsione, certifica la effettiva copertura della spesa.

I membri del Collegio Sindacale possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, esprimendo voto consultivo.

Se tutti i membri del Collegio Sindacale sono iscritti all'Albo dei Revisori Contabili, la revisione legale dei conti è esercitata dal Collegio Sindacale; in caso contrario, tale compito viene esercitato da un Organo monocratico, con una persona iscritta all'Albo di cui sopra, comunque nominata dall'Assemblea.

I tre membri del Collegio dei Proviviri hanno il compito di comporre o decidere, su richiesta delle parti, eventuali controversie che dovessero insorgere nell'Associazione, può comminare sanzioni disciplinari e proporre all'Assemblea l'espulsione dei Soci per comportamenti incompatibili con le finalità dell'Associazione stessa.

Le sanzioni irrogabili dal Collegio sono: il richiamo, la deplorazione, la sospensione temporanea dalla qualifica di Socio per un massimo di 12 mesi.

Il Collegio dei Proviviri decide definitivamente sui casi di rigetto di ammissione ad associato da parte del Consiglio Direttivo.

Le cariche sociali

La Presidente Giuliana Muzio – *come da nuova norma statutaria* – è stata eletta direttamente dall'Assemblea dei Soci del 06.12.2020, così come i Consiglieri Direttivi, i Sindaci, il Revisore Legale dei Conti e i Proviviri. In data 07.12.2020, ha avuto luogo la costituzione del Consiglio Direttivo, con la nomina nel proprio seno del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere. In data 19.12.2020 e in data 21.12.2020 ha avuto luogo – rispettivamente – la costituzione del Collegio Sindacale e dei Proviviri.

Le cariche associative non sono retribuite.

Sono rimborsate soltanto le spese documentate sostenute nell'esercizio della carica. I compensi professionali per Sindaci, Revisore Legale dei Conti e Proviviri non Soci vanno deliberati dall'Assemblea.

Consiglio Direttivo



GIULIANA MUZIO
PRESIDENTE

Eletta direttamente
dall'Assemblea dei
Soci del 06.12.2020

ANNA MAFALDA FERRARO
VICEPRESIDENTE

LETIZIA EUGENI
SEGRETARIA

FERNANDO SCIAMANNA
TESORIERE

ANNA GIULIA DE CAGNO
CONSIGLIERA

Collegio Sindacale
(costituito in data 19.12.2020)

ARNALDO RICCIUTO
PRESIDENTE

ANDREA ALTERA
SINDACO

CLAUDIO CASTIGLIA
SINDACO

Revisore Legale dei Conti
(Organo monocratico)

FABIO DIONISI
Revisore Legale dei Conti

Collegio dei Probiviri
(costituito in data 21.12.2020)

GAIA SPERANDIO
PRESIDENTE COLLEGIO

GABRIELLA ANGELINI
PROBOVIRA

LAURA GIULIANO
PROBOVIRA



SEZIONE B: I nostri Portatori d'Interesse

Letteralmente **stakeholder** (“to hold a stake”) significa possedere o portare un interesse. In sostanza, lo stakeholder in quanto tale (sia esso una persona, un’organizzazione o un gruppo di persone) detiene un titolo per entrare in rapporto con una qualsivoglia organizzazione. Un soggetto le cui opinioni o decisioni, i cui atteggiamenti o comportamenti, possono favorire oppure ostacolare il raggiungimento degli obiettivi di un’organizzazione.

Ogni stakeholder è caratterizzato da valori, principi ed esigenze; pertanto, diventa necessario focalizzarne le specificità e le aspettative, così come diventa necessario – anche tramite il

presente Bilancio – consentire loro di esprimere una valutazione consapevole sulle scelte e sull’operato dell’organizzazione, ai sensi della relazione da intrattenere.

Ovviamente, molti sono i soggetti e molti sono gli interessi che incrociano le attività di un’Associazione come ANFFAS ROMA ONLUS.

Il processo di mappatura degli stakeholder consiste nella sistematica ricognizione di tutti i “portatori di interesse” che gravitano nel sistema costituito da ANFFAS ROMA ONLUS, soprattutto al fine della loro classificazione in termini di specifica rilevanza.

In primo luogo, tale mappatura contempla la suddivisione in “stakeholder interni” (appartenenti ai confini giuridici dell’Associazione) ed “esterni” (facenti parte della rete territoriale dell’Associazione medesima, tuttavia con loro autonomia e indipendenza istituzionale, organizzativa e gestionale).

Al tempo stesso, con specifico riguardo al potere di condizionamento e alla capacità d’impatto, gli stakeholder si distinguono in “primari” e “secondari”.

I “primari” rivestono una rilevanza particolare per il perseguimento della mission associativa:

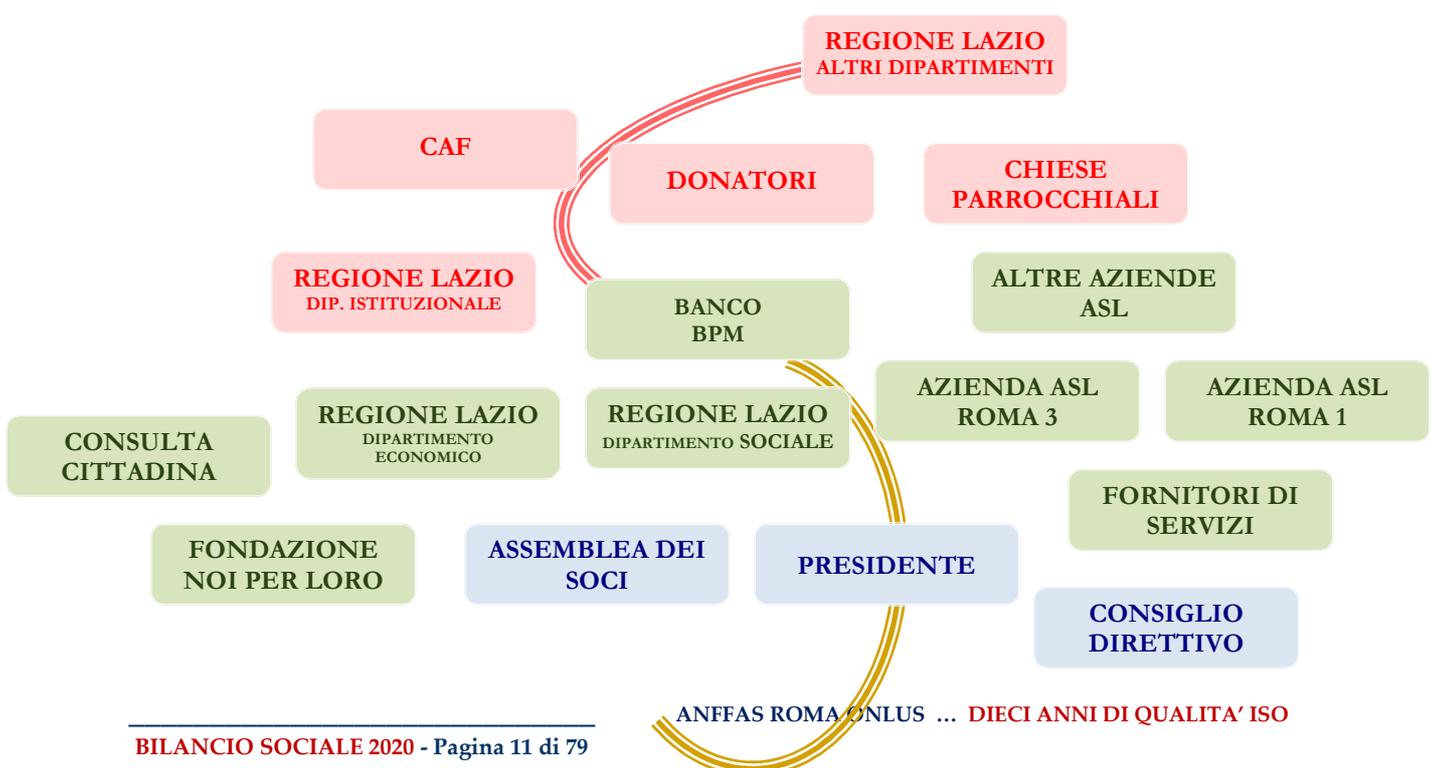
- per motivi di ordine politico, culturale, economico e/o finanziario;
- per essere direttamente implicati, a vario titolo, nel processo di erogazione dei servizi;
- per essere titolari di ruoli di responsabilità decisionale e d’indirizzo oppure di ruoli importanti ai fini del buon funzionamento del sistema.

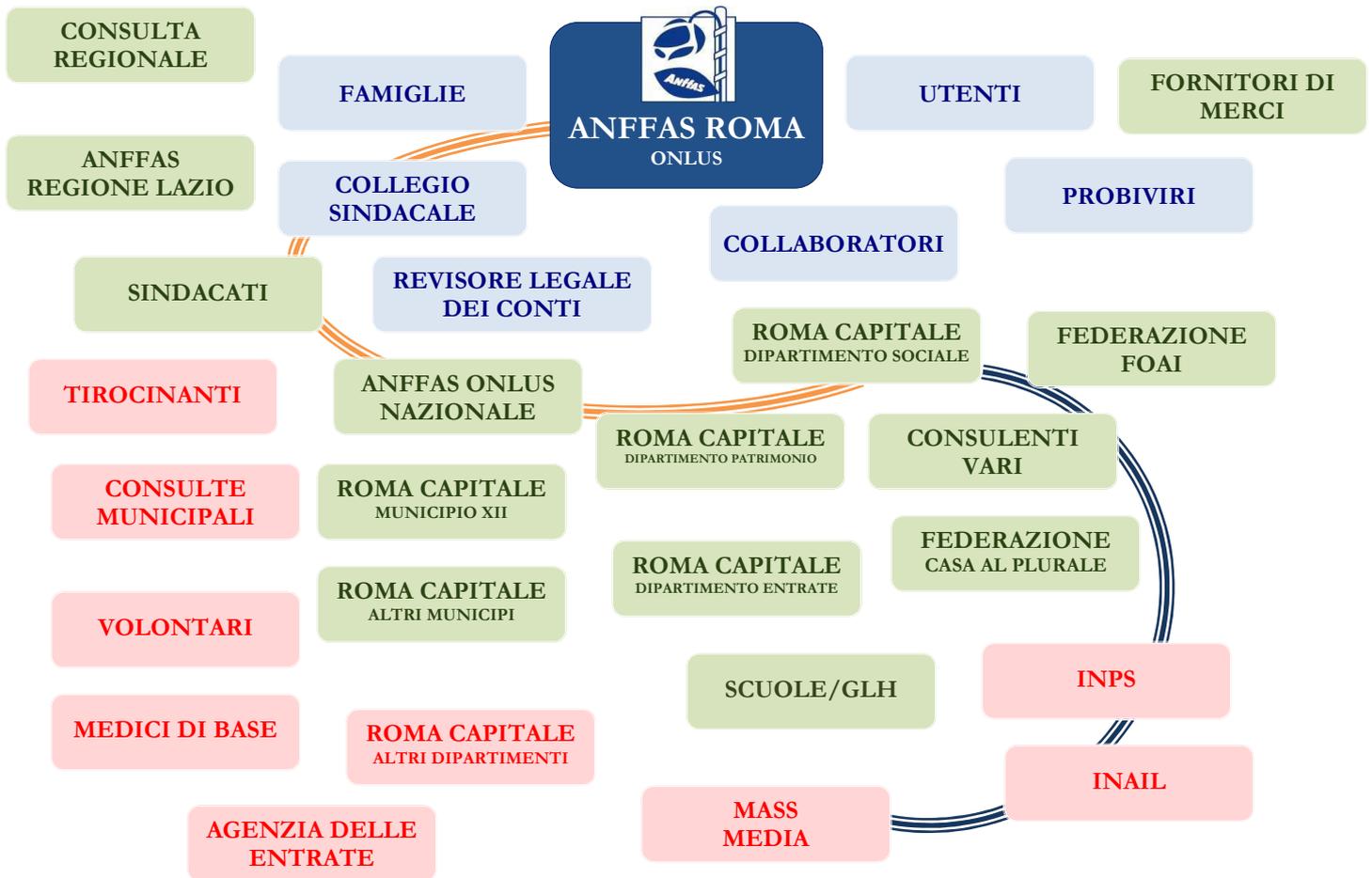
I “secondari”, a loro volta, intrattengono con ANFFAS ROMA ONLUS un rapporto certamente non occasionale, eppure non così decisivo in ordine alla sussistenza/sviluppo dell’Associazione.

La **figura** che segue è giustappunto costruita sulla classificazione degli stakeholder rispetto alle macro-categorie di cui sopra.

A prescindere dalla loro collocazione “giuridica” interna/esterna, il requisito della **rilevanza** è reso mediante la vicinanza al centro della figura medesima, dove – naturalmente – è collocata l’Associazione. *Inoltre:*

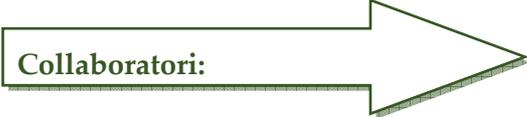
- ✓ **il colore blu** viene assegnato agli stakeholder “interni” (tutti anche “primari”)
- ✓ **il colore verde** agli stakeholder “esterni/primari”
- ✓ **il colore rosso** agli stakeholder “esterni/secondari”.





Ogni stakeholder è caratterizzato da valori, principi ed esigenze. A tal riguardo, l'Associazione ne ha focalizzato le specificità e le aspettative, come di seguito riassunte.

STAKEHOLDER	ASPETTATIVE (REQUISITI)
 <p data-bbox="245 1525 520 1563">Assemblea dei Soci:</p>	<p data-bbox="922 1464 1433 1646">che il Presidente e il Consiglio Direttivo deliberino e governino in maniera conforme con gli scopi e i regolamenti statuari (mission e vision), comunque secondo le possibilità di bilancio.</p>
 <p data-bbox="261 1783 485 1821">Utenti/Famiglie:</p>	<p data-bbox="922 1659 1433 1951">che i servizi forniti dall'Associazione siano rispondenti ai bisogni rilevati con i progetti individuali, facilitativi per il conseguimento degli obiettivi di crescita e/o di mantenimento delle autonomie primarie e/o secondarie degli utenti, nonché siano condivisi e di sostegno per le famiglie.</p>

 <p>Collaboratori:</p>	<p>che l'Associazione rispetti quanto previsto dal CCNL ANFFAS (in ogni ambito, non solo economico) o dall'atto d'incarico professionale (per i professionisti a Partita IVA) nonché promuova ulteriori percorsi di formazione/aggiornamento.</p>
 <p>Regione Lazio/Aziende ASL</p>  <p>Roma Capitale/Municipi:</p>	<p>che i servizi forniti dall'Associazione siano conformi con i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi dall'accreditamento sanitario (per i servizi riabilitativi "ex" oppure dall'atto di autorizzazione con Roma Capitale/Dipartimento Politiche Sociali "case famiglia"), non ultimo nel rispetto della vigente normativa sulla "responsabilità amministrativa" delle persone giuridiche.</p>
 <p>Fornitori/Outsourcing:</p>	<p>che l'Associazione – quale committente – onori quanto previsto dal relativo contratto di appalto (e non solo in merito alla regolarità dei pagamenti).</p>

**IN MEMORIA
DEL SENATORE
SALVATORE
MANNIRONI
TRA I FONDATORI
DELL'ASSOCIAZIONE**

I nostri Portatori d'Interesse: i Soci

I **Soci** dell'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS sono genitori o parenti entro il quarto grado di persone con disabilità intellettiva e/o relazionale, così come affini entro il secondo grado, tutori, curatori e amministratori di sostegno, comunque in numero non superiore a tre per singola persona con disabilità.

I Soci sono ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo e s'impegnano a osservare lo Statuto e il Regolamento nonché a prestare, nei limiti delle proprie possibilità, comunque gratuitamente, opera e collaborazione per il conseguimento degli scopi associativi.

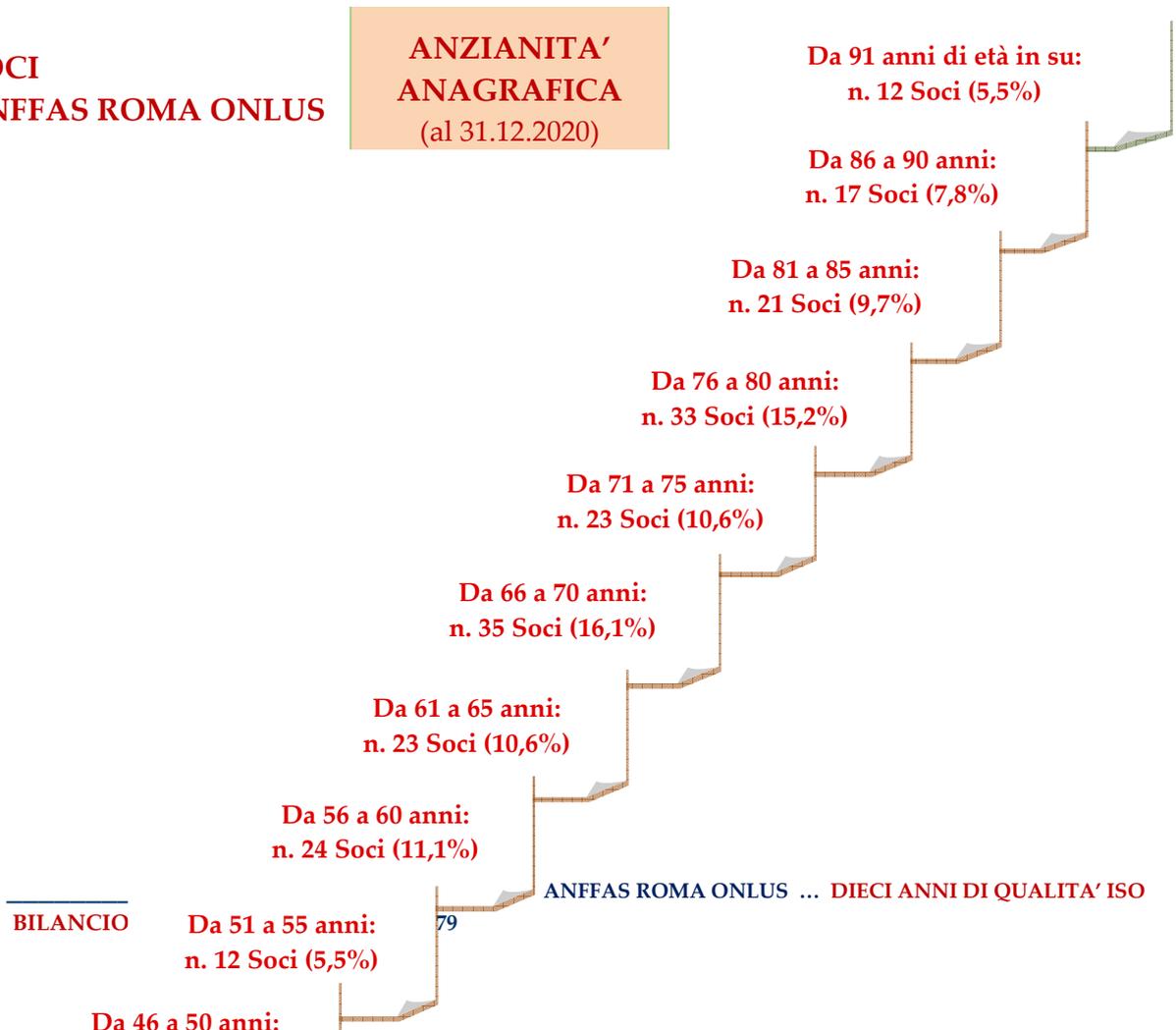
Non possono intercorrere legami di parentela con dipendenti dell'Associazione né interessi professionali economici per attività svolte per l'Associazione o Enti a essa collegati.

Il Consiglio Direttivo può nominare **Soci Benemeriti** coloro che condividono gli scopi dell'Associazione e ne sostengono le attività. Al contempo, su proposta del Consiglio Direttivo, l'Assemblea può nominare **Soci Onorari** coloro che hanno reso notevoli servizi all'Associazione. I Soci Onorari e i Soci Benemeriti non godono di elettorato attivo e passivo.

SOCI ANFFAS ROMA ONLUS	31.12.2019	31.12.2020	VARIAZIONE
n. totale Soci	234	217	-17
n. Soci Uomini	84	76	-8
n. Soci Donne	150	141	-9
n. Soci Benemeriti	1	1	/

SOCI
ANFFAS ROMA ONLUS

ANZIANITA' ANAGRAFICA
(al 31.12.2020)



**Da 36 a 40 anni:
n. 3 Soci (1,4%)**



ANZIANITA' ASSOCIATIVA AL 31.12.2020

Soci iscritti da 25 anni in su: n. 30 (13,8%)

Soci iscritti da 15 a 24 anni: n. 70 (32,3%)

Soci iscritti da 5 a 14 anni: n. 82 (37,8%)

Soci iscritti da 4 anni in giù: n. 35 (16,1%)

SOCI – GENERE	TOTALE al 31.12.2020	UOMINI	DONNE
		217	76

LE ASSEMBLEE DEI SOCI

Nel 2020, come da Statuto Associativo, hanno avuto luogo **due Assemblee Ordinarie dei Soci e una Straordinaria**.

- ❖ **Nell'Assemblea Straordinaria del 27.09.2020** sono risultati presenti n. 38 Soci (di persona o mediante delega).

Ordine del giorno:

- Assemblea Straordinaria: Statuto Associativo Transitorio.

- ❖ **Nell'Assemblea Ordinaria del 27.09.2020** sono risultati presenti n. 39 Soci (di persona o mediante delega).

Ordine del Giorno:

- Relazione di Missione del Consiglio Direttivo/Bilancio Sociale 2019
- Esame e Approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019.

- ❖ **Nell'Assemblea Ordinaria del 06.12.2020 – Programmatica ed Elettiva**, hanno partecipato n. 68 Soci (di persona o mediante delega o in collegamento tramite piattaforma on line).

Ordine del Giorno:

- Relazione e Bilancio di Previsione per il 2021
- Elezione Cariche Sociali: Presidente del Consiglio Direttivo – Consigliere – Membro del Collegio Sindacale – Revisore Legale dei Conti – Membro del Collegio dei Probiviri.

LE SEDUTE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

Nel 2020 hanno avuto luogo – presso la sede legale e amministrativa dell'Associazione sita in Roma, Via Aurelia Antica 269/289 – i seguenti **incontri di Consiglio Direttivo**, di regola dalle ore 10.00 alle ore 13.30 circa (oltre quelli di tipo "preparatorio" o di "approfondimento", qui non elencati):

ANNO 2020 - Sedute di Consiglio Direttivo (anche "a distanza" a causa della pandemia)

12.03.2020	Come da lettera di convocazione prot. n. 117/2020 del 06.03.2020	Presenti: n. 4 Consiglieri su 7 - In conference call: n. 3 Consiglieri
		<i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Emergenza da Covid-19 - Centro Via Vitellia 74/Atti Vandalici - Centro Via Vitellia 31.B/Pasti Veicolati - Certificazione ISO 9001 e Piano di Miglioramento - Organizzazione Soggiorni Estivi e Calendario Ferie - Case Famiglia/Contratto con Cooperativa Spazio Nuovo.
29.07.2020	Come da lettera di convocazione prot. n. 414/2020 del 21.07.2020	Presenti: n. 7 Consiglieri su 7
		<i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Gestione Emergenza Covid-19 - Riorganizzazione Strutture Residenziali/Case Famiglia e Casaletto - Servizio Mensa presso Via Vitellia 31.B/Pasti Veicolati - Violenza su Operatore Sanitario.
04.09.2020	Come da lettera di convocazione prot. n. 455/2020 del 28.08.2020	Presenti n. 6 Consiglieri su 7
		<i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Convocazione Assemblea dei Soci/Prima parte (Assemblea Straordinaria: Statuto Associativo Transitorio) e Seconda Parte (Assemblea Ordinaria: Relazione di Missione del Consiglio Direttivo-Bilancio Sociale 2019 + Esame e Approvazione Bilancio Consuntivo 2019) - Gestione Case Famiglia.
18.09.2020	Come da lettera di convocazione prot. n. 475/2020 dell'11.09.2020	Presenti n. 6 Consiglieri su 7
		<i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Gestione Case Famiglia/Aggiornamenti - Assemblea Straordinaria e Ordinaria dei Soci del 25.09.2020 – 27.09.2020.
05.10.2020	Come da convocazione per le vie brevi	Presenti n. 7 Consiglieri su 7 in conference call
		<i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Emergenza Covid 19/Nuova Ondata.
06.11.2020	Come da lettera	Presenti n. 7 Consiglieri su 7

	di convocazione prot. n. 568/2020 del 30.10.2020	<i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci – Programmatica ed Elettiva - Iscrizione Nuovi Soci + Morosi - Coordinamento Generale Case Famiglia.
27.11.2020	Come da lettera di convocazione prot. n. 600/2020 del 21.11.2020	Presenti n. 7 Consiglieri su 7 <i>Ordine del Giorno (tra l'altro):</i> - Assemblea Ordinaria dei Soci – Programmatica ed Elettiva - Ferie 2020/Accordo Sindacale del 25.11.2020 - Conmiati: Dott. M. Barbera e Dott.ssa D. Palumbo.
07.12.2020	Come da convocazione per le vie brevi	Presenti: n. 5 Consiglieri su 7 - In web conference: n. 2 Consiglieri <i>Ordine del Giorno:</i> - Costituzione Consiglio Direttivo.

Le donazioni dei Soci

Di seguito, le donazioni che i Soci di ANFFAS ROMA ONLUS hanno destinato alla loro Associazione nel corso del 2020 (raffrontate con il 2019), a sostegno del perseguimento delle finalità statutarie.

ANNO 2019	ANNO 2020	VARIAZIONE
€ 171.917,00	€ 49.456,84	-€ 122.460,16

I nostri Portatori d'Interesse: gli Utenti



Con specifico riferimento ai servizi semiresidenziali e residenziali gestiti da ANFFAS ROMA ONLUS, i “destinatari diretti” – da definire quali **utenti** – sono persone con ritardo mentale, in genere di grado medio-grave, di età adulta o avanzata, persone per le quali si ritiene non siano state esperite le diverse possibilità di tipo educativo e abilitativo-funzionale. Tale popolazione è in prevalenza caratterizzata da:

- ❖ difficoltà e limitazioni di vario grado nelle autonomie di base, relativamente alla cura della propria persona (lavarsi e asciugarsi – badare a singole parti del corpo – bisogni fisiologici – mangiare e bere – vestirsi e svestirsi – prendersi cura della propria salute) e allo svolgimento di compiti semplici e/o complessi della vita quotidiana in genere (iniziare un compito – organizzare il tempo e i materiali – affrontare le distrazioni – eseguire al ritmo adeguato – completare un compito – svolgere un compito da solo o in gruppo – sostenere lo sforzo fisico e mentale richiesto);
- ❖ difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività interpersonali semplici e/o complesse (rispetto – cordialità – tolleranza nelle relazioni – contatto fisico adeguato – regolazione delle emozioni e impulsi nelle interazioni anche in riferimento all’aggressione verbale e/o fisica);
- ❖ difficoltà e limitazioni di vario grado nei processi basilari dell’apprendimento (guardare intenzionalmente - ascoltare – osservare – prestare attenzione – copiare – imitare – ripassare – acquisizione di abilità – problem solving);
- ❖ difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività motorie (mantenere e cambiare una posizione corporea – trasportare, spostare e manipolare oggetti – camminare – salire – eccetera.);
- ❖ difficoltà e limitazioni di vario grado nelle attività di comunicazione (comprensione di messaggi verbali e non – comprensione di messaggi scritti – produzione di messaggi verbali e non – produzione di messaggi scritti – attività di conversazione);
- ❖ problematicità psicopatologiche (appropriatezza dell’emozione – tensione – ansietà – labilità – appiattimento – controllo del pensiero – incoerenza del pensiero – tangenzialità – manie – ossessioni – compulsioni).

Nei servizi riabilitativi di tipo ambulatoriale, attivi dal 2008, vengono presi in carico prevalentemente bambini con diagnosi negli ambiti patologici previsti dalla Regione Lazio (disturbi cognitivi, disturbi specifici dello sviluppo, disturbi generalizzati dello sviluppo, paralisi cerebrali infantili e disturbi neuromuscolari).

Di seguito, una tabella riassuntiva riportante il **numero degli utenti in carico nei vari servizi negli ultimi dieci anni (2011-2020)**.

ANNO dati riferiti al 31.12 di ogni anno	CENTRO DIURNO VIA AURELIA ANTICA	AMBULATORIO VIA AURELIA ANTICA	CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 74	CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 31.B	RESIDENZA CASALE FALSETTI VIA AURELIA ANTICA	CASA FAMIGLIA VIA DUCCIO GALIMBERTI	CASA FAMIGLIA VA FELICE POGGI	RESIDENZA RIABILITATIVA CASALETTO	GRUPPO APPARTAMENTO VIA GINO COPPEDE’*	TOTALE	VARIAZIONE +/-
---	-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	--	--	----------------------------------	--------------------------------------	---	--------	----------------

2011	52	58	87	45	20	7	8	/	/	277	+19
2012	54	65	82	46	20	7	8	/	/	282	+5
2013	54	76	84	46	20	7	8	/	/	295	+13
2014	54	76	82	47	20	7	8	/	/	294	-1
2015	51	68	85	46	20	7	8	/	/	285	-9
2016	50	72	83	44	20	6	8	/	/	283	-2
2017	51	71	84	47	19	7	8	/	/	287	+4
2018	50	80	85	47	20	7	8	/	/	297	+10
2019	51	76	83	41	19	6	8	8	/	292	-5
2020	55	75	62	43	20	6	8	8	4	281	-11

* Il Gruppo Appartamento di Via Gino Coppedé fruiscie di soggiorni temporanei, di circa due settimane al mese, ai sensi della Legge n. 112/2016 sul Dopo di Noi, in attesa che tale servizio divenga continuativo.

STRUTTURA	UTENTI (ANNO 2020)		
	N. TOTALE	UOMINI	DONNE
CENTRO DIURNO VIA AURELIA ANTICA	55	38	17
CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 74	62	40	22
CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 31.B	43	27	16
AMBULATORIO (età evolutiva)	75	59	16
CASE FAMIGLIA	34	23	11
RESIDENZA CASALETTO	8	8	/
GRUPPO APPARTAMENTO VIA COPPEDE'	4	3	1
	TOTALE: 281	TOT. UOMINI: 198	TOT. DONNE: 83

Utenti: *Genere*

Dimissioni Utenti

Nel corso del 2020 n. 15 utenti sono risultati dimessi dal servizio semiresidenziale, di cui:

NUMERO UTENTI	MOTIVO DIMISSIONI DAL "CENTRO DIURNO"
N. 6	SALUTE
N. 9	PERSONALE/FAMILIARE

In verità, a causa dei limiti necessariamente imposti a livello nazionale e regionale per la drammatica emergenza sanitaria da Covid 19, nel 2020 è come se tutti – **tutti** – i nostri utenti

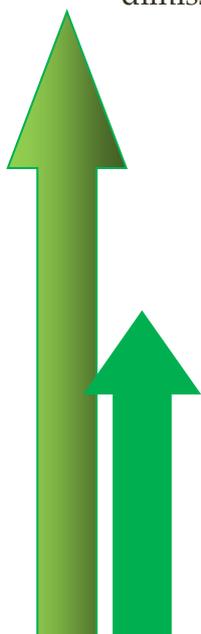
fossero stati *un po' dimessi* dai loro amati **Centri Diurni**, chiusi per almeno tre mesi e successivamente aperti in modo parziale e a giorni alterni: per i nostri utenti, di fatto quei Centri costituiscono vere (a volte uniche) occasioni inclusive.

➤ Nel **servizio ambulatoriale** – *come noto dedicato ai piccoli* – la presa in carico coincide con la durata del “progetto riabilitativo individuale”, tipicamente di livello “estensivo” vista l’età ancora evolutiva, pertanto mediamente pari a 1 anno (o a 180 giorni), come da vigente normativa sanitaria regionale (anche rinnovabile).

Anche questo servizio è stato pesantemente vittima del lockdown imposto per l’intera primavera del 2020. In quei mesi, i terapisti in organico hanno saputo svolgere a distanza le programmate prestazioni riabilitative, con vera professionalità e capacità organizzative.

➤ Nelle **case famiglia e nelle strutture residenziali in genere**, essendo la “loro” casa, la presa in carico degli ospiti/utenti dura tutta la vita, a meno di sopraggiunte e gravi motivazioni seriamente incompatibili con tale servizio (comunque, previa condivisione con la famiglia e con i servizi sociali territoriali).

A causa della pandemia, malgrado la presa in carico 24 ore su 24, anche gli ospiti/utenti delle strutture residenziali hanno dovuto subire vere e proprie “dimissioni”, **stavolta dalla vita sociale**.



I nostri Portatori d’Interesse: i Collaboratori

I Collaboratori
rappresentano senz’altro la categoria di stakeholder più strategica e decisiva per un’organizzazione che si occupa di servizi per persone in difficoltà.

Di seguito, la ripartizione dei collaboratori al 31.12.2020,
in base all'area funzionale di appartenenza
e al genere (uomini/donne).

AREA	COLLABORATORI AL 31.12.2020		
	N. TOTALE	UOMINI	DONNE
AREA DIRETTIVO-AMMINISTRATIVA (Direttore Generale, Coordinatori Via Vitellia, Impiegati)	9	4	5
AREA ADDETTI INTERNI AI SERVIZI (Giardiniere, Autista)	2	2	0
AREA DIRETTIVO-SANITARIA (Direttore Sanitario, Medici Responsabili, Psicologi)	11	4	7
AREA SERVIZIO SOCIALE (Assistente Sociale)	1	0	1
AREA SOCIO-RIABILITATIVA (Educatori professionali, Infermieri professionali, Terapisti, Operatori OSS, Coordinatore Attività Casaletto)			
CENTRO DIURNO VIA VITELLIA 74 – 31.B	39	12	27
CENTRO DIURNO VIA AURELIA ANTICA	17	5	12
AMBULATORIO ETA' EVOLUTIVA	12	1	11
RESIDENZA CASALETTO	7	7	0
AREA SOCIO-ASSISTENZIALE (Responsabili, Operatori OSS, Assistenti educativi e di base)			
CASE FAMIGLIA CASALE FALSETTI: A-B-C	22	8	14
CASA FAMIGLIA VIA FELICE POGGI	7	4	3
CASA FAMIGLIA VIA DUCCIO GALIMBERTI	7	3	4
	TOTALE: 134	TOT. UOMINI: 50	TOT. DONNE: 84

**Organigramma della Sicurezza
(D.Lgs. 81-2008)**

L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS – ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo n. 81/2008 – ha affidato alla Società PRAXIMEDICA S.R.L. (Partita IVA: 01319331003) la cura della sicurezza e igiene presso tutte le strutture operative. Nello specifico, il dott. Ugo Tentolini – consulente di tale Società – è stato nominato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), mentre il dott. Alessandro Pacchiarotti è stato nominato Medico Competente.

L'organigramma per la gestione della sicurezza aziendale risulta così composto:

PIANTA ORGANICA DELLA SICUREZZA AL 31.12.2020

(D.LGS. n. 81/2008 e s.m.i.)

DATORE DI LAVORO/PRESIDENTE	GIULIANA MUZIO
R.S.P.P.	UGO TENTOLINI
MEDICO COMPETENTE	ALESSANDRO PACCHIAROTTI
RLS	ROBERTO PAPITTO
DIRETTORE GENERALE	ANTONIO GILENARDI (Coordinatore Generale Emergenze)
CENTRO VIA AURELIA ANTICA	
ADDETTI ANTINCENDIO	DEBORA VELTRI (COORDINATORE) AUGUSTO MARCHIONI (VICECOORDINATORE) MANUELA CAPPELLI - COSTANZA DI NERIS - MARIA ANTONIETTA GALANTUCCI ANTONIO GILENARDI - MARTA VERONICA IACOBUT - CARMINE FAUSTO MARTINELLI - FABRIZIO PISANO - SILVIA PROIETTI
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	BARBARA BATTISTINI - MARIA ANTONIETTA GALANTUCCI MARTA VERONICA IACOBUT - ANTONELLA INDIATI - AUGUSTO MARCHIONI - DEBORA VELTRI
RESIDENZA CASALETTO	
ADDETTI ANTINCENDIO	SABRINA SCATA' (COORDINATORE) DAMIANO DE ANGELIS - RICCARDO SPREGHINI - GIUSEPPE SUCCU - SINCLAIR TCHIO TAZO - NKITA TUJIBIKILE
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	DAMIANO DE ANGELIS - RICCARDO SPREGHINI - GIUSEPPE SUCCU - SINCLAIR TCHIO TAZO - NKITA TUJIBIKILE
CENTRO VIA VITELLIA 74	
ADDETTI ANTINCENDIO	SILVIA BAUSANO - LAURA BERNAGOZZI - JESSICA BILOTTA - DANIELA DI SEGNI - MARIA LISA DI TANNA - STEFANO MAURIZI - PAOLO MISERERE - FRANCESCA SCATA' - FRANCESCA ZORDAN
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	LAURA BERNAGOZZI - NICOLA D'AMICO - LEONARDO LUONGO - STEFANO MAURIZI DANUTA EWA STRUGALA - FRANCESCA ZORDAN
CENTRO VIA VITELLIA 31.B	
ASPP	ANTONIO MAZZEI
ADDETTI ANTINCENDIO	ANTONIO MAZZEI (COORDINATORE) LUCILLA SABATELLO (VICECOORDINATORE) GRAZYNA TERESA BLYSZ - PATRIZIA CAVALENSI TIZIANA DE CESARIS - MAURO DI VEROLI - LUCA FLAMINI - ORIETTA MENGUCCI - GENNY MARCO MICERA - BARBARA SALMASO
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	GRAZYNA TERESA BLYSZ - LUCA FLAMINI - ORIETTA MENGUCCI - BARBARA SALMASO

**Malattie Operatori Diurno + Amministrazione + Residenza Casaletto
2019-2020**

MALATTIE (in giorni)	DIPENDENTI ANNO 2019	DIPENDENTI ANNO 2020
0	n. 30	n. 22
da 1 a 6	n. 24	n. 18
da 7 a 12	n. 9	n. 12
da 13 a 18	n. 5	n. 11
da 19 a 24	/	/
da 25 a 30	n. 3	n. 1
da 31 a 38	n. 1	n. 2
OLTRE (in giorni)	DIPENDENTI ANNO 2019	DIPENDENTI ANNO 2020
39	n. 1	/
42	n. 1	/
43,5	n. 1	/
49	/	n. 1
54	/	n. 1
68	/	n. 1
69	/	n. 1
71	/	n. 1
87	/	n. 1
88	n. 1	n. 1
92	/	n. 1
111	/	n. 1
114	n. 1	/
126	n. 1	/
144	/	n. 1

Nota Bene: i dati del 2020 sono scarsamente raffrontabili con l'anno precedente, considerato il sopraggiunto inserimento in pianta organica di operatori del servizio residenziale.

Inoltre, con specifico riferimento a tale tipologia di servizio, i dati riguardano unicamente quelli del personale impiegato presso la Residenza socioriabilitativa Casaletto: infatti, il personale delle cinque Case Famiglia è stato acquisito a partire da settembre 2020.

MEDIA MALATTIE ANNO 2019:	n. 12,7 giorni per OPERATORE
MEDIA MALATTIE ANNO 2020:	n. 16,6 giorni per OPERATORE

**Infortunati Operatori Diurno + Amministrazione + Residenza Casaletto
2019-2020**

INFORTUNIO 2019 (in giorni)	CAUSA	DIPENDENTI
2	caduta accidentale	n. 1
10	in itinere	n. 1
62	caduta accidentale	n. 1
97,5	utente agitato	n. 1

INFORTUNIO 2020 (in giorni)	CAUSA	DIPENDENTI
71	caduta accidentale	n. 1
15	caduta accidentale	n. 1
5	caduta accidentale	n. 1
31	in itinere	n. 1
35	familiare agitato	n. 1
48	contagio Covid 19	n. 1
80	contagio Covid 19	n. 1
41	contagio Covid 19	n. 1
39	contagio Covid 19	n. 1

A causa del cluster da Covid, 19 che – a fine settembre 2020 – ha colpito pesantemente la Residenza Casaletto di Via Aurelia Antica e il vicino Reparto di Agraria, n. 4 Operatori risultano infortunati in quanto contagiati dal virus.

Fedeltà dei Collaboratori

La tabella evidenzia la capacità dell'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS di "trattenere" il personale dipendente (come ben evidente, tale "capacità" risulta particolarmente elevata: infatti, il 52,3% presta ininterrottamente servizio da almeno vent'anni).

Tuttavia, va precisato che stavolta tale tabella fornisce risultati parziali, in quanto comprende esclusivamente i dipendenti del servizio semiresidenziale e dell'amministrazione, considerato che, solo di recente, l'Associazione ha in carico il personale del servizio residenziale (ulteriori 43 unità).



ANZIANITA' DI SERVIZIO (dati al 31.12.2020)	N. OPERATORI DIPENDENTI <i>Centri Diurni e Amministrazione</i>	QUALIFICA	%
Con anzianità di servizio dai 40 anni in su	2	n. 2 assistenti O.S.S.	3,1%
Con anzianità di servizio dai 35 ai 39 anni	6	n. 1 direttore generale n. 1 coordinatore n. 1 psicologo n. 1 amministrativo n. 1 educatore professionale n. 1 terapeuta occupazionale	9,2%
Con anzianità di servizio dai 30 ai 34 anni	9	n. 5 educatori professionali n. 1 assistente sociale n. 1 terapeuta occupazionale n. 1 fisioterapista n. 1 logopedista	13,9%
Con anzianità di servizio dai 25 ai 29 anni	11	n. 4 educatori professionali n. 1 amministrativo n. 1 giardiniere n. 1 fisioterapista n. 1 coordinatore n. 3 OSS	16,9%
Con anzianità di servizio dai 20 ai 24 anni	6	n. 1 fisioterapista n. 1 autista n. 3 educatori professionali n. 1 OSS	9,2%
Con anzianità di servizio dai 15 ai 19 anni	17	n. 6 OSS n. 10 educatori professionali n. 1 fisioterapista	26,1%
Con anzianità di servizio dai 10 ai 14 anni	6	n. 1 educatore professionale n. 4 OSS n. 1 amministrativo	9,2%
Con anzianità di servizio dai 5 ai 9 anni	3	n. 2 educatori professionali n. 1 amministrativo	4,6%
Con anzianità di servizio dai 4 anni in giù	5	n. 1 amministrativo n. 3 infermieri professionali. n. 1 medico fisiatra	7,7%
			
TOTALE:	65 dipendenti		

Case Famiglia + Casaletto (in totale, ulteriori 43 unità).

ANZIANITA' DI SERVIZIO (dati al 31.12.2020)	N. OPERATORI DIPENDENTI Residenza Casaletto e Case Famiglia	QUALIFICA	%
Con anzianità di servizio dai 2 anni in giù <i>(in quanto solo di recente l'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS ha preso in mano direttamente in pianta organica tale personale)</i>	43	n. 5 Responsabili con funzioni educative professionali presso le Case Famiglia (di cui n. 1 con pregressa esperienza nei Centri Diurni: di 30 anni) n. 1 Coordinatore con funzioni educative professionali presso il Casaletto (con pregressa esperienza nei Centri Diurni di 17 anni) n. 37 Operatori pressoché tutti turnisti, di cui: - n. 2 infermieri professionali al Casaletto - n. 24 Operatori OSS (tra Case Famiglia e Casaletto) - n. 1 Tecnico dei Servizi Sociali - il resto Assistenti non OSS.	

Percorsi Formativi e di Aggiornamento/E.C.M.



L'assistenza e la prc persone con disabilità passano attraverso la conoscenza e la ricerca medica, psicologica, pedagogica e scientifica in genere. In merito, l'Associazione intende proseguire l'impegno in favore della formazione e dell'aggiornamento dei propri collaboratori, al fine di facilitare:

- l'acquisizione, il mantenimento e il miglioramento continuo delle competenze professionali necessarie (da un punto di vista sia strettamente tecnico che relazionale-empatico);
- un reale coinvolgimento e partecipazione nella corretta gestione dei processi e degli obiettivi di qualità adottati ai sensi della Norma ISO 9001:2015;
- un'adeguata conoscenza in materia di sicurezza/igiene e di privacy, ai sensi della vigente normativa di settore.

I corsi promossi dall'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS – **ben ventitré dal 2003 al 2020 incluso** – hanno coinvolto quasi il 100% dei collaboratori sanitari in pianta organica (medici, psicologi, infermieri, terapisti ed educatori professionali), **per un totale complessivo di circa novecento crediti formativi!**

Con il passare degli anni, tali eventi hanno altresì coinvolto l'intera popolazione di operatori sanitari e socio-sanitari in organico.

Nell'autunno 2020, con l'emblematico titolo: **Appropriatezza & Sicurezza**, ha avuto luogo l'ideale "seconda parte" del percorso formativo avviato l'anno precedente, sui molteplici fattori di qualità e sui requisiti per l'accreditamento istituzionale sanitario e sociosanitario.

Infatti, quest'ulteriore percorso ha voluto porre particolare attenzione sui protocolli operativi del Nursing, inerenti l'Assistenza Basata sull'Evidenza (EBN), come previsti dalle Linee Guida sanitarie regionali (Manuale di Accreditamento – Decreto Commissariale Regione Lazio n. 469-2017).



ID Evento ECM: 307320



L'Accreditamento Oggi: **APPROPRIATEZZA & SICUREZZA**

n. 50 crediti formativi ECM

(in modalità webinar sincrona)

Tot. partecipanti: n. 108

(nell'organico dei servizi residenziali, semiresidenziali e ambulatoriali di ANFFAS ROMA ONLUS)



Data/Ora	Descrizione attività formativa
19.10.2020 dalle ore 13.30	Presentazione generale del percorso formativo autunno 2020/ Introduzione alla gestione del rischio clinico Relatori: dott. Antonio Gilenardi e dott.ssa Fiammetta Cirillo
26.10.2020 dalle ore 13.30	Covid-19: Quale appropriatezza e Quale sicurezza Relatore: prof. Michele Ferrari
02.11.2020 dalle ore 13.30	PARM & PAICA: Gestione del rischio e Infezioni correlate all'assistenza Relatore: prof. Michele Ferrari

09.11.2020 dalle ore 13.30	Violenza su Operatori sanitari e sociali Relatori: dott. Antonio Gilenardi e dott.ssa Ileana Aiese Cigliano
16.11.2020 dalle ore 13.30	Utente con demenza + Protocollo anziano fragile Relatore dott. Walter Verrusio
23.11.2020 dalle ore 13.30	Sindrome da immobilizzazione - Prevenzione/gestione decubito + Igiene Relatore: dott. Roberto Rella
30.11.2020 dalle ore 13.30	Movimentazione utente + Gestione ausili + Prevenzione e gestione delle cadute Relatori: dott.ssa Margherita Di Castro e dott. Andrea Volpetti
07.12.2020 dalle ore 15.15	Alimentazione + Idratazione + Incontinenza Stipsi ed evacuazione - Tecniche di disostruzione Relatori: dott. Roberto Rella e dott. Marco Squicciarini
14.12.2020 dalle ore 15.15	Gestione crisi epilettica + Gestione del dolore + Sedazione (con Scale di valutazione) Relatori: prof. Pierluigi Innocenti e dott. Sebastiano Petracca
21.12.2020 dalle ore 13.30	Covid-19: Aggiornamenti Relatore: prof. Michele Ferrari Conclusioni + Verifica finale apprendimento Relatori: dott. Antonio Gilenardi e dott.ssa Fiammetta Cirillo.

SCHEDA DI VALUTAZIONE dell'Evento Formativo "Appropriatezza & Sicurezza" da parte dei Partecipanti/Corsisti – Autunno 2020

DATA: 21.12.2020 - QUESTIONARI RESTITUITI E COMPILATI: n. 98 (novantotto)

1. Come valuta la **rilevanza** degli argomenti trattati rispetto alla sua necessità di aggiornamento?

Non rilevante				Molto rilevante
1	2	3	4	5
1 (1%)	1 (1%)	26 (26,5%)	57 (58,2%)	13 (13,3%)
		96 (98%)		

2. Come valuta la **qualità** educativa di questo programma ECM?

Insufficiente				Eccellente
1	2	3	4	5
	5 (5,1%)	25 (25,5%)	46 (46,9%)	22 (22,4%)
93 (94,5%)				

3. Come valuta la **utilità** di questo evento per la sua formazione/aggiornamento?

Insufficiente				Molto utile
1	2	3	4	5
	7 (7,1%)	23 (23,5%)	44 (44,9%)	24 (24,5%)
91 (92,9%)				

4. Come valuta la qualità del **materiale** mostrato e distribuito durante l'evento?

Insufficiente				Eccellente
1	2	3	4	5
	4 (4,1%)	26 (26,5%)	46 (46,9%)	22 (22,4%)
94 (95,9%)				

5. Come valuta la qualità di questo programma ECM in merito alla **puntualità e orari**?

Insufficiente				Eccellente
1	2	3	4	5
1 (1%)	9 (9,2%)	32 (32,7%)	32 (32,7%)	24 (24,5%)
88 (89,8%)				

ECM: ANFFAS ROMA è diventata PROVIDER!

Accreditarsi come Provider significa essere riconosciuti – *dalla competente Commissione* – quale soggetto attivo e qualificato nel campo della formazione continua in Sanità, pertanto



abilitato a realizzare attività idonee per Eventi ECM (Educazione Continua in Medicina).

I requisiti che ogni Provider deve possedere, per conseguire e conservare l'accreditamento, riguardano in estrema sintesi:

- Le caratteristiche del soggetto richiedente
- L'organizzazione generale e le risorse
- La qualità dell'offerta formativa e la gestione del miglioramento
- L'assenza di conflitto d'interesse.

Affinché la valutazione possa essere considerata complessivamente positiva, è necessario che tutti i requisiti siano soddisfatti, secondo i criteri e gli standard ministeriali in merito indicati.

Dopo la verifica di tali requisiti, in data 1° ottobre 2020 la nostra Associazione ANFFAS ROMA ONLUS ha ottenuto l'accreditamento come PROVIDER PROVVISORIO.



SEZIONE C: I nostri Servizi Istituzionali

LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269/289 – 00165 Roma
Tel.: 06.635263 – *Tel. e Fax:* 06.634785
E-mail: anffas.roma@tiscali.it anffas.roma@postecert.it
Sito Internet: www.anffasroma.eu
Codice Fiscale/Partita IVA: 07009661005
Personalità Giuridica: n. 61/2002
Orario di Apertura: dal lunedì al venerdì: ore 08.00 – ore 18.30
sabato: ore 08.00 – ore 14.00
Presidente: Giuliana Muzio
Direttore Generale: Antonio Gilenardi

LE SEDI OPERATIVE: RESIDENZE

CASE FAMIGLIA

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269 – 00165 Roma
(n. 3 “case famiglia: int. A - B - C”/Casale Falsetti/Villa Pamphili)
Tel.: 06.39388128 – 345.2812036 – 345.2812109 – 345.2510993

Indirizzo: Via Duccio Galimberti 20 – 00139 Roma (Balduina)
Tel.: 06.35498128 – 345.2511053

Indirizzo: Via Felice Poggi 44 – 00149 Roma (Portuense)
Tel.: 06.55300436 – 345.2324941

RESIDENZA SOCIORABILITATIVA “CASALETTO”

Indirizzo: Via Aurelia Antica 289 – 00165 Roma
Tel.: 06.39367861

Apertura: 24 ore su 24 e per tutto l’anno.

LE SEDI OPERATIVE: SERVIZIO DIURNO

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269 – 00165 Roma (Villa Pamphili) - *Tel. e Fax:* 06.632962
Indirizzo: Via Vitellia 74 – 00152 Roma (Villa Pamphili) - *Tel. e Fax:* 06.535597 - 06.5828013
Indirizzo: Via Vitellia 31.B – 00152 Roma (Quartiere Monteverde) - *Tel. e Fax:* 06.58230855
Direttore Sanitario: Massimo Cerciello
Orario di Apertura: dal lunedì al venerdì: ore 08.50 – ore 15.15 (il lunedì, fino alle ore 17.15)
sabato: ore 08.40 – ore 12.30

N.B.: A parte il lungo lock-down obbligatoriamente osservato nella primavera 2020, durante il quale sono state erogate prestazioni “a distanza” (in genere, tramite video-chiamate), con la sola eccezione di alcuni utenti giudicati “casi indifferibili” dall’Azienda ASL territorialmente competente.

LE SEDI OPERATIVE: SERVIZIO AMBULATORIALE

Indirizzo: Via Aurelia Antica 269 – 00165 Roma (Villa Pamphili)

Tel. e Fax: 06.632962 – Tel. 346.1354408 – 340.4546326

Direttore Sanitario: Massimo Cerciello

Orario di Apertura:

dal lunedì al venerdì: ore 08.00 – ore 18.00

sabato: ore 08.00 – ore 13.30

N.B.: A parte il lungo lock-down obbligatoriamente osservato nella primavera 2020, durante il quale sono state erogate prestazioni “a distanza” (in genere, tramite video-chiamate).

IN ATTESA DI APERTURA STABILE ...

Indirizzo: Via Gino Coppedé 29 – 00163 Roma (Pisana)

(Residenza STEFANO E MATILDE SERAFINI – in attesa ai sensi della Legge 112/2016)

Autorizzazione e Accredimento Istituzionale

“Centri socio-riabilitativi ex art. 26”:

Diurni + Ambulatorio + Residenza Casaletto

L'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS, come tutte le Organizzazioni, è soggetta al rispetto di requisiti “cogenti” (norme, leggi, autorizzazioni e accreditamenti, eccetera), in grado di condizionarne le scelte e le prassi interne. come di seguito riportato:

- statuto e regolamento associativo
- normativa sanitaria, sociosanitaria e assistenziale, di livello nazionale, regionale e locale (ivi inclusi gli standard strutturali, operativi e i titoli di studio del personale).

Autorizzazioni e Accredimento

Il Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti, quale Commissario ad acta, in data **19.06.2013** ha firmato i Decreti n. 255 e n. 257, per la conferma all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture socio-riabilitative "ex art. 26" di Via Vitellia 74-31.B (a regime semiresidenziale) e di Via Aurelia Antica 269-289 (a regime semiresidenziale e ambulatoriale). Come da Legge Regionale n. 4/2003 (e s.m.i.), a distanza di cinque anni, sul finire del 2018 le suddette strutture hanno sostenuto una serie di verifiche ispettive da parte della competente Azienda ASL ROMA 3/Dipartimento Accreditamento, Controllo e Vigilanza, al fine della conferma dei titoli autorizzativi di cui sopra, stavolta con specifico riferimento ai "requisiti ulteriori di qualità", previsti dal recente Manuale di Accreditamento, pubblicato dalla Regione Lazio con DCA n. 469/2017.

In data **01.03.2019**, con Decreto n. 81/2019, il Presidente della Regione Lazio ha firmato l'accREDITamento della nuova struttura residenziale socio-riabilitativa "Casaletto" di Via Aurelia Antica 289/Roma.

Atto di convenzione tra Roma Capitale-Dipartimento Sociale e ANFFAS ROMA ONLUS:

per le cinque "case famiglia" di seguito elencate (con Determina QE/4034 del 18.12.2020 – valida fino al mese di ottobre 2021):

- Appartamenti A-B-C del Casale Falsetti/Via Aurelia Antica 269/Roma
- Via Duccio Galimberti 20/Roma
- Via Felice Poggi 44/Roma.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

NORMA ISO 9001:2015

“progettazione ed erogazione del servizio riabilitativo a regime residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale e del servizio socio assistenziale a regime residenziale, in favore di persone con disabilità intellettiva e/o relazionale”.

(certificato di conformità n. 21121/10/S del 11.04.2017)

Nella sezione del presente Bilancio Sociale dedicata alle "autorizzazioni e accreditamento", certamente non poteva non essere citata la nuova certificazione di conformità n. 21121/10/S assegnata dalla Società RINA ad ANFFAS ROMA ONLUS,

ai sensi e per effetto della Norma ISO 9001:2015, inerente la qualità della "presa in carico" riabilitativa e socioassistenziale.

Oltre alla certificazione secondo la recente versione 2015 della Norma ISO 9001, contestualmente l'Associazione ha saputo ampliare il campo di applicazione anche al servizio a tipologia residenziale (socio-assistenziale prima e socioriabilitativa dopo).

Come già evidenziato in copertina, tale certificazione nel 2020 ha compiuto i suoi primi dieci anni.



Il nostro Ufficio Qualità,
a garanzia del Sistema di Gestione ISO 9001:2015.
Ancora una volta, grazie!

I Servizi alla Persona

L'anno 2020 sarà dolorosamente ricordato come l'anno della pandemia da Covid-19, le cui nuove ondate – purtroppo – tuttora stanno pesantemente caratterizzando la quotidianità di tutti e, pertanto, anche dei nostri Centri Diurni così come dell'Ambulatorio e delle strutture

residenziali, considerata la potenziale pericolosità dell'assembramento e del "via-vai" con l'esterno.

Dopo il lungo lockdown di primavera, finalmente a luglio – *in conformità con il "nulla osta" concesso dalla competente Azienda ASL* – abbiamo potuto riaprire le attività semiresidenziali e ambulatoriali. In cambio, tuttavia, abbiamo dovuto rimodulare la frequenza dei nostri assistiti a giorni alterni, rinunciare ai soggiorni estivi e, in ultimo, eliminare il pranzo.

Inoltre, abbiamo dovuto limitare al massimo le uscite degli ospiti del residenziale così come le visite dei loro familiari, anche giungendo all'azzeramento nei periodi maggiormente critici.

A settembre scorso, un focolaio ha colpito la Residenza del Casaletto, così come il vicino reparto di Agraria, un'esperienza devastante.

Con il consenso del SISP (Servizio Igiene e Salute Pubblica) - ASL ROMA 3, fortunatamente siamo riusciti a trattenere nel Casaletto gran parte degli ospiti, perché colpiti dal virus in modo lieve, insieme con tre operatori interni, anche loro contagiati ma asintomatici, operatori che – *con generosità e impegno fuori dal comune* – hanno reso possibile la continuità del servizio nelle settimane d'isolamento.

Un ospite ha avuto necessità del ricovero ospedaliero e, dopo alcune settimane di degenza, lo abbiamo perduto. Ma Nicola continuerà ad abitare per sempre nel cuore del suo Casaletto.

Le gravi restrizioni alla vita quotidiana e alla socializzazione ...

Facendo seguito all'Ordinanza Presidente Regione Lazio 18 aprile 2020 n. Z00034, in data 22.04.2020, con prot. n. 187-2020, l'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS ha trasmesso alle competenti Autorità Sanitarie ASL e Capitoline (Dipartimento Politiche Sociali Sussidiarietà e Salute/ Servizi alla Persona e Integrazione socio-sanitaria)

una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' – *qui appreso riportata* – **sulle misure adottate per il contenimento della pandemia da Covid-19**, nello specifico comunicando:

- di aver provveduto alla rivalutazione del rischio, pure biologico, ai sensi degli artt. 271 e ss. del Decreto Legislativo n. 81/2008 (TU in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro);
- di aver provveduto alla formazione di tutto il personale presente e operante sull'utilizzo dei DPI;
- di aver provveduto alla dotazione di tutto il personale presente e operante d'idonei Dispositivi di protezione individuale (DPI)
- di aver impartito specifiche disposizioni e destinato il personale esclusivamente a una singola delle strutture in gestione
- di aver impartito specifiche disposizioni affinché tutto il personale, adeguatamente informato e formato, all'ingresso e all'uscita, sia sottoposto al controllo della temperatura e che i dati siano annotati su un apposito registro, da custodire nel rispetto della disciplina in materia di tutela dei dati e compatibilmente con la gestione dell'emergenza. In caso di temperatura >37.5 °C: provvedere alla misurazione della saturazione di ossigeno e annotarne parimenti i valori sul registro di cui sopra; attivare le misure di cui all'Allegato A dell'Ordinanza regionale in questione.

Con specifico riferimento al servizio residenziale ...

Case Famiglia & Casaletto

Presso le cinque **Case Famiglia** – *malgrado le pesanti quanto necessarie restrizioni di tipo sociale (più volte rappresentate)* – sono stati erogati servizi a regime residenziale di tipo socio-assistenziale ed educativo, in favore di trentacinque utenti, assicurando ovunque il funzionamento ventiquattr'ore al giorno e per l'intero arco dell'anno, in un ambiente di vita sempre caloroso e, per quanto più possibile, personalizzato.

Dallo scorso mese di settembre, tutti gli Operatori delle Case Famiglia sono stati assunti dalla nostra Associazione a tempo pieno e indeterminato. Inoltre, ognuna di queste strutture residenziali ha un proprio Responsabile interno, anche con funzioni educative, quotidianamente presente in sede, a sua volta supportato – per le questioni più organizzative e amministrative – da un Coordinatore generale.

Tutto questo consente una maggiore garanzia di qualità delle prestazioni.

A ottobre scorso, sulla base di nuove disposizioni nazionali e regionali – *comunque in continua evoluzione dipendentemente dalla "curva dei contagi"* – presso le strutture residenziali sono state introdotte procedure almeno nello spirito "più elastiche", basate sulla consapevolezza e sull'autocontrollo delle parti interessate (in primis, i familiari); infatti, tali disposizioni risultano centrate sul cosiddetto **Accordo di reciproca responsabilità** (ai sensi e per effetto dell'Ordinanza Presidente Regione Lazio 21.07.2020 n. Z00053: Ulteriori misure per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019: linee di indirizzo per le modalità di accesso e visita dei familiari nelle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali).

Di seguito, si riporta integralmente tale documento (**Accordo di reciproca responsabilità**), in quanto i relativi contenuti appaiono sufficientemente esplicativi delle necessarie misure di controllo – **e di autocontrollo** – messe in atto nel servizio residenziale per il contenimento del rischio da Covid-19.

**ACCORDO DI RECIPROCA RESPONSABILITA'
TRA STRUTTURA RESIDENZIALE E FAMILIARI/CONGIUNTI DELL'OSPITE**

Il sottoscritto/a:
nato/a (luogo-data):
residente in:
Codice fiscale:
in qualità di Responsabile/Coordinatore della Residenza sita in -----

e

Il sottoscritto/a:
nato/a (luogo-data):
residente in:
Codice fiscale:
in qualità di genitore/familiare/tutore/amministratore di sostegno di:
nato/a (luogo-data):

Entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE ACCORDO DI RECIPROCA RESPONSABILITA' INERENTE LA POSSIBILITA' DI:

VISITA

RIENTRO IN FAMIGLIA

ALTRO (precisare) _____

dell'ospite, con il quale dichiarano di aver preso visione delle "Linee di indirizzo per le modalità di accesso e visita dei familiari nelle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali" di cui alla presente nota e s'impegnano ad attenervisi, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore/familiare/tutore/amministratore di sostegno, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare/residenziale è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dei propri familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale di riferimento;
- di adottare le seguenti misure ogni qualvolta il genitore/familiare/tutore/amministratore di sostegno stesso o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da SARS-CoV-2 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, eccetera):
 - evitare di accedere alla struttura residenziale, informando la struttura stessa;
 - rientrare prontamente al proprio domicilio;
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole e accettare che, in caso d'insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la struttura residenziale provvederà all'isolamento immediato dell'ospite, nonché all'adozione delle misure di prevenzione previste;
- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 e, in particolare, delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura residenziale;
- d'impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi che l'ospite trascorre fuori dalla struttura residenziale, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che, nel momento di una ripresa di attività d'interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che, invece, va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza

previste; per tale motivo, è necessario osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto della struttura residenziale.

In particolare, la struttura – *nella figura del Responsabile/Coordinatore* – consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta,

DICHIARA

- di aver fornito puntuale informazione rispetto a ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e d'impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- d'impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee d'indirizzo regionali;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un ospite o altra persona che accede alla struttura residenziale, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente atto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché delle Linee Guida Nazionali e Regionali applicabili alle strutture residenziali per persone con disabilità.

Data, _____

Il Genitore/familiare/tutore/amministratore di sostegno

Il Responsabile/Coordinatore

.....

Con specifico riferimento alla Qualità come Sicurezza ..., già citata in copertina, ai sensi e per effetto della Determinazione Regione Lazio/Direzione Salute e Integrazione SocioSanitaria n. G00163/2019), l'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS ha elaborato e divulgato un documento – manuale denominato **PAICA (Piano Annuale delle Infezioni Correlate all'Assistenza)**, qui appresso riportato nei suoi passaggi più importanti.

PREMESSA/SCOPO/AMBITO DI APPLICAZIONE

Come da programma generale per il miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza del servizio erogato, l'Associazione ANFFAS ROMA ONLUS ha promosso il **governo del rischio clinico, con particolare riguardo al consolidamento di un sistema di sorveglianza delle infezioni**, finalizzato a creare e a diffondere ulteriormente una **cultura condivisa della sicurezza** delle persone con disabilità psico-fisica ogni giorno assistite e dei loro operatori sanitari e sociosanitari, prendendo come riferimento:

- le linee guida regionali specificatamente emanate per la redazione del PAICA (Piano Annuale delle Infezioni Correlate all'Assistenza);
- l'esperienza acquisita negli anni presso le strutture dell'Associazione medesima;
- le procedure di audit interno, di autocontrollo, d'intercettazione di "non conformità" e conseguenti "azioni correttive e/o preventive", dal 2010 adottate ai sensi della norma ISO 9001.

Scopo basilare del PAICA è diminuire la probabilità e/o la frequenza di accadimento di near misses (eventi evitati o quasi eventi) o di veri e propri eventi avversi di tipo infettivo, attraverso l'analisi e il governo dei principali processi clinico gestionali e l'adozione delle relative azioni preventive e/o correttive. La sua realizzazione ha richiesto tre specifiche Responsabilità:

- quella del **Presidente Comitato Controllo Infezioni Correlate all'Assistenza/CCICA**, prof. Michele Ferrari (Igienista)
- quella del **Risk Manager** (ruolo esercitato dal Direttore Sanitario dott. Massimo Cerciello)
- quella della **Direzione Strategica** (Presidente/Legale Rappresentante e Consiglio Direttivo), per l'adozione del PAICA medesimo, per la fornitura delle risorse e per le opportune disposizioni in merito alle previste attività da realizzare.

OBIETTIVI

Sulla base della vigente normativa sanitaria di settore e connesse Linee Guida, l'Associazione ha fissato il seguente **Obiettivo strategico**:

- ✓ Migliorare l'appropriatezza assistenziale e organizzativa in tema di rischio infettivo, attraverso la promozione d'interventi centrati sulle prestazioni erogate nonché attraverso il monitoraggio e/o contenimento delle **ICA** (Infezioni Correlate all'Assistenza), **con particolare riferimento alla persistente emergenza sanitaria per il possibile contagio da COVID-19.**

ATTIVITA'

Al fine del raggiungimento dell'Obiettivo strategico di cui sopra, l'Associazione – *ai sensi e per effetto delle vigenti Linee Guida regionali* – ha confermato una serie di Attività (di seguito elencate), in coerenza con tale Obiettivo:

- o Consolidamento/Proseguimento di un **sistema di sorveglianza attiva** per il possibile contagio da COVID-19, tramite:
 - il modello già in uso (triage, misurazione della temperatura corporea, eccetera)
 - identificazione di un Referente per la sorveglianza attiva, responsabile dell'implementazione e del mantenimento del sistema interno di sorveglianza;
 - elaborazione di report periodici relativi a tali processi infettivi.
- o Implementazione di un **sistema di monitoraggio del consumo di dispositivi di protezione individuale - DPI** (in primis, mascherine chirurgiche e/o FFP2).

Per ogni Attività è stato definito un Indicatore misurabile e – per ogni Indicatore – lo Standard da raggiungere, così come una Matrice delle specifiche Responsabilità (come riportato di seguito).

Declinazione delle Attività previste, con la definizione di un Indicatore misurabile.

ATTIVITA' 1:

Strumenti e presidi per prevenire il rischio d'infezione da COVID-19 e in genere (strumenti monouso, di protezione individuale, disinfettanti specifici per superfici) + tamponi antigenici ogni 15

giorni all'intero personale operante.		
INDICATORE:	STANDARD	EVIDENZA
Effettiva disponibilità di tali strumenti e presidi Monitoraggio sui consumi dei DPI vari Monitoraggio sull'effettuazione periodica dei tamponi antigenici al personale tutto sanitario e sociosanitario.	Ogni zona della struttura dotata di dispenser per gel a base alcolica Sistematica e sufficiente disponibilità di DPI Tamponi ogni 15 giorni al personale.	Osservazione diretta Fatture passive inerenti l'acquisto dei DPI + gel per le mani + effettuazione tamponi antigenici.

ATTIVITA' 2: Sistemi di rilevazione dei processi infettivi legati all'assistenza (ICA), con particolare riferimento al possibile contagio da COVID-19		
INDICATORE:	STANDARD	EVIDENZA
Scheda di Sorveglianza Attiva Referente per la Sorveglianza Attiva (con funzioni di Responsabile dell'implementazione e del mantenimento del sistema di sorveglianza: Coordinatore/Responsabile interno).	Utilizzo sistematico di tale scheda Nomina di un Referente per la sorveglianza attiva.	Evidenza documentale (scheda regolarmente compilata e firmata) Nomina Referente Sorveglianza Attiva.

ATTIVITA' 3: Monitoraggio periodico inerente la Sorveglianza Attiva		
INDICATORE:	STANDARD	EVIDENZA
Compilazione e sottoscrizione delle relative schede di monitoraggio + elaborazione dati.	Effettivo e sistematico monitoraggio mensile.	Schede di monitoraggio mensilmente compilate e firmate dal Referente.

MATRICE DELLE RESPONSABILITA' – OBIETTIVO

AZIONI	PRESIDENTE CCICA	PRESIDENTE/ CONSIGLIO DIRETTIVO	DIRETTORE SANITARIO	COORDINATORE/ RESPONSABILE INTERNO
Sistematica implementazione delle attività di cui sopra	R	C	C	C
Monitoraggio loro utilizzo.	C	I	C	R

Legenda: R = Responsabile C = Coinvolto I = Interessato/Informato.

MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PAICA

Il PAICA (Piano Annuale delle Infezioni Correlate all' Assistenza) è stato: pubblicato sul **Sito web istituzionale** (www.anffasroma.eu), sull'apposito Sito regionale (crcc@regione.lazio.it), nonché affisso nelle bacheche aziendali.

.....

Con specifico riferimento ai questionari di soddisfazione 2020 ...

Dopo ampia riflessione, è apparsa maggiormente opportuna la scelta di non somministrare – per il 2020 – i Questionari di Soddisfazione ai clienti interni ed esterni del servizio a regime semiresidenziale e ambulatoriale. Infatti, i relativi esiti – a causa del lockdown più volte citato – sarebbero stati inevitabilmente alterati e difficilmente raffrontabili con quelli degli anni precedenti. Pertanto, stavolta non ha avuto luogo il consueto monitoraggio della soddisfazione sul servizio semiresidenziale e ambulatoriale.

I Questionari sono stati riservati unicamente al regime residenziale – per ovoli motivi attivo di continuo – a tipologia socio-assistenziale (Case Famiglia) così come a tipologia socioriabilitativa (Casaletto).

QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE CASE FAMIGLIA + CASALETTO ANNO 2020 – OPERATORI

RAPPRESENTATIVITA' CASE FAMIGLIA



	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2020/ Casale Falsetti A	ANNO 2020/ Casale Falsetti B	ANNO 2020/ Casale Falsetti C	ANNO 2020/ Via F. Poggi	ANNO 2020/ Via D. Galimberti
OPERATORI PARTECIPANTI	31/38	36/36	7/7	8/8	7/7	7/7	7/7
RAPPRESENTATIVITA'	81,6%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

RAPPRESENTATIVITA' CASALETTO



	ANNO 2019	ANNO 2020
OPERATORI PARTECIPANTI	/	8/8
RAPPRESENTATIVITA'	/	100%

1. Considera sufficienti le informazioni sui Suoi ospiti per il lavoro che svolge?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case)	18 (50%)	3 (8,3%)	15 (41,7%)	

Famiglia)				
2020 (Casale Falsetti A)	3 (42,9%)		4 (57,1%)	
2020 (Casale Falsetti B)	3 (37,5%)		5 (62,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)	4 (57,1%)		3 (42,9%)	
2020 (Via Felice Poggi)	4 (57,1%)	2 (28,6%)	1 (14,3%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	4 (57,1%)	1 (14,3%)	2 (28,6%)	
2020 (Casaletto)	6 (75%)		2 (25%)	

2. Al contempo, considera sufficienti le informazioni di tipo organizzativo/amministrativo?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	19 (52,8%)	2 (5,6%)	15 (41,7%)	
2020 (Casale Falsetti A)	2 (28,6%)		5 (71,4%)	
2020 (Casale Falsetti B)	5 (62,5%)		3 (37,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)	4 (57,1%)		3 (42,9%)	
2020 (Via Felice Poggi)	3 (42,9%)		4 (57,1%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	5 (71,4%)	2 (28,6%)		
2020 (Casaletto)	4 (50%)	1 (12,5%)	3 (37,5%)	

3. Nell'ambito dell'équipe di riferimento, il Suo punto di vista è sufficientemente ascoltato?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	18 (50%)	2 (5,6%)	16 (44,4%)	
2020 (Casale Falsetti A)	2 (28,6%)	1 (14,3%)	4 (57,1%)	
2020 (Casale Falsetti B)	6 (75%)		2 (25%)	

2020 (Casale Falsetti C)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Via Felice Poggi)	3 (42,9%)		4 (57,1%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	2 (28,6%)	1 (14,3%)	4(57,1%)	
2020 (Casaletto)	6 (75%)		2 (25%)	

4. Pensa che il Suo impegno quotidiano sia apprezzato?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9	51,6	0
2020 (Totale Case Famiglia)	16 (44,4%)	4 (11,1%)	16 (44,4%)	
2020 (Casale Falsetti A)	2 (28,6%)	1 (14,3%)	4 (57,1%)	
2020 (Casale Falsetti B)	3 (37,5%)		5 (62,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)	6 (85,7%)		1 (14,3%)	
2020 (Via Felice Poggi)	3 (42,9%)	2 (28,6%)	2 (28,6%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	2 (28,6%)	1 (14,3%)	4 (57,1%)	
2020 (Casaletto)	5 (62,5%)	1 (12,5%)	2 (25%)	

5. Secondo Lei, nel corso del tempo gli ospiti hanno tratto giovamento anche grazie alle Sue attività?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	19 (52,8%)		17 (47,2%)	
2020 (Casale Falsetti A)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Casale Falsetti B)	3 (37,5%)		5 (62,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Via Felice Poggi)	4 (57,1%)		3 (42,9%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	2 (28,6%)		5 (71,4%)	

2020 (Casaletto)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	
------------------	-----------	--	-----------	--

6. Valuta adeguati i mezzi operativi di cui dispone (ausili e materiale vario, autoveicoli, eccetera)?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	16 (44,4%)	1 (2,8%)	18 (50%)	1 (2,8%)
2020 (Casale Falsetti A)	4 (57,1%)	1 (14,3%)	2 (28,6%)	
2020 (Casale Falsetti B)	1 (12,5%)		7 (87,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Via Felice Poggi)	3 (42,9%)		3 (42,9%)	1 (14,3%)
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (42,9%)		4 (57,1%)	
2020 (Casaletto)	8 (100%)			

7. Riesce a gestire con tempestività l'approvvigionamento di base (alimentari, detersivi, casalinghi, eccetera)?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5	12,9	51,6	0
2020 (Totale Case Famiglia)	27 (75%)		9 (25%)	
2020 (Casale Falsetti A)	4 (57,1%)		3 (42,9%)	
2020 (Casale Falsetti B)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Via Felice Poggi)	6 (85,7%)		1 (14,3%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Casaletto)	6 (75%)		2 (25%)	

8. Ritiene il menu quotidiano sufficientemente vario?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE
------	------	------	--------------	--------------

				%
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	10 (27,8%)	3 (8,3%)	23 (63,9%)	
2020 (Casale Falsetti A)	1 (14,3%)	2 (28,6%)	4 (57,1%)	
2020 (Casale Falsetti B)		1 (12,5%)	7 (87,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)			7 (100%)	
2020 (Via Felice Poggi)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	4 (57,1%)		3 (42,9%)	
2020 (Casaletto)	4 (50%)		4 (50%)	

9. Anche sufficientemente rispettoso della dieta, ove prevista?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	13 (36,1%)	3 (8,3%)	20 (55,6%)	
2020 (Casale Falsetti A)	1 (14,3%)	2 (28,6%)	4 (57,1%)	
2020 (Casale Falsetti B)	2 (25%)	1 (12,5%)	5 (62,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)			7 (100%)	
2020 (Via Felice Poggi)	6 (85,7%)		1 (14,3%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	4 (57,1%)		3 (42,9%)	
2020 (Casaletto)	6 (75%)	2 (25%)		

10. Reputa il trattamento dei dati personali rispettoso della normativa sulla "privacy"?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	31 (86,1%)		5 (13,9%)	

2020 (Casale Falsetti A)	6 (85,7%)		1 (14,3%)	
2020 (Casale Falsetti B)	8 (100%)			
2020 (Casale Falsetti C)	7 (100%)			
2020 (Via Felice Poggi)	4 (57,1%)		3 (42,9%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	6 (85,7%)		1 (14,3%)	
2020 (Casaletto)	6 (75%)		2 (25%)	

11. A Suo parere, sicurezza e prevenzione sono garantite?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	20 (55,6%)	1 (2,8%)	14 (38,9%)	1 (2,8%)
2020 (Casale Falsetti A)	4 (57,1%)		2 (28,6%)	1 (14,3%)
2020 (Casale Falsetti B)	5 (62,5%)		3 (37,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Via Felice Poggi)	1 (14,3%)		6 (85,7%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	5 (71,4%)	1 (14,3%)	1 (14,3%)	
2020 (Casaletto)	7 (87,5%)	1 (12,5%)		

12. Giudica adeguato il comfort degli ambienti presso cui opera?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	12 (33,3%)	2 (5,6%)	22 (61,1%)	
2020 (Casale Falsetti A)	4 (57,1%)	1 (14,3%)	2 (28,6%)	
2020 (Casale Falsetti B)	2 (25%)		6 (75%)	
2020 (Casale Falsetti C)	2 (28,6%)		5 (71,4%)	

2020 (Via Felice Poggi)	2 (28,6%)		5 (71,4%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	2 (28,6%)	1 (14,3%)	4 (57,1%)	
2020 (Casaletto)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	

13. E la loro igiene?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6%	0
2020 (Totale Case Famiglia)	29 (80,6%)		7 (19,4%)	
2020 (Casale Falsetti A)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Casale Falsetti B)	6 (75%)		2 (25%)	
2020 (Casale Falsetti C)	6 (85,7%)		1 (14,3%)	
2020 (Via Felice Poggi)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	7 (100%)			
2020 (Casaletto)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	

14. Quando è con amici o conoscenti, si trova a parlare volentieri del Suo posto di lavoro?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6	0
2020 (Totale Case Famiglia)	19 (52,8%)	5 (13,9%)	12 (33,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)	5 (71,4%)	1 (14,3%)	1 (14,3%)	
2020 (Casale Falsetti B)	5 (62,5%)		3 (37,5%)	
2020 (Casale Falsetti C)	6 (85,7%)	1 (14,3%)		
2020 (Via Felice Poggi)	2 (28,6%)	1 (14,3%)	4 (57,1%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	1 (14,3%)	2 (28,6%)	4 (57,1%)	
2020 (Casaletto)	4 (50%)	1 (12,5%)	2 (25%)	1 (12,5%)

15. Pensa che la qualità del servizio sia soddisfacente nel complesso?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	35,5%	12,9%	51,6	0
2020 (Totale Case Famiglia)	22 (61,1%)	1 (2,8%)	13 (36,1%)	
2020 (Casale Falsetti A)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Casale Falsetti B)	4 (50%)		4 (50%)	
2020 (Casale Falsetti C)	6 (85,7%)		1 (14,3%)	
2020 (Via Felice Poggi)	2 (28,6%)		5 (71,4%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	5 (71,4%)	1 (14,3%)	1 (14,3%)	
2020 (Casaletto)	6 (75%)		2 (25%)	

16. Che voto generale darebbe al servizio, da 0 a 10?

ANNO	4	5	6	7	8	9	10	NON RISPONDE
2019 (Totale Case Famiglia)			6 (19,4%)	8 (21,8%)	14 (45,2%)	3 (9,7%)	0	0
2020 (Totale Case Famiglia)	1 (2,8%)		4 (11,1%)	7 (19,4%)	13 (36,1%)	9 (25%)	2 (5,6%)	
2020 (Casale Falsetti A)			1 (14,3%)		5 (71,4%)	1 (14,3%)		
2020 (Casale Falsetti B)			1 (12,5%)	3 (37,5%)	2 (25%)	2 (25%)		
2020 (Casale Falsetti C)					4 (57,1%)	1 (14,3%)	2 (28,6%)	
2020 (Via Felice Poggi)			1 (14,3%)	4 (57,1%)	1 (14,3%)	1 (14,3%)		
2020 (Via Duccio Galimberti)	1 (14,3%)		1 (14,3%)		1 (14,3%)	4 (57,1%)		
2020 (Casaletto)			2 (25%)	1 (12,5%)	4 (50%)	1 (12,5%)		

MEDIA VOTO GENERALE OPERATORI CASE FAMIGLIA (Totale) - ANNO 2019: 7,5

MEDIA VOTO GENERALE OPERATORI CASE FAMIGLIA (Totale) - ANNO 2020: 7,8

MEDIA VOTO OPERATORI CASE FAMIGLIA (Casale Falsetti A) - ANNO 2020: 7,9

MEDIA VOTO OPERATORI CASE FAMIGLIA (Casale Falsetti B) - ANNO 2020: 7,6

MEDIA VOTO OPERATORI CASE FAMIGLIA (Casale Falsetti C) - ANNO 2020: 8,7

MEDIA VOTO OPERATORI CASE FAMIGLIA (Via Felice Poggi) - ANNO 2020: 7,3

MEDIA VOTO OPERATORI CASE FAMIGLIA (Via Duccio Galimberti) - ANNO 2020: 7,7

MEDIA VOTO OPERATORI Casaletto - ANNO 2020: 7,5

OPERATORI Case Famiglia - Consigli e Suggestimenti ANNO 2020

ASPETTI DA MIGLIORARE:

CASALE APPARTAMENTO A:

- Collaborazione in équipe + Rapporto di lavoro con i colleghi.
- Grazie di tutto.

CASALE APPARTAMENTO B:

- Godendo di uno spazio esterno molto ampio e ben curato, sarebbe bello poter avere delle attività ludiche nel periodo estivo, per poter intrattenere piacevolmente i nostri assistiti. Ad esempio, piscina, reti per poter giocare a pallone e/o pallacanestro.
- Nel periodo Emergenza Covid 19, la disponibilità dei veicoli si è rivelata appena sufficiente per le necessità del Casale. Auspicio un ripristino pieno per la disponibilità dei veicoli.

CASALE APPARTAMENTO C:

- Mezzi insufficienti. La Casa ha bisogno di cambiamenti di mobilio, ormai logori.
- Mobili e aspetto della Casa decisamente da migliorare.

VIA FELICE POGGI:

- Spazi per l'archiviazione dei documenti. Armadi un po' vecchi di cui pochi dotati di chiave per la messa in sicurezza.
- Comunicazione tra Centro Diurno e Casa Famiglia.

VIA DUCCIO GALIMBERTI:

- Comunicazioni tra il Gestore e gli operatori e i familiari.
- Comunicazioni tra strutture Centro Diurno e Residenziale. Diminuire la burocrazia e modulistica.
- Circolarità delle informazioni. Trattamento dell'orario lavorativo (turnazione, straordinari, banca ore).
- L'orario (stiamo lavorando con un aggravio di ore pazzesco, gli straordinari sono all'ordine del giorno e questo se è comprensibile una tantum in situazioni di emergenza, non lo è più se è una consuetudine). Non ci è consentito recuperare le ore svolte in maggiorazione dell'orario normale e festività, eccetera. La banca ore non funziona.

ASPETTI POSITIVI:

CASALE APPARTAMENTO A:

- Ottima esperienza in ambito di lavoro.
- Grazie di tutto.

CASALE APPARTAMENTO B:

- Ottima collocazione della struttura. Strumenti operativi in costante aggiornamento. Possibilità di confrontarsi con tutte le figure professionali. Garantito il servizio con professionalità ed affetto, nonostante il periodo di emergenza Covid.
- Aumentata trasparenza comunicativa. Clima più sereno.
- Ritengo che l'emergenza Covid 19 sia stata gestita dall'Ente (Associazione ANFFAS) e dai suoi Responsabili riguardo il Casale, e nello specifico Appartamento B, sia nel fornire informazioni, opuscoli formativi, corsi di formazioni, forniture di prevenzione, interventi organizzativi, in maniera ottima. Così come si è dato agli utenti, nonostante le restrizioni e nel rispetto della sicurezza, un'ampia possibilità di normalità di vita nelle attività, all'interno delle Case Famiglia e degli spazi di Via Aurelia Antica.

CASALE APPARTAMENTO C:

- Persona che ci aiuta nella pulizia della Casa. Sostituzione nel coprire un turno scoperto con l'operatore della Cooperativa (interinale).
- Nel nuovo organico abbiamo il servizio di pulizia che dà molto aiuto nel mantenere puliti gli ambienti e l'inserimento di operatori della Cooperativa (interinale) che garantiscono il servizio in caso di assenza di qualsiasi genere da parte dell'operatore (interno).

VIA FELICE POGGI:

- Uno staff meraviglioso, molto disponibile e ben amalgamato.
- Presenza giornaliera in Casa Famiglia dell'Educatore/Coordinatore.
- Molto bene mettere Responsabile in ogni Casa Famiglia.
- La presenza dei Responsabili nelle strutture è indispensabile.

VIA DUCCIO GALIMBERTI:

- /

OPERATORI CASALETTO - Consigli e Suggestimenti ANNO 2020

ASPETTI DA MIGLIORARE:

- Tenere conto delle lamentele degli operatori, valutare se sono giuste. Comportamenti dei familiari di utenti.
- Chiediamo aumento del personale, flessibilità ore lavorative, durante le feste per permettere a ogni operatore almeno di fare un giorno festivo con i suoi familiari. Comportamento delle famiglie/utenti.
- Essere ascoltati maggiormente, soprattutto sugli aspetti gestionali all'interno del Casaleto.

ASPETTI POSITIVI:

- Miglioramento del servizio, organizzativo.
- Collegli abbastanza disponibili. L'amministrazione sempre in ascolto delle nostre difficoltà e problemi.

QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE CASE FAMIGLIA + CASALETTO ANNO 2020 – FAMIGLIE

RAPPRESENTATIVITA' FAMILIARI



	ANNO 2019	ANNO 2020
FAMILIARI PARTECIPANTI Case famiglia + Casaletto	12 familiari/ (N.B.: Il Questionario è stato proposto ai soli genitori/familiari, non anche ai tutori non familiari)	CASE FAMIGLIA: n. 30 familiari (inclusi n. 3 tutori non familiari) Tot. familiari + tutori: 34 RAPPRESENTATIVITA': 88,2% CASALETTO: n. 8 familiari/8 RAPPRESENTATIVITA': 100%
RAPPRESENTATIVITA' CASALE FALSETTI-A		6/6 100%
RAPPRESENTATIVITA' CASALE FALSETTI-B		7/7 100%
RAPPRESENTATIVITA' CASALE FALSETTI-C		6/7 85,7%
RAPPRESENTATIVITA' VIA F. POGGI		8/8 100%
RAPPRESENTATIVITA' VIA D. GALIMBERTI		3/6 (n. 3 ospiti sono privi di familiari) 100% (escludendo i tutori non familiari).
RAPPRESENTATIVITA' CASALETTO		8/8 familiari 100%

1. Conosce i nomi degli operatori che hanno in carico il Suo congiunto nella Residenza?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	83,3% (10)	0	16,7% (2)	0
2020 (Totale Case Famiglia)	27 (90%)		3 (10%)	
2020 (Casale Falsetti A)	5 (83,3%)		1 (16,7%)	
2020 (Casale Falsetti B)	7 (100%)			
2020 (Casale Falsetti C)	5 (83,3%)		1 (16,7%)	
2020 (Via Felice Poggi)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (100%)			
2020 (Casaletto)	6 (75%)		2 (25%)	

2. Tali operatori trattano con gentilezza e attenzione il Suo congiunto?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	100% (12)			0

2020 (Totale Case Famiglia)	29 (96,7%)		1 (3,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	7 (100%)			
2020 (Casale Falsetti C)	6 (100%)			
2020 (Via Felice Poggi)	8 (100%)			
2020 (Via Duccio Galimberti)	2 (66,7%)		1 (33,3%)	
2020 (Casaletto)	8 (100%)			

3. Riceve con facilità dalla Residenza le informazioni di cui ha bisogno?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	100% (12)			0
2020 (Totale Case Famiglia)	29 (96,7%)		1 (3,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	7 (100%)			
2020 (Casale Falsetti C)	6 (100%)			
2020 (Via Felice Poggi)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (100%)			
2020 (Casaletto)	3 (37,5%)		5 (62,5%)	

4. E' al corrente delle attività in programma per il Suo congiunto?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	83,3% (10)		16,4% (2)	0
2020 (Totale Case Famiglia)	23 (76,7%)		7 (23,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)	5 (83,3%)		1 (16,7%)	
2020 (Casale Falsetti B)	6 (71,4%)		1 (14,3%)	1 (14,3%)

Falsetti B)				
2020 (Casale Falsetti C)	3 (50%)		3 (50%)	
2020 (Via Felice Poggi)	6 (75%)		2 (25%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (100%)			
2020 (Casaletto)	5 (62,5%)		3 (37,5%)	

5. Viene richiesto il Suo punto di vista in merito a tali attività?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	66,7% (8)		25% (3)	8,3 (1)
2020 (Totale Case Famiglia)	23 (76,7%)		5 (16,7%)	2 (6,7%)
2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	4 (57,1%)		2 (28,6%)	1 (14,3%)
2020 (Casale Falsetti C)	3 (50%)		2 (33,3%)	1 (16,7%)
2020 (Via Felice Poggi)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (100%)			
2020 (Casaletto)	4 (50%)		4 (50%)	

6. A Suo parere, il menu quotidiano è sufficientemente vario?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	58,3% (7)		41,7% (5)	0
2020 (Totale Case Famiglia)	22 (73,3%)	1 (3,3%)	7 (23,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Casale Falsetti C)	3 (50%)	1 (16,7%)	2 (33,3%)	
2020 (Via Felice Poggi)	7 (75%)		1 (12,5%)	1 (12,5%)
2020 (Via Duccio Galimberti)	1 (33,3%)		2 (66,7%)	

Galimberti)				
2020 (Casaletto)	5 (62,5%)		3 (37,5%)	

7. Se prevista, è rispettoso della dieta?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	75% (9)	0	16,7% (2)	8,3% (1)
2020 (Totale Case Famiglia)	21 (70%)		5 (16,7%)	4 (13,3%)
2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	4 (57,1%)		2 (28,6%)	1 (14,3%)
2020 (Casale Falsetti C)	3 (50%)		2 (33,3%)	1 (16,7%)
2020 (Via Felice Poggi)	6 (75%)			2 (25%)
2020 (Via Duccio Galimberti)	2 (66,7%)		1 (33,3%)	
2020 (Casaletto)	4 (50%)	1 (12,5%)	2 (25%)	1 (12,5%)

8. Reputa il trattamento dei dati personali conforme alla normativa sulla "privacy"?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	100% (12)			0
2020 (Totale Case Famiglia)	29 (96,7%)		1 (3,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	7 (100%)			
2020 (Casale Falsetti C)	6 (100%)			
2020 (Via Felice Poggi)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (100%)			
2020 (Casaletto)	8 (100%)			

9. Le sembrano garantite la sicurezza e la prevenzione nella Residenza?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE
------	------	------	--------------	--------------

				%
2019 (Totale Case Famiglia)	66,7% (8)	0	33,3% (4)	0
2020 (Totale Case Famiglia)	23 (76,7%)		7 (23,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)	5 (83,3%)		1 (16,7%)	
2020 (Casale Falsetti B)	6 (85,7%)		1 (14,3%)	
2020 (Casale Falsetti C)	5 (83,3%)		1 (16,7%)	
2020 (Via Felice Poggi)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)			3 (100%)	
2020 (Casaletto)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	

10. Giudica adeguato il comfort degli ambienti, camere e bagni?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	75% (9)		25% (3)	0
2020 (Totale Case Famiglia)	25 (83,3%)		5 (16,7%)	
2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	5 (71,4%)		2 (28,6%)	
2020 (Casale Falsetti C)	5 (83,3%)		1 (16,7%)	
2020 (Via Felice Poggi)	8 (100%)			
2020 (Via Duccio Galimberti)	1 (33,3%)		2 (66,7%)	
2020 (Casaletto)	6 (75%)		2 (25%)	

11. E la loro igiene?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	91,7% (11)	0	8,3% (1)	0
2020 (Totale Case Famiglia)	30 (100%)			

2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	7 (100%)			
2020 (Casale Falsetti C)	6 (100%)			
2020 (Via Felice Poggi)	8 (100%)			
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (100%)			
2020 (Casaletto)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	

12. Il Suo eventuale reclamo sarebbe opportunamente preso in considerazione?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	100% (12)			0
2020 (Totale Case Famiglia)	27 (90%)		2 (6,7%)	
2020 (Casale Falsetti A)	5 (83,3%)		1 (16,7%)	1 (3,3%)
2020 (Casale Falsetti B)	7 (100%)			
2020 (Casale Falsetti C)	5 (83,3%)		1 (16,7%)	
2020 (Via Felice Poggi)	7 (87,5%)			1 (12,5%)
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (100%)			
2020 (Casaletto)	4 (50%)		4 (50%)	

13. Pensa che la qualità del servizio nella residenza sia soddisfacente nel complesso?

ANNO	SI %	NO %	ABBASTANZA %	NON RISPONDE %
2019 (Totale Case Famiglia)	91,7% (11)	0	8,3% (1)	0
2020 (Totale Case Famiglia)	29 (96,7%)		1 (3,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)	6 (100%)			
2020 (Casale Falsetti B)	7 (100%)			
2020 (Casale Falsetti C)	6 (100%)			

2020 (Via Felice Poggi)	7 (87,5%)		1 (12,5%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)	3 (100%)			
2020 (Casaletto)	6 (75%)		2 (25%)	

14. Che voto generale darebbe al servizio, da 0 a 10?

ANNO	4	5	6	7	8	9	10	NON RISPONDE
2019 (Totale Case Famiglia)				1 (8,3%)	1 (8,3%)	6 (50%)	4 (33,3%)	0
2020 (Totale Case Famiglia)					5 (16,7%)	12 (40%)	13 (43,3%)	
2020 (Casale Falsetti A)					1 (16,7%)	2 (3,33%)	3 (50%)	
2020 (Casale Falsetti B)					1 (14,3%)	3 (42,9%)	3 (42,9%)	
2020 (Casale Falsetti C)					1 (16,7%)	2 (33,3%)	3 (50%)	
2020 (Via Felice Poggi)					2 (25%)	2 (25%)	4 (50%)	
2020 (Via Duccio Galimberti)						3 (100%)		
2020 (Casaletto)				1	2	2	3	

MEDIA GENERALE FAMIGLIE VOTO ESPRESSO ANNO 2019: 9.1

MEDIA VOTO GENERALE FAMIGLIE CASE FAMIGLIA (Totale) - ANNO 2020: 9,3

MEDIA VOTO GENERALE FAMIGLIE (Casale Falsetti A) - ANNO 2020: 9,3

MEDIA VOTO GENERALE FAMIGLIE (Casale Falsetti B) - ANNO 2020: 9,3

MEDIA VOTO GENERALE FAMIGLIE (Casale Falsetti C) - ANNO 2020: 9,3

MEDIA VOTO GENERALE FAMIGLIE (Via Felice Poggi) - ANNO 2020: 9,3

MEDIA VOTO GENERALE FAMIGLIE (Via Duccio Galimberti) - ANNO 2020: 9

MEDIA VOTO GENERALE FAMIGLIE Casaletto - ANNO 2020: 8,9

CONSIGLI E SUGGERIMENTI FAMIGLIE ANNO 2020 (Case Famiglia)

ASPETTI DA MIGLIORARE

CASALE - APPARTAMENTO A

- Mi sarebbe gradita una soluzione di alternanza in stanza per Guido che ha sempre dovuto considerare lo spazio notte con il compagno Marco di cui conosciamo gli up/down negli stati di umore e di gestione quotidiana.

CASALE - APPARTAMENTO B

- Non saprei.
- Attività all'aperto. Attenzione alle specificità del singolo utente in relazione alla sua disabilità (sia pure nei limiti consentiti dalla vita di comunità).
- Visti i recenti cambiamenti gestionali, siamo certi che verrà posta in essere la puntuale condivisione del piano personalizzato di assistenza. N.B.: Tutte le informazioni relative alla quotidiana attività routinaria vengono fornite con precisione. La programmazione delle attività non routinarie collettive ed individuali viene sempre comunicata e condivisa.

CASALE - APPARTAMENTO C

- Ristrutturare area cucina. Incrementare area ludica.

VIA FELICE POGGI:

- La programmazione delle attività della Casa Famiglia e la condivisione delle stesse con i familiari.
- Incentivare la possibilità di uscite anche se brevi.

VIA DUCCIO GALIMBERTI:

- Il comfort dovrebbe essere migliorato, come richiesto ad ogni Questionario, con interventi di ristrutturazione e manutenzione che sono necessari anche per l'ottimizzazione della gestione dei ragazzi/utenti (es.: parquet consumato/rovinato, divano scomodo e vecchio, mobilio cameretta, letti, materassi, eccetera, eccetera).

ASPETTI POSITIVI

CASALE – APPARTAMENTO A

- Operatori e Responsabile, persone preparate e cordiali.
- Staff meraviglioso con gli utenti e Guido che è ripagato da affetti e attenzioni importanti. Nonostante l'anno condizionato dalla pandemia, è stato bellissimo vedere Guido sereno, segno di un buon lavoro di squadra. Grazie a tutti. Buono e diligente il lavoro della Responsabile.

CASALE – APPARTAMENTO B

- La disponibilità ad ogni ora e giorno della Responsabile Silvia Oresti.

- Cortesia e disponibilità degli operatori. Buon collegamento con i familiari. Attenzione alle esigenze degli utenti.
- Tutti gli operatori svolgono la loro attività con estrema professionalità, serietà e competenza. Sono gentili, disponibili, empatici ed hanno la massima cura della persona e dei suoi bisogni. Particolare attenzione viene posta all'igiene personale sempre inappuntabile. Lodevole la tempestività con cui vengono rilevate e segnalate le esigenze connesse alla salute. Tenuto conto del periodo particolare cui il questionario si riferisce e della peculiare, inaspettata ed improvvisa esperienza di vita che l'emergenza pandemica ha comportato per le persone con disabilità e per l'organizzazione delle strutture residenziali, vogliamo testimoniare quanto gli operatori impegnati nell'unità abitativa di cui nostro fratello è ospite si siano generosamente spesi allo scopo di rendere ancor più la vita del nostro congiunto affettivamente ricca ed aderente ad un vero e proprio modello familiare, sostenendolo con sensibilità, partecipazione ed allegria, prevenendo eventuali ovvie, prevedibili difficoltà emotive generate dalla situazione, soddisfacendone in ogni modo i bisogni, non solo ma anche garantendo nel lungo periodo di lockdown attività interne che hanno ampiamente favorito le sue specifiche capacità individuali e la coesione del gruppo.

CASALE - APPARTAMENTO C

- Disponibilità e professionalità operatori.
- La coordinatrice e gli operatori sono molto attenti a Flaviano. L'atmosfera della Casa Famiglia è di un vero luogo accogliente e familiare.

VIA FELICE POGGI:

- La disponibilità degli operatori.
- Tutti.

VIA DUCCIO GALIMBERTI:

- Professionalità, gentilezza, educazione, rispetto emergono da tutti gli atteggiamenti e comportamenti degli assistenti ma, in particolare, l'affetto con cui vengono gestiti i ragazzi con le giuste attenzioni verso i loro limiti e caratteri.

CONSIGLI E SUGGERIMENTI FAMIGLIE ANNO 2020 (Casaletto)

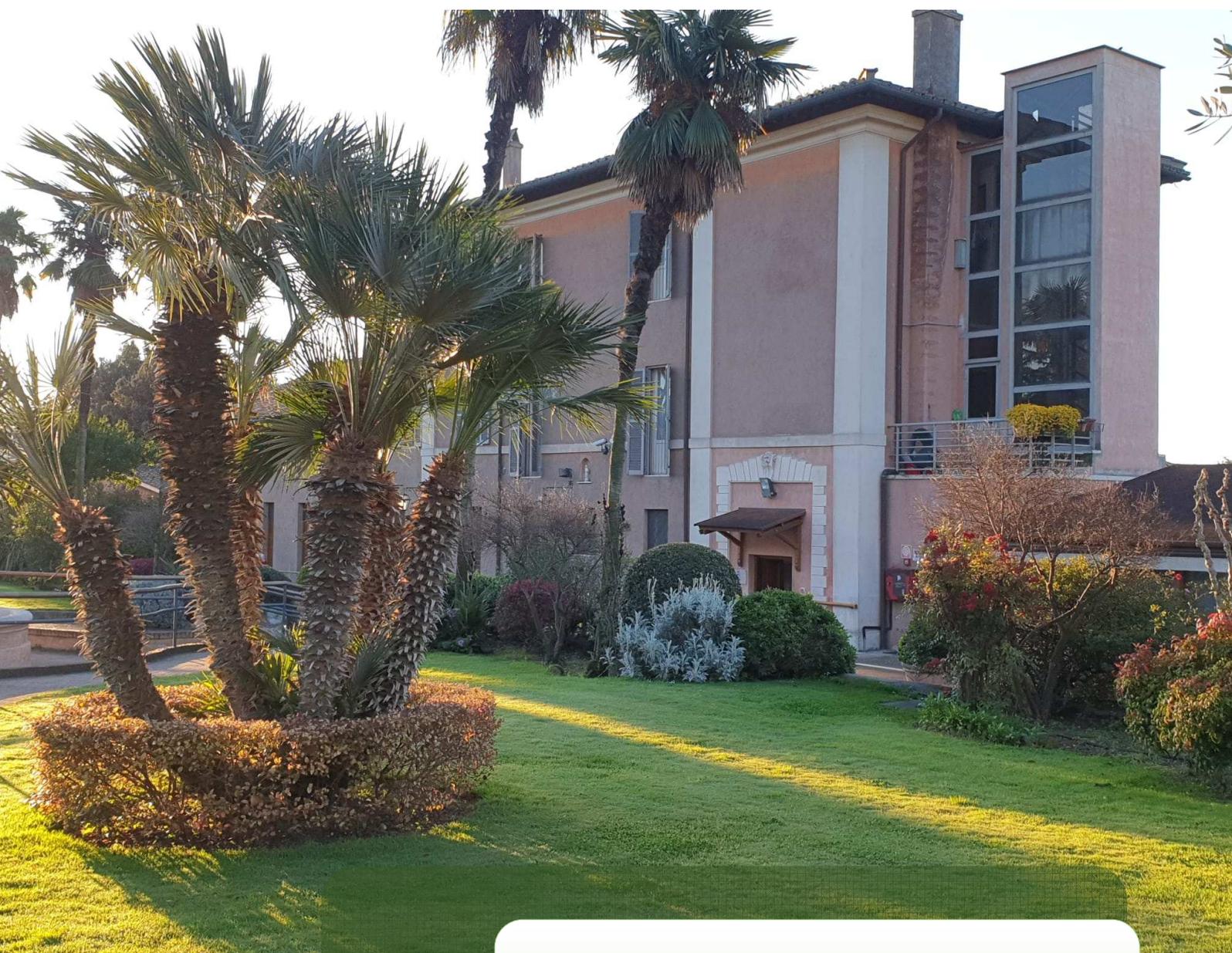
ASPETTI DA MIGLIORARE:

- Più presenza di personale nelle ore critiche della giornata. Specialmente nei festivi e domeniche (orario: 7.00/9.00). Seconda unità notturna, anche con orario parziale.
- Osservo che alcune volte (la domenica e nei giorni festivi, nelle prime ore del mattino) è presente un'importante criticità a causa della presenza di un solo operatore che deve controllare e rispondere ai bisogni di otto utenti gravi, alcuni con problematiche di aggressività comportamentale (a conferma di ciò, sono già accaduti diversi episodi). Questi momenti creano paura e nervosismo in tutti gli altri ragazzi i quali potrebbero imitare tali atteggiamenti. Un operatore da solo, specialmente chi non ha attitudine a tale lavoro, non è in grado di contenere queste situazioni e potrebbe capitare che qualche ragazzo si faccia male. Come è noto, violenza chiama violenza.
- Presenza di due operatori nel servizio notturno.
- Comunicazione tra gli organi dirigenti dell'ANFFAS ROMA ONLUS con le famiglie dei ragazzi ospitati, e tra la rappresentanza dei familiari con i familiari stessi.
- Avviare una comunicazione più trasparente tra noi familiari per il sostegno del gruppo residenziale, con l'aiuto della parte amministrativa e di coordinamento. Cadenzare riunioni per le varie problematiche.

ASPETTI POSITIVI:

- Personale qualificato.

- Il contesto in cui è inserita la residenza è bellissimo, la Casa è ben attrezzata, alcuni operatori sono molto validi. La nuova educatrice è molto professionale ed attenta, si dedica con passione ai ragazzi e li coinvolge nelle attività ricreative e nelle uscite. L'educatrice inoltre è impegnata nella completa riorganizzazione della Casa.
- Operatori professionalmente disponibili. Locazione incantevole.
- Grande disponibilità e puntualità nelle comunicazioni di carattere pratico da parte del Coordinatore della struttura e degli operatori, in particolar modo durante i periodi più critici causati dalla pandemia.
- Grande empatia e professionalità di tutti e splendida struttura.



La Residenza del Casale Falsetti,
nel comprensorio di Via Aurelia Antica 269-289
Villa Pamphili – Roma

*Di seguito, una tabella riepilogativa
raffrontate con quelle del 2019*

Dai dati inerenti il 2020, vengono escluse le ore di prestazioni "a distanza" (per esempio: videochiamate) dovute all'emergenza sanitaria da Covid 19. Per l'intera primavera 2020 – mesi di marzo, aprile, maggio e buona parte di giugno – tali prestazioni sono state le uniche modalità consentite, a causa del concomitante lockdown.

RIEPILOGO ORE DI SERVIZIO EROGATE NEL 2020 PER NUMERO TOTALE DI UTENTI										
SERVIZIO	ORE APERTURA GIORNALIERA*		GIORNI APERTURA ANNUALI**		ORE APERTURA ANNUALI***		N. UTENTI		TOT. ORE SERVIZIO EROGATE****	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
DIURNO VIA AURELIA ANTICA	6	da 6 a 4	282	214	1.692	1.148	51	55	86.292	63.140
DIURNO VIA VITELLIA 74	6	da 6 a 4	282	230	1.692	1.262	83	62	140.436	78.244
DIURNO VIA VITELLIA 31.B	6	da 6 a 4	282	230	1.692	1.262	41	43	69.372	51.742
AMBULATORIO VIA AURELIA ANTICA	8	8	280	230	2.240	1.840	76	75	170.240	138.000
RESIDENZA CASALE FALSETTI	24	24	347	366	8.328	8.760	20	20	166.560	175.200
RESIDENZA VIA DUCCIO GALIMBERTI	24	24	347	366	8.328	8.760	7	6	58.296	52.560
RESIDENZA VIA FELICE POGGI	24	24	347	366	8.328	8.760	8	8	66.624	70.080
RESIDENZA CASALETTO	24	24	57	366	1.368	8.760	8	8	10.944	70.080
RESIDENZA VIA GINO COPPEDE'	/	24	/	41	/	984	/	4	/	3.936
SOGGIORNI ESTIVI	24	/	18	/	432	/	139	/	60.048	/
TOTALE COMPLESSIVO ORE DI SERVIZIO EROGATE NEL 2019									828.812	
TOTALE COMPLESSIVO ORE DI SERVIZIO EROGATE NEL 2020 (vengono conteggiate unicamente le ore in presenza)									702.982	
Purtroppo, ben 125.830 ore in meno di prestazioni in presenza, complessivamente. Nei Centri Diurni, ancora peggio: ben 102.974 ore in meno (ossia: circa il 50% in meno rispetto al 2019)										

ORE APERTURA GIORNALIERA*

Nei Centri Diurni (prima della pandemia da Covid 19): dal lunedì al venerdì, apertura dalle ore 8.50 alle ore 15.15 – il sabato, dalle ore 8.40 alle ore 12.30 (N.B.: il lunedì apertura fino h. 17.15 per riunioni d'équipe, valutazioni funzionali, eccetera).

Nei Centri Diurni (durante il lockdown di primavera 2020): Nessuna prestazione diretta, solo a distanza

Nell'Ambulatorio (prima della pandemia da Covid 19): dal lunedì al venerdì, apertura dalle ore 8.00 alle ore 18.00 – il sabato, fino alle 13.30.

Nell'Ambulatorio (durante il lockdown di primavera 2020): Nessuna prestazione diretta, solo a distanza

Nelle strutture residenziali (Case Famiglia + Casaletto): ventiquattr'ore al giorno, di continuo (in Via Coppedé, al momento, solo soggiorni temporanei).

Soggiorni estivi: nessuna erogazione nel 2020.

GIORNI APERTURA ANNUALI**: Numero giorni di apertura annuali.

ORE APERTURA ANNUALI***

Numero ore di servizio erogato nell'anno (unicamente in presenza)

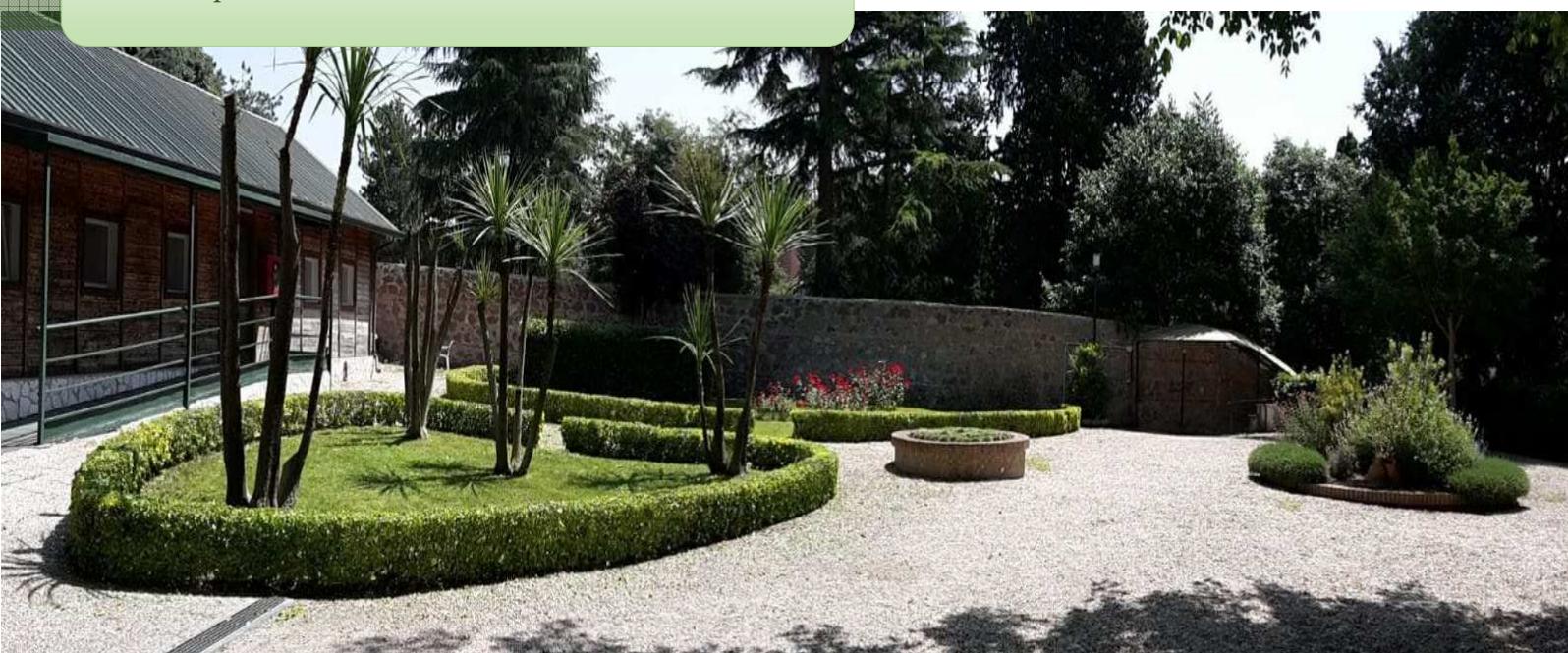
TOT. ORE SERVIZIO EROGATE****

Numero totale ore di servizio erogato in presenza nell'arco dell'anno per il numero totale degli utenti.

N.B.: Alcuni utenti fruiscono di più di un servizio (e quindi possono comparire più volte).



Parte del giardino del **Centro Diurno di Via Vitellia 74**
Villa Pamphili – Roma



PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO 2021

Il **Riesame di Direzione**, avuto luogo in data 01.03.2021, ai sensi e per effetto della normativa ISO 9001:2015, ha deliberato – tra l'altro – i seguenti **Obiettivi di Miglioramento per l'anno 2021**.

1

PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO ANNO 2021: POLITICA PER LA QUALITA'

Nella seduta del 01.03.2021, con riferimento alla **Politica per la Qualità**, il Riesame di Direzione all'unanimità ha confermato i connessi **obiettivi strategici**, qui sinteticamente riportati:

- ✓ Identificare e soddisfare le esigenze e le aspettative del cliente/utente, in particolare nell'erogazione del servizio di "presa in carico".
- ✓ Consolidare la cultura dell'orientamento alla Qualità, in conformità alla Norma ISO 9001:2015 e alle Normative cogenti.
- ✓ Formare e aggiornare tutto il personale operativo in modo tale da mantenere e consolidare le relative competenze, al fine del soddisfacimento dei clienti/utenti (in termini di bisogni e di sicurezza).
- ✓ Mantenere sempre attiva la comunicazione all'interno e all'esterno, per ottimizzare lo scambio d'informazioni con tutte le Parti Interessate.
- ✓ Monitorare i rischi insiti nei processi, allo scopo di prevenirne la mancata efficacia e ricavarne opportunità di miglioramento (che pervengano sia dall'interno che dall'esterno).
- ✓ Cercare sempre di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'erogazione del servizio, contenendo il numero di reclami e incrementando il livello di soddisfazione del cliente/utente.
- ✓ Effettuare, almeno una volta l'anno, una valutazione delle prestazioni dei processi, tramite il monitoraggio continuo, gli audit, l'analisi dei rischi e delle opportunità (anche relativamente al contesto organizzativo), la soddisfazione del cliente e i Riesami di Direzione.



2

PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO ANNO 2021: ULTERIORE DIVULGAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEI REQUISITI PREVISTI DAL "MANUALE DI ACCREDITAMENTO" SANITARIO REGIONALE (come da Decreto Commissariale Regione Lazio n. 469/2017)

All'unanimità viene deliberata – come macro obiettivo da raggiungere – l'ulteriore divulgazione e implementazione dei **Fattori** e dei **Requisiti** previsti dal **Manuale** emanato dalla **Regione Lazio** con **Decreto Commissariale n. 469/2017**, valido per tutte le strutture sanitarie territoriali extra-ospedaliere, con particolare riferimento:

- a) all'appropriatezza clinica, a garanzia ulteriore della sicurezza assistenziale e socio-riabilitativa
- b) all'umanizzazione e personalizzazione della "presa in carico".

Per il conseguimento di tale macro-obiettivo, sono considerate strategiche le **azioni** di seguito in sintesi riportate:

- ✓ ulteriore divulgazione/implementazione dei **protocolli operativi**, in particolar modo sul **Nursing**, già introdotti con il corso formativo aziendale ECM, di sessanta ore complessivamente, svoltosi in autunno 2020 (dal titolo: "L'Accreditamento Oggi: Appropriatezza & Sicurezza");
- ✓ aggiornamento/implementazione/divulgazione del Piano Annuale sul Risk Management (**PARM**) e del Piano Annuale delle Infezioni Correlate all'Assistenza (**PAICA**), in linea con quanto disposto dalla Regione Lazio/Direzione Salute ed Integrazione SocioSanitaria (PAICA: Determinazione n. G00163/2019 – PARM: Determinazione n. G00164/2019);
- ✓ **con specifico riferimento alla persistente emergenza da Covid-19**, rigoroso e sistematico proseguimento della cosiddetta "**sorveglianza attiva**", ai sensi e per effetto delle disposizioni nazionali e regionali in materia (triage, misurazione della temperatura corporea, etichetta respiratoria, distanza sociale, dispositivi di protezione individuale, eccetera);
- ✓ **nuovo corso formativo aziendale**, in autunno 2021, **sulla comprensione empatica e approccio educativo "situazionale"**.

3

PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO ANNO 2021: INDICATORI DI STRUTTURA E DI PROCESSO

INDICATORI DI STRUTTURA & DI PROCESSO SULL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PRESA IN CARICO E CONNESSI STANDARD DI MIGLIORAMENTO

Con specifico riferimento ai consueti indicatori di struttura e di processo, considerato il perdurare della pandemia da Covid-19, **appare poco opportuno fissare qualsivoglia standard di miglioramento per il 2021 inerenti il servizio semiresidenziale e ambulatoriale** (a esempio, per le attività di fisioterapia, terapia occupazionale, piscina, palestra di gruppo, logopedia). Pertanto, il Riesame di Direzione – in linea di massima – si limita a confermare, per quanto possibile, gli standard già precedentemente raggiunti (per ovvi motivi, escludendo attività con particolare rischio di contagio come la piscina).

4

PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO ANNO 2021: ACCOGLIMENTO RACCOMANDAZIONI DA AUDIT TEAM INTERNO – FEBBRAIO 2021

A seguito delle attività di audit interno svoltesi nei primi giorni di febbraio 2021, vengono accolte le connesse RACCOMANDAZIONI, da parte dell’Audit Team del dott. Alberto Capecconi (lead auditor) e della dott.ssa Alessia Fillo (auditor), chiedendo ai Preposti di procedere in tal senso.

- ✓ **Raccomandazione 1:** Come già previsto nella procedura della Residenza socioriabilitativa Casaleto, in caso di assenza dell’Infermiere professionale, si reputa necessaria la firma dell’Operatore OSS di turno sull’apposito modulo inerente la somministrazione/assunzione della farmacoterapia prescritta, una volta effettivamente avvenuta tale somministrazione/assunzione. Nel turno successivo, l’Infermiere professionale subentrante avrà cura di apporre la propria firma come “convalida”. Inoltre, a fronte di alcuni dubbi, il Direttore Sanitario stabilisca – in maniera chiara e univoca – quale modulo vada usato per la registrazione quotidiana dei farmaci assunti.
- ✓ **Raccomandazione 2:** Appare necessario che – tramite l’Ufficio Qualità interno così come tramite il Servizio Infermieristico e i Coordinatori di struttura – si presti particolare attenzione alla documentazione obsoleta (purtroppo, a volte ancora in circolazione), affinché sia sistematicamente utilizzata la versione aggiornata della modulistica SGQ. Al riguardo, si richiede una maggiore e più assidua sinergia tra il RGQ (Referente Generale per la Qualità) e i Referenti di cui sopra.

5

PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO ANNO 2021: ACCOGLIMENTO RICHIESTE DEL MAVS CASE FAMIGLIA



Con particolare riferimento alla Dimensione 1 (Struttura abitativa), alla Dimensione 2 (Igiene degli alimenti) e alla Dimensione 3 (Arredolattrezture/ausili) del MAVS (Modello Attivo di Valutazione delle Strutture Residenziali) – viene deliberato quanto segue (fermo restando la sostenibilità dei costi):

- ✓ Installazione di uno “scoiattolo” lungo la scala esterna del Casale Falsetti/Appartamento A nonché lungo la scala interna che dall’Appartamento C (secondo piano) porta agli Appartamenti A e B (primo piano), da utilizzare in caso di guasto dell’ascensore o per facilitare l’esodo.
- ✓ Installazione di un elevatore automatico al pullmino Renault Trafic ET 694 KV, in dotazione al Casale Falsetti, al posto dell’attuale rampa “manuale” comportante affaticamento nonché manovre in strada di rilevante criticità a causa dello spazio occupato dalla rampa medesima.
- ✓ Realizzazione di un campo di bocce nell’area verde “rialzata” adiacente al Casale Falsetti/Gazebo, per agevolare momenti di socializzazione, di attività ginnico-motoria e di relax.
- ✓ Al fine di favorire una maggiore consapevolezza e autonomia degli Ospiti nella scelta e varietà del menu giornaliero, adozione di uno strumento facilitativo denominato “Menu con Immagini” suddiviso per portate e pietanze: Libro del Menu di soli primi piatti – Libro del Menu di soli secondi piatti – Libro del Menu di soli contorni e frutta.

6

PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO ANNO 2021: AZIONI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

PERSONALIZZAZIONE DELLA PRESA IN CARICO: ASCOLTO EMPATICO E APPROCCIO EDUCATIVO

In linea con il Manuale di Accreditamento Sanitario/Regione Lazio
Decreto Commissariale n. 469/2017

A cura del Direttore Generale/RGQ dott. Antonio Gilenardi e del
Direttore Sanitario dott. Massimo Cerciello
DOCENTI VARI

Destinatari:

Operatori sanitari e socio-sanitari in pianta organica presso i Centri Diurni Via Aurelia Antica e Via Vitellia.
Operatori sanitari in pianta organica presso l'Ambulatorio Via Aurelia Antica.
Operatori Case Famiglia + Operatori sanitari e socio-sanitari in pianta organica presso la Residenza socio
riabilitativa Casaleto Via Aurelia Antica.

Periodo e Durata: Da ottobre a dicembre 2021, per complessive sessanta ore circa.

PREMESSA

Il **MANUALE DI ACCREDITAMENTO**, adottato dalla Regione Lazio con Decreto Commissariale n. 469/2017 e valido per tutte le strutture sanitarie extra-ospedaliere, permette alle Organizzazioni di effettuare una valutazione continua in merito all'effettiva applicazione dei previsti fattori e requisiti di qualità (anche in termini di "autocontrollo"). Il modello si basa sul ciclo di Deming (PDCA: plan-do-check-act), in grado di promuovere una cultura tesa al miglioramento continuo dei processi e all'utilizzo ottimale delle risorse. Tale modello parte dall'assunto che, per perseguire la qualità, è necessaria la costante interazione tra progettazione/pianificazione, implementazione, monitoraggio/misurazione, analisi e miglioramento. Applicare costantemente le quattro fasi del Ciclo di Deming consente di migliorare di continuo la qualità del servizio e soddisfare le esigenze del cittadino/utente.

Il Manuale è suddiviso in varie Sezioni e Fattori di Qualità. Tali Fattori sono aspetti del servizio ritenuti di rilevanza strategica. In estrema sintesi, riguardano: l'attuazione di un Sistema di Gestione, gli Aspetti Strutturali, le Competenze del Personale, la Comunicazione, la Personalizzazione e Umanizzazione, la Sicurezza e la Gestione del Rischio Clinico e collegati Protocolli Operativi (con particolare riferimento al Nursing), i Processi di Miglioramento e Innovazione.

PROGRAMMA DI MASSIMA

INTRODUZIONE

LA NUOVA NORMATIVA REGIONALE SULL'ACCREDITAMENTO SANITARIO/IL MANUALE
Fattori e Requisiti (ulteriori) di Qualità
La Ruota di Deming (P-D-C-A) e le Evidenze.

PRIMA PARTE

Una buona comunicazione e relazione tra professionisti e con gli utenti e i familiari garantisce allineamento ai comportamenti professionali attesi, aumento della sicurezza nella erogazione delle cure, partecipazione degli utenti e dei familiari nelle scelte di trattamento.



GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI

Il Regolamento (UE) sulla Privacy

COMUNICAZIONE: DIFFUSIONE – CIRCOLAZIONE – COINVOLGIMENTO

La Partecipazione e la Condivisione degli Operatori

La Partecipazione e la Condivisione degli Utenti/Familiari.

Segnalazioni – Reclami – Questionari di Soddisfazione.

SECONDA PARTE

L'impegno a rendere i luoghi di assistenza e i programmi educativi e riabilitativi orientati quanto più possibile alla persona, considerata nella sua interezza psico-fisica e sociale, ancor prima nel suo essere PERSONA, è un impegno basilare e irrinunciabile.

PERSONALIZZAZIONE E UMANIZZAZIONE

Programmi per la personalizzazione e l'umanizzazione dell'assistenza

Requisiti e Attitudini dell'Operatore Sanitario e Socio-Sanitario.

TERZA PARTE

Ascolto empatico e approccio educativo "centrato sulla persona".

INOLTRE:	Corsi di aggiornamento sulla Sicurezza e Igiene nei luoghi di lavoro (ai sensi della vigente normativa di settore).
-----------------	--

METODOLOGIA DIDATTICA

L'attività formativa aziendale s'ispira – come di consueto – a **metodologie interattive e di follow-up**, particolarmente efficaci per la formazione/aggiornamento degli adulti. Pertanto, l'evento in programma sarà caratterizzato da una valorizzazione dell'impegno attivo dei discenti, dal riferimento a obiettivi educativi formulati in rapporto ai bisogni dei partecipanti e dal ricorso al lavoro di gruppo. Altro aspetto rilevante della metodologia sarà, ancora una volta, la valorizzazione del vissuto lavorativo dei partecipanti, quale risorsa per la costruzione stessa del percorso formativo.



PIANO GENERALE DI MIGLIORAMENTO 2021



SEZIONE D: Le nostre Iniziative Promozionali

Appare superfluo precisare che, a dispetto di quanto inizialmente programmato, nel 2020 non ha potuto aver luogo alcuna iniziativa aperta al pubblico, tra cui l'ormai classica

OPEN DAY

nata per festeggiare - sull'intero territorio nazionale - il compleanno della nostra Associazione, ormai importante e consolidato megafono per ribadire i diritti inclusivi delle Persone con disabilità in quanto Persone.

ASSOCIAZIONE NAZIONALE
FAMIGLIE DI PERSONE CON DISABILITÀ
INTELLETTIVA E/O RELAZIONALE

Anffas ONLUS
dal 1958 la persona al centro

Open
Anffas Day
XI GIORNATA NAZIONALE DELLA DISABILITÀ
INTELLETTIVA E/O RELAZIONALE

La mia voce conta!

**Porte aperte
all'inclusione
sociale**

DIRITTI UMANI
INCLUSIONE SOCIALE
AUTODETERMINAZIONE

Per conoscere le iniziative in programma in tutta Italia: www.anffas.net – nazionale@anffas.net

Lo stesso dicasi per il

PROGETTO D'INCLUSIONE CULTURALE

(Atto di Convenzione ANFFAS ROMA ONLUS–Museo delle Civiltà)

Nell'ottica di una sempre maggiore visibilità dell'Associazione



Muciv
Museo delle Civiltà

e del suo Pensiero

– *da una parte* –

così come di una reale inclusione anche culturale delle persone con disabilità intellettiva

– *dall'altra* –

nel 2019 è stato stipulato un importante Atto di Convenzione

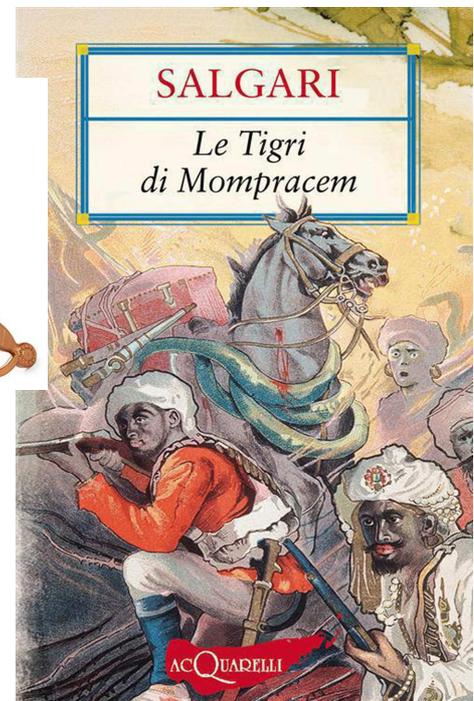
con il **MUSEO DELLE CIVILTÀ' all'EUR.**

Nell'Autunno del 2020, avremmo dovuto partecipare alla **mostra** di rilievo nazionale sul **Mondo di Sandokan**, presso tale Museo.

Il personaggio di Sandokan, celeberrimo eroe-simbolo della riscossa e della determinazione delle persone più deboli, certamente sarebbe stato in grado di coinvolgere, a livello affettivo quanto creativo, molti utenti/artisti dei Centri Diurni, con loro opere liberamente ispirate ai temi salgariani.

Ma l'appuntamento è solo rimandato!

.....



CENTRO D'ARTE VIA VITELLIA 31.B

Al fine di valorizzare ulteriormente le intrinseche abilità espressive e creative di un numero considerevole di utenti del servizio semiresidenziale (abilità più volte apprezzate e riconosciute anche all'esterno, in occasione di Eventi presso siti prestigiosi come Palazzo Barberini, Palazzo Valentini, i Musei di Traiano così come della Civiltà/EUR), al fine di valorizzare altresì le competenze professionali e artistiche di operatori da tempo in pianta organica (in primis, nel campo della ceramica e della pittura), comunque nell'ottica generale di facilitare reali processi inclusivi in favore di persone adulte con disabilità intellettiva e relazionale,

la struttura semiresidenziale sita in Via Vitellia 31.B è stata ripartita in grandi Unità Operative, denominate Bottega dell'Arte e Bottega del Teatro, il cui **macro-obiettivo** è aprirsi a rotazione a gruppi "esterni" con attitudini nel campo della recitazione così come della pittura e/o della ceramica, secondo una programmazione che sappia al meglio rispondere alle singole esigenze e potenzialità creative ed espressive, comunque nel rispetto delle basilari attività educative e di terapia a monte previste nei Progetti riabilitativi individuali.

Purtroppo, a causa del lungo lockdown da Covid 19 avuto luogo nel 2020, così come delle restrizioni tuttora in corso per contenere il rischio di contagio, **non ha potuto avere luogo alcuna iniziativa di tipo grupppale a turno**, come da programmazione iniziale, **tanto meno con il coinvolgimento di utenti/allievi esterni alla struttura in questione.**







In occasione della consueta richiesta ai contribuenti del loro **Cinque per mille**, anche nel 2020 ANFFAS ROMA ONLUS ha divulgato in quasi mille copie il seguente volantino.



ANffAS^{ONLUS}
dal 1958 la persona al centro

ROMA

5x mille
5x mille

A te non costa nulla Per noi può valere molto!

Anche quest'anno è possibile sostenere le attività della nostra Associazione ONLUS ... senza spese, destinando il "cinque per mille" dell'Irpef.

Se scegli ANFFAS ROMA come ONLUS beneficiaria del tuo **cinque per mille**, significa per noi familiari la possibilità di proseguire, con sempre maggiore determinazione, piccole e grandi battaglie al fine di una migliore qualità di vita dei nostri cari e, soprattutto, per il loro "dopo di noi".

Un gesto a costo zero che si traduce in un aiuto concreto.

Per destinare alla nostra Associazione il tuo "**cinque per mille**", basta firmare nel riquadro dei **modelli CU, 730 e UNICO** dedicato alle associazioni e, nello specifico, in quello "sostegno del volontariato e delle altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle associazioni di promozione sociale e delle associazioni e fondazioni riconosciute che operano nei settori di cui all'art. 10, c. 1, lett a), del D.Lgs. n. 460 del 1997" e indicare il Codice Fiscale di ANFFAS ROMA ONLUS:

07009661005



SEZIONE E: Le nostre Risorse Economiche

IL BUDGET ECONOMICO RICONOSCIUTO

Come facilmente rilevabile dal **Bilancio Consuntivo al 31.12.2020**, la **pandemia da Covid 19 ha colpito molto pesantemente anche le nostre casse, non solo la vita quotidiana.**

Considerata la mancata erogazione, per buona parte del 2020, delle attività semiresidenziali e ambulatoriali “in presenza”, la Regione Lazio – con appositi Decreti – ha promesso alle strutture “ex art. 26” il riconoscimento del 90% del budget annualmente assegnato, il che già significa una perdita di diverse centinaia di migliaia di euro. Per di più, negli stessi Decreti viene precisato ... **“salvo verifica del servizio effettivamente svolto”**.

In altri termini, cosa succederà realmente in sede di conguaglio? Un'eventuale Nota di credito sarebbe evidentemente insostenibile.

Come non bastasse, è prevista a breve una consistente decurtazione delle tariffe, **per le assenze giornaliere** degli utenti dai Centri Diurni. A quanto appreso, la quota sanitaria verrebbe remunerata solo al 60% e fino al ventesimo giorno di non frequenza in un anno. Superato tale periodo, non verrebbe riconosciuta alcuna somma all'Ente Erogatore, in caso di ulteriori assenze.

.....

Il BILANCIO CONSUNTIVO 2020

va considerato parte integrante del presente **BILANCIO SOCIALE**.

Di seguito, si riporta sinteticamente lo Stato Patrimoniale e il Rendiconto Gestionale 2020.

STATO PATRIMONIALE/ATTIVO	ANNO 2020
B). IMMOBILIZZAZIONI	
TOTALE II° IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 2.628.494,00
TOTALE III° IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ 68.493,00
TOTALE B). IMMOBILIZZAZIONI	€ 2.696.987,00
C). ATTIVO CIRCOLANTE	
TOTALE II° CREDITI	€ 1.283.926,00
TOTALE IV° DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 964.491,00
TOTALE C). ATTIVO CIRCOLANTE	€ 2.248.417,00
TOTALE ATTIVO	€ 4.945.404,00

STATO PATRIMONIALE/PASSIVO	ANNO 2020
A). PATRIMONIO NETTO	
TOTALE I° FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ 2.533.463,00
TOTALE II° PATRIMONIO VINCOLATO	€ 294.840,00
III° PATRIMONIO LIBERO	
1) Risultato gestionale esercizio in corso	-€ 171.827,00
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	€ 59.692,00
TOTALE III° PATRIMONIO LIBERO	-€ 112.135,00
TOTALE A). PATRIMONIO NETTO	€ 2.716.168,00
B). FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ 856.150,00
C). TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	€ 527.235,00
D). DEBITI	€ 839.302,00
E). RATEI E RISCONTI	€ 6.549,00
TOTALE PASSIVO	4.945.404,00

RENDICONTO GESTIONALE	ANNO 2020
ONERI	
ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE	€ 5.538.222,00
ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	€ 5.967,00
ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	€ 2.067,00
ONERI DI SUPPORTO GENERALE	€ 492.546,00
TOTALE ONERI	€ 6.038.802,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 6.038.802,00

RENDICONTO GESTIONALE	ANNO 2020
PROVENTI E RICAVI	
PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' TIPICHE	€ 5.478.444,00
PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	€ 46.916,00
PROVENTI STRAORDINARI	€ 341.615,00
TOTALE PROVENTI E RICAVI	€ 5.866.975,00
RISULTATO GESTIONALE NEGATIVO	€ 171.827,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 6.038.802,00

.....

Come da **Bilancio di Esercizio anno 2020**, di seguito vengono elencate (in percentuale sul totale) le **principali fonti dei proventi**.

Bilancio di Esercizio 2020 - Principali Fonti dei Proventi

FONTE	% SU TOT. PROVENTI	
	ANNO 2019	ANNO 2020
PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE:	99,54	93,38
AZIENDA ASL ROMA 3 - SERVIZI SEMIRESIDENZIALI QUOTA SANITARIA	66,61	61,94
ROMA CAPITALE (oltre eventuali altri Comuni) - SERVIZI RESIDENZIALI (CASE FAMIGLIA) - QUOTA SOCIALE (SERVIZI SEMIRESIDENZIALI)	24,45	21,27
COMPARTECIPAZIONE UTENTE - PER SERVIZI RESIDENZIALI E/O SEMIRESIDENZIALI	5,26	8,78
DA SOCI: QUOTE ASSOCIATIVE	0,15	0,16
DA SOCI: OBLAZIONI	2,45	0,63
ALTRI PROVENTI	0,63	0,59
PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	0,44	0,80
PROVENTI STRAORDINARI	0,01	5,83

- Le **attività istituzionali** o **tipiche** riguardano le attività direttamente funzionali al perseguimento degli scopi statutari, così come dichiarati nello Statuto, ossia progettare, realizzare e gestire servizi in favore di persone con disabilità.
- Le **attività promozionali** e di **raccolta fondi** si riferiscono alle attività svolte dall'Associazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali al perseguimento dei fini istituzionali.
- Le **attività accessorie** individuano le attività diverse da quelle istituzionali, ma complementari rispetto alle stesse in quanto in grado di garantire all'Associazione risorse utili a perseguire le finalità istituzionali.
- Le **attività finanziarie** e **patrimoniali** rappresentano, nel caso specifico, i costi dovuti all'esposizione bancaria per i ritardati pagamenti delle prestazioni rese, da parte della Regione e del Comune.
- Le **attività di supporto generale** si riferiscono soprattutto ai costi legati al personale amministrativo così come a consulenze e a collaborazioni esterne di vario tipo.

.....

Indici di Impiego delle Risorse Anno 2020

Gli “**indici di impiego delle risorse**” si basano sulla considerazione che un’organizzazione non profit deve destinare la maggiore quota possibile delle proprie risorse disponibili a favore delle attività direttamente funzionali a perseguire la propria missione istituzionale (cioè, le cosiddette attività istituzionali o tipiche).

Per misurare tale capacità si utilizzano indici che prendono in considerazione le tre aree in cui si realizza la gestione dell’organizzazione: le attività tipiche, le attività di raccolta fondi (e accessorie) e le attività di supporto generale. I relativi oneri sono rapportati con il totale degli oneri (al netto degli oneri di natura straordinaria e degli oneri finanziari e patrimoniali, in modo da escludere quegli oneri che non siano collegabili ad attività gestionali propriamente dette).

INDICI DI IMPIEGO DELLE RISORSE	ANNO 2019 (%)	ANNO 2020 (%)
1. Incidenza oneri attività istituzionali:	92,56	91,71
2. Incidenza oneri attività di raccolta fondi e accessorie:	0,04	0,10
3. Incidenza oneri attività di supporto generale:	7,36	8,16
4. Incidenza oneri finanziari e patrimoniali	0,04	0,03

Considerato il valore del primo indice rispetto agli altri, si ritiene senz’altro che – per l’esercizio 2020 – la performance dell’Associazione ANFFAS ROMA ONLUS debba essere valutata positivamente.

Nell’auspicio vivissimo che quest’anno orribile presto divenga soltanto un ricordo, vogliamo concludere con una notizia senz’altro di grande sollievo per tutti noi, e che ci fa guardare avanti con più ottimismo: tra febbraio e marzo 2021, siamo riusciti a far vaccinare – tra i primi rispetto ad altre realtà analoghe – la quasi totalità della nostra popolazione di utenti e operatori, circa trecento persone (con l’unica eccezione dei bambini dell’ambulatorio).



Che i nostri Centri tornino presto a popolarsi di **abbracci**.

LIBRO VERBALI DELLE ASSEMBLEE DEI SOCI



ROMA



Associazione Famiglie di Persone
con Disabilità Intellettiva e/o Relazionale

C. Fiscale e P. IVA: 07009661005 - Personalità Giuridica n. 61/2002



ALLEGATO 5

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE
SUL BILANCIO SOCIALE PER IL 2020**

Il Collegio Sindacale, eletto dell'Assemblea dei Soci Anffas Roma Onlus il 6 dicembre 2020,

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n.117/2017, modificato dall'art. 8 del D.lgs n.105/2018; e dall'art. 17 dal vigente Statuto Anffas Roma Onlus, ha i compiti:
- di vigilare sull'osservanza delle leggi e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- di esercitare il monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- di attestare che il Bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida adottato con Decreto del Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali dal 4 luglio 2019, tenendo conto della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'Ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte, al fine di fornire a tutti i portatori di interessi diffusi, quali, i Soci, gli Enti di accreditamento, i finanziatori, i clienti-utenti, il Personale, la Pubblica Amministrazione, i fornitori, la collettività (i cosiddetti STAKEHOLDER), un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati ottenuti dall'Ente;

RITENUTO CHE:

sia necessario fornire ulteriori informazioni rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie,

RIAGGREGA

i dati della gestione contabile, riesponendoli in due tavole riassuntive in cui:

LIBRO VERBALI DELLE ASSEMBLEE DEI SOCI



- si rileva la formazione del DISAVANZO FINANZIARIO, confrontando ONERI e PROVENTI, specificatamente per CENTRI DI SERVIZIO (TAB.1)
- si espongono gli oneri della gestione aggregati per Servizi (generali, semiresidenziali, residenziali e ambulatoriali) e distinti per Categorie di Spesa (TAB. 2)

Le maggiorazioni sono state operate al fine di evidenziare le espressioni quantitative monetarie della dinamica gestionale in cui fondere la seguente analisi:

In relazione alla formazione del DISAVANZO (di cui alla TAB.1), il Collegio Sindacale nota che:

- per la copertura degli oneri relativi ai SERVIZI COMUNI, è stato necessario utilizzare parte dei Fondi accantonati negli esercizi precedenti, per un importo di euro 320.000,00;
- il CENTRO SEMIRESIDENZIALE di Via Vitellia (74 e 31/b) presenta positività economiche, utili necessari per sopperire ad altri scompensi;
- il CENTRO SEMIRESIDENZIALE di Via Aurelia Antica presenta uno squilibrio tra oneri e proventi; tra le spese afferenti a tale Centro si evidenziano gli oneri per un Contenzioso ed una Entrata per Rette inferiore alle attese;
- le RESIDENZE “CASALETTO e GALIMBERTI” espongono disavanzi di gestione, per cause imputabili, per “Casaletto” alle basse tariffe praticate dalla ASL ROMA 3 e per “Galimberty” alla limitazione del nucleo abitativo a 6 utenti. Con l’occasione, e con tali risultati di gestione, si rende necessario ricontattare gli Enti Finanziatori per ottenere la revisione delle tariffe o, in alternativa, contributi straordinari per evitare traumatici accadimenti;
- l’AMBULATORIO presenta una situazione di maggiori proventi concorrenti alla diminuzione del Disavanzo complessivo.

La TABELLA 2 espone le spese aggregate per SERVIZI e per CATEGORIE (titoli di spesa) e presenta tutti gli elementi utili per dimostrare il risultato complessivo di fine esercizio 2020, calcolato in un DISAVANZO di euro 171.827,15.

I componenti del Collegio Sindacale, genitori o fratelli di disabili assistiti, hanno vissuto l’anno 2020 con le preoccupazioni e le paure diffuse nell’ambiente umano ed hanno condiviso le angosce e le trepidazioni della comunità familiare stretta intorno all’Anffas.

Le dolorose esperienze maturate durante la perversa estesa pandemia COVID-19, hanno fatto acquisire ad ognuno di noi il senso dell’intensità dei sentimenti nello svolgimento dei propri pensieri, delle proprie preoccupazioni, della propria vita e di quella dei propri cari familiari, senso teso a porre rimedio ad un MALE OSCURO, sospendendo ogni attività economica, ogni rapporto parentale, ogni lirica umana.

E’ STATO UN ANNO TERRIBILE!

Il tremendo turbamento ha colpito la nostra comunità mietendo vite umane e stravolgendo iniziative promozionali volte a recuperare benessere agli assistiti.

LIBRO VERBALI DELLE ASSEMBLEE DEI SOCI



Il malessere, i pericoli da evitare, i rimedi, hanno prodotto turbamenti nella comunità ANFFAS che, in termini brutali si sono concretizzati in DISAVANZO DELLA GESTIONE in relazione alle sospensioni delle frequenze, alla riduzione delle partecipazioni, al taglio dei finanziamenti contrattualizzati con gli Enti Pubblici e ridotti di un 10% degli accreditamenti, importo, per altro, calcolato in una somma pari alle differenze fra oneri e proventi, comprendenti le maggiori spese per le acquisizioni di attrezzature mediche e sanitarie ANTICOVID, necessarie a sostenere il rigoroso comportamento igienico-sanitario, al fine di evitare contagi. Solo con tale categoria di spesa sono stati acquisiti strumenti ed ogni tipo di disinfettante per euro 147.283,17 pari all'85.72% del disavanzo. In proposito, il Collegio Sindacale suggerisce di chiedere all'ASL ROMA 3 il rimborso spese valutando il caso come ATTO STRAORDINARIO IGIENICO-SANITARIO di PREVENZIONE all'infezione di COVID -19.

Il Collegio Sindacale, procedendo all'esame del BILANCIO SOCIALE 2020, nota che il documento, articolato in 5 sezioni, porge informazioni molto dettagliate:

- sulle informazioni generali sull'Ente;
- sulla struttura e sull'amministrazione;
- sulle persone che operano nell'Ente;
- sui portatori di interesse;
- sugli obiettivi e sulle attività;
- sulla pianta organica attinente la sicurezza;
- sui servizi e sui questionari di soddisfazione indicando la mappa dei miglioramenti;
- sulle ore di servizio erogate;
- sul piano generale di miglioramento per l'anno 2021, ai fini del perseguimento della politica per la qualità;
- sulle iniziative promozionali ai fini della valutazione del Centro d'Arte sito in Via Vitellia 31B;
- sulla campagna di raccolta fondi illustrando le opere dell'ANFFAS e potenziando le richieste del 5 per mille ai contribuenti;
- sui dati di Bilancio Consuntivo 2020 pubblicando due tabelle in cui vengono evidenziati i più eloquenti indici relativi ai proventi ed agli impieghi.

Il Collegio Sindacale, esprimendo il parere che il BILANCIO SOCIALE 2020 è stato redatto seguendo le LINEE GUIDA emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto 4 Luglio 2019, suggerisce di dare maggior rilievo all'aspetto quantitativo-monetario al quadro delle risorse economiche rivisto in termini di Oneri e di Proventi, pur rimanendo valido, legale e sufficiente ad ogni informazione, il Bilancio Consuntivo per l'anno 2020 e la Nota Integrativa certificati dal Revisore Legale dei Conti.

In Fede.

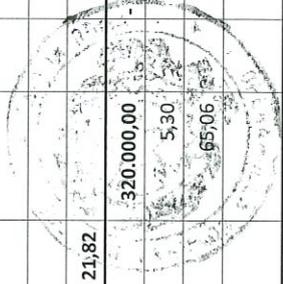
ARNALDO RICCIUTO

CLAUDIO CASTIGLIA

ANDREA ALTERA

LIBRO VERBALE DELLE ASSEMBLEE DEI SOCI

ANFFAS ROMA ONLUS BILANCIO CONSUNTIVO 2020														
ONERI PER CENTRI DI SERVIZIO E PROVENTI PER FONTE CONTRIBUTIVA - FORMAZIONE E COPERTURA DEL DISAVANZO														
TAB. 1														
MASSE FINANZIARIE	ONERI	PROVENTI		%	COMPARTICIP.	ALTRE ENTRATE	%	TOTALI	DIFFERENZA TRA ONERI E TOTALI PROVENTI	COPERTURA FINANZIARIA				
		RETTE								ACCANT. TI. AN %	AVANZI (+) DISAVANZI (-)			
CENTRI DI SERVIZIO	%										PRECEDENTI			
SERVIZI COMUNI	505.622,17	100,00				78.204,59	15,47	78.204,59	15,47	427.417,58	84,53	320.000,00	74,87	107.417,58
CENTRI DIURNI														
AURELIA ANTICA	1.099.949,87	100,00			31.557,71	2,24	81,31	894.344,09	205.605,78	18,69				205.605,78
VITELLIA 31/B 74	2.073.219,86	100,00			87.193,13	4,21	107,81	2.235.070,17	161.850,31	7,81				161.850,31
TOT. CENTRI DIURNI	3.173.169,73	100,00			118.750,84	3,74	104,12	3.129.414,26	43.755,47	1,38				43.755,47
CASE FAMIGLIA														
CASALETTO	465.353,48	100,00			99.447,18	21,37	62,45	290.634,39	174.719,07	37,55				174.719,07
CASALE FALSETTI	885.446,54	100,00			220.650,49	24,92	104,76	927.604,87	42.158,33	4,76				42.158,33
GALAMBERTI	287.881,95	100,00			56.827,25	19,74	78,33	225.492,72	62.389,23	21,67				62.389,23
POGGI	316.459,16	100,00			147.718,44	46,68	127,53	403.574,26	87.118,10	27,53				87.118,10
COPPEDE'	5.832,33	100,00					104,27	6.081,53	249,20	4,27				249,20
TOT. CASE FAMIGLIA	1.960.973,46	100,00			524.643,36	26,75	94,51	1.853.387,77	107.582,67	5,49				107.582,67
AMBULATORIO														
TOTALI	398.399,43	100,00			485.327,33	0,69	121,82	485.328,02	86.928,59	21,82				86.928,59
% DI PROVENTI	100,00				10,65	2,86	91,85	100,00	8,15	2,85				34,24
COPERTURA DEGLI ONERI														
% DI COPERTURA DELLE DIFFERENZE														



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signature at the bottom right.

LIBRO VERBALI DELLE ASSEMBLEE DEI SOCI

ANFFAS ROMA ONLUS BILANCIO CONSUNTIVO 2020		SERVIZI GENERALI- SEMIRESIDENZIALI - RESIDENZIALI- AMBULATORIALI			TOTALI	
	SERVIZI GENERALI	SEMIRESIDENZIALI	RESIDENZIALI	AMBULATORIALI	VAL. ASSOLUTO	
	GENERALI	RESIDENZIALI	RESIDENZIALI	AMBULATORIALI	%	
CATEGORIA DI SPESA						
1	ISTITUZIONALI E DI RAPPRESENTANZA	20.258,87	297,00		20.555,87	
2	STIPENDI AL PERSONALE	201.886,31	1.311.702,12	18.759,79	2.029.453,28	
3	ONER SOC. E AGGIOR.PERSON.	69.292,64	507.272,45	6.637,44	742.019,52	
4	CONTENZIOSO	572,60	63.490,33		64.062,93	
5	IRAP - IMPOSTE E TASSE	5.723,34	53.760,43	5.697,06	65.180,83	
6	SORVEGLIANZA SANITARIA	1.367,45	20.299,00	571,00	34.054,80	
7	CONSULENZA LEGALE E NOTARILE	21.486,70			21.486,70	
8	CONSULENZE MEDICHE E PREST.INFERMIER.		263.862,24	150.238,00	545.066,58	
9	PRESTAZIONI TECNICHE E DI SERVIZI	93.436,87	60.564,33	219.599,38	1.020.749,44	
10	CONCESS. AREA VILLA PAMPHILI		65.325,72		65.325,72	
11	CONSUMI: ACQUA,ENERGIA	14.217,75	191.879,26	254,17	354.293,37	
12	ELET.RISC.PULIZ.LOCALI,ED ALTRI	7.564,00	68.746,68	9.772,22	86.082,90	
13	ASSICURAZIONE E VIGILANZA	1.415,90	154.804,13	187.567,07	343.787,10	
14	ALIMENTARI	1.096,40	97.715,33	46.276,41	147.283,17	
15	MATERIALE SANITARIO E DISPO. ANTICOVID			2.195,03	2,44	
16	POSTELGR.E COMUNIC. SOC. SOFTWARE	59.967,57	40.732,63	10.080,14	110.924,46	
17	CANCELLERIA		9.618,04	9.546,89	19.164,93	
18	ATTIVITA' LUDICHE E SOST.ASSIST.	6.696,27	230.239,79	67.149,61	304.085,67	
19	MANUTENZIONI	640,00	16.553,05	11.858,88	29.051,93	
20	AMMORTAMENTI		16.307,20		16.307,20	
21	SOPRAVVVENIENZE PASSIVE				19.225,39	
22	ATTREZZATURE E ARREDI				0,32	
TOTALI		505.622,67	3.173.169,73	1.960.970,46	398.398,93	6.038.161,79
TOTALI PROVENTI						100,00
TOTALI PROVENTI		78.204,79	3.129.414,26	1.853.387,77	485.328,02	5.546.334,84
AVANZI(+O) DISAVANZI (-)		427.417,58	43.755,47	107.582,69	86.928,59	491.827,15
ACCANTONAMENTO ANNI PREC.		320.000,00				320.000,00
DISAVANZO -		107.417,58	43.755,47	107.582,69	86.928,59	171.827,15

Qui

AA *llh* *Se*